

Số: 165 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 14 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục
hành chính liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 ;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 220/TTr-SLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2019;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết: 31 thủ tục hành chính liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*Phụ lục 1 kèm theo*), 02 thủ tục hành chính liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (*Phụ lục 2 kèm theo*), 25 thủ tục hành chính liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã (*Phụ lục 3 kèm theo*) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử cấp tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính

công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- TT TH-CB, P. HCTC;
- Lưu: VT, KSTT, K20.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Cao Thắng



Phụ lục 1

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 31 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN
HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THUỘC PHẠM
VIỆC ĐĂNG KÝ QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH ĐỊNH**

(Ban hành theo Quyết định số: 165 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (05 TTHC)					
1	Cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	19 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			13,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2	Cấp lại Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	10 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
3	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	07/7/2016
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
4	Gia hạn Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
5	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
II. LĨNH VỰC VIỆC LÀM (02 TTHC)					
6	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	15 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 18/9/2019
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của nhà thầu	30 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị tuyển dưới 500 lao động Việt Nam.	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 10/8/2018
			24,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		60 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị tuyển được từ 500 lao động	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			54,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Việt Nam trở lên		<p>2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 50 ngày</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 02 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.</p>	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
III. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG (07 TTHC)					
8	Cấp Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	27 ngày làm việc	<p>½ ngày</p> <p>19,5 ngày</p>	<p>Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 ngày.</p>	<p>Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 18/9/2019</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			6,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
9	Gia hạn Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	27 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 18/9/2019
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			6,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
10	Cấp lại Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	27 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 18/9/2019
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			6,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
11	Thu hồi Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	17 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	18/9/2019
			6,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
12	Rút tiền ký quỹ của doanh nghiệp cho thuê lại lao động	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 18/9/2019
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
13	Phê duyệt quỹ tiền lương, thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng thực hiện năm trước và quỹ tiền lương, thù lao kế hoạch đối với người quản lý công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu.	Không quy định	½ ngày 9,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	Quyết định số 3572/QĐ-UBND ngày 27/9/2017

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
14	Xếp hạng công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu (hạng Tổng công ty và tương đương, hạng I, hạng II và hạng III)	Không quy định	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 3572/QĐ-UBND ngày 27/9/2017
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
III. LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP (12 TTHC)					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
15	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	20 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 01/7/2019
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			9,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
16	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 01/7/2019
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương			2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
17	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	15 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
18	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện	15 ngày làm việc		2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
			½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
19	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực	20 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
20	Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước	20 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ngoài			nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
21	Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	05 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			3,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				UBND tỉnh: ½ ngày.	
			1,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
22	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			9,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
23	Công nhân trường trung		½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp	Quyết định

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - kỹ thuật, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc		nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
24	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động	28 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			17,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	động không vì lợi nhuận			<p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.</p>	
			9,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
25	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	10 ngày làm việc	<p>½ ngày</p> <p>4,5 ngày</p>	<p>Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.</p>	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
26	Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài	10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 15/8/2019
			4,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày.	
			4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
IV. LĨNH VỰC TRẺ EM (01 TTHC)					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
27	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	25 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 11/8/2017
			9,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp xã: ½ ngày.	
			15 ngày	Bước 3. UBND cấp xã: 3.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 13,5 ngày. 3.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 3.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
V. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (04 TTHC)					
28	Giải quyết chế độ đối với thương binh và người hưởng chính sách như	15 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	thương binh			Xã hội	07/7/2016
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh	
		Không quy định	40 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		10 ngày làm việc	9,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
29	Giám định vết thương còn sót	15 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh	
		Không quy định	40 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		10 ngày làm việc	9,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
30	Giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ			4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
		15 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			14,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 11,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: 1/2 ngày	
			Không quy định	Bước 3. Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			10 ngày làm	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		việc		<p>định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 7 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh: 1/2 ngày</p>	
		Không quy định	40 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		10 ngày làm việc	9,5 ngày	<p>Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>6.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày.</p> <p>6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện .	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
31	Giới thiệu người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học đi giám định lại tỷ lệ suy giảm khả năng lao động	30 ngày làm việc	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			29,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 02 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 22,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 03 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh	
		Không quy định	40 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		10 ngày làm việc	9,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
Tổng cộng: 31 TTHC					



Phụ lục 2

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN
TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN THUỘC PHẠM VI CHỨC
QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH ĐỊNH**
(Ban hành theo Quyết định số: 165 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. LĨNH VỰC TRẺ EM (01 TTHC)					
1	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	25 ngày làm việc	10 ngày	Bước 1. UBND cấp huyện: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 1.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 01 ngày. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp xã: ½ ngày.	Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 11/8/2017
			15 ngày	Bước 2. UBND cấp xã: 2.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 13,5 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 2.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp huyện: ½ ngày.	

II. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (01 TTHC)

2	Lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	25 ngày làm việc	10 ngày	Bước 1. UBND cấp huyện: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 1.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 01 ngày. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			½ ngày	Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			14 ngày	Bước 3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 3.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				3.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày. 3.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 3.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 02 ngày. 3.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 4: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
Tổng cộng: 02 TTHC					



Phụ lục 3

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 25 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH ĐỊNH

(Ban hành theo Quyết định số: 165 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (01 TTHC)					
1	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	11 ngày làm việc	03 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 02 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: ½ ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			08 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 03 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 03 ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	

II. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (08 TTHC)

2	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	05 ngày làm việc	02 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 01 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: ½ ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
3	Hỗ trợ kinh phí		07 ngày	Bước 1. UBND cấp xã:	Quyết định số

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Không quy định		1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 4,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
4	Hỗ trợ khẩn cấp trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn người thân thích chăm	Không quy định	07 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 4,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	sóc			cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
5	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp là trẻ em có cả cha, mẹ bị chết, mất tích mà không có người thân thích chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc người thân thích không có khả năng chăm sóc, nuôi dưỡng	10 ngày làm việc	07 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 4,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
6	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp, gồm: nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động; trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội; đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban	Không quy định	07 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 4,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nhân dân cấp tỉnh				
7	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	08 ngày làm việc	03 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 02 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: ½ ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 4729/QĐ-UBND ngày 18/12/2019
			05 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 01 ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
8	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận,	06 ngày làm việc	03 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 02 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: ½ ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 4729/QĐ-UBND ngày 18/12/2019

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh		03 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: ½ ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	
9	Thực hiện, điều chỉnh, bồi dưỡng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	23 ngày làm việc	13 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 9,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 03 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 4729/QĐ-UBND ngày 18/12/2019
			10 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 04 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 03 ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã: ½ ngày.	

III. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (16 TTHC)

10	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng tử trần	25 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
11	Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công tử trần	25 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	20 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			05 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
13	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	20 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			05 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
14	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	10 ngày làm việc	10 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 6,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 03 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
		10 ngày làm	10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		việc		<p>huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			9,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	40 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Y tế	
		20 ngày làm việc	10 ngày	Bước 6. Sở Y tế giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			9,5 ngày	Bước 7. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 7.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 7.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 7.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 7.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 7.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 8: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
15	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	10 ngày làm việc	10 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 6,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 03 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
		10 ngày làm	10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		việc		<p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		10 ngày làm việc	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			9,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh</p>	
		Không quy	40 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết,	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		định		chuyển lại kết quả qua Sở Y tế	
		10 ngày làm việc	10 ngày	Bước 6. Sở Y tế giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		10 ngày làm việc	9,5 ngày	Bước 7. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 7.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 7.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 7.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 7.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 7.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 8: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
16	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	30 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			14 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 10,5 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	25 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
18	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	25 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
19	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	30 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			14 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 10,5 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
20	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	20 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			05 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
21	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi.	25 ngày làm việc	05 ngày	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày.</p> <p>1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 01/8/2019
			10 ngày	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
22	Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối	Không quy định	20 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 17,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ			cửa cấp huyện: ½ ngày.	
			15 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 09 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 02 ngày. 2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			14,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 02 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh	
			40 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			9,5 ngày	Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
23	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	15 ngày làm việc	05 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			10 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
		Không quy định	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
24	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	13 ngày làm việc	03 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 1,5 ngày. 1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 07/7/2016
			05 ngày	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			04 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
25	Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ,	22 ngày làm việc	05 ngày	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày.</p> <p>1.3. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	Quyết định số 3222/QĐ-UBND ngày 12/9/2016
			07 ngày	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 04 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương			<p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			09 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện.	
Tổng cộng: 25 TTHC					