

Số: ~~1260~~/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 16 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1540/QĐ-BTP ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 64/TTr-STP ngày 25 tháng 7 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công; Sở Tư pháp niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các thủ tục hành chính lĩnh vực Trợ giúp pháp lý tại Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 26/4/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC – Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công;
- Lưu: VT, KSTT.



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~4260~~/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh						
1	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với luật sư	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị tham gia lựa chọn ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý có xác nhận của tổ chức hành nghề luật sư nơi luật sư đang làm việc hoặc cơ quan, tổ chức mà luật sư ký hợp đồng lao động đồng ý cho luật sư tham gia ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; - Bản sao thẻ luật sư; - Bản giới thiệu về quá trình hành nghề của luật sư, vụ việc tham gia tố tụng, kinh nghiệm tham gia trợ giúp pháp lý; - Các tài liệu khác theo thông báo lựa chọn luật sư 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Căn cứ vào nguồn lực trợ giúp pháp lý tại địa phương, Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước đánh giá khả năng đáp ứng nhu cầu trợ giúp pháp lý của Trung tâm đề dự kiến số lượng luật sư ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý + Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn luật sư. + Sở Tư pháp đăng tải Thông báo lựa chọn luật sư trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (tối thiểu là 05 ngày làm việc) gồm những nội dung: Số lượng luật sư dự kiến lựa chọn; điều kiện ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; cách thức, tiêu chí, thang bảng điểm đánh giá hồ sơ; yêu cầu về hồ sơ; địa điểm, thời hạn nộp hồ sơ; dự thảo hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; các yêu cầu khác (nếu có). Đồng thời, gửi văn bản Thông báo lựa chọn luật sư (ghi rõ thời gian hết hạn nộp hồ sơ) cho Trung tâm Hành chính công để biết, theo dõi thời hạn nộp hồ sơ của Luật sư. Trên cơ sở thông báo lựa chọn luật sư, luật sư nộp hồ sơ về Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, địa chỉ: Số 01 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý. 	

		<p>(nếu có).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ</p>	<p>Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: tthc.ubnd@daknong.gov.vn (thời hạn nộp hồ sơ quy định tại thông báo lựa chọn luật sư; bảo đảm thời hạn tối thiểu là 20 ngày kể từ ngày thông báo được đăng tải).</p> <p>+ Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước - Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2 :</p> <p>Sau khi hết thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>+ Tổ đánh giá luật sư hoàn thành việc đánh giá trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 05 ngày làm việc.</p> <p>+ Sau khi có kết quả lựa chọn luật sư, Trung tâm Trợ giúp pháp lý gửi kết quả cho Trung tâm Hành chính công để thông báo kết quả cho Luật sư.</p> <p>Bước 3:</p> <p>Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo, luật sư được lựa chọn có trách nhiệm đến Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước để ký hợp đồng với Trung tâm. Quá thời hạn trên mà luật sư được lựa chọn không ký hợp đồng thì Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước thông báo để ký hợp đồng với luật sư có số điểm cao kế tiếp sau (nếu còn).</p> <p>2. Thời gian giải quyết :</p> <p>- Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>- Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Tổ đánh giá luật sư phải hoàn thành việc đánh giá. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 05 ngày làm việc. Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các luật sư đã nộp hồ sơ.</p>		
--	--	--	---	--	--

			- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo, luật sư được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước.			
2	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật	<p>1. Thành phần hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị tham gia lựa chọn ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; - Bản sao Giấy đăng ký hoạt động; - Bản giới thiệu về tổ chức và hoạt động của tổ chức tham gia lựa chọn ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, trong đó nêu rõ số luật sư, số tư vấn viên pháp luật làm việc tại tổ chức (kèm theo bản sao thẻ luật sư, thẻ tư vấn viên pháp luật), vụ việc tham gia tố tụng, kinh nghiệm tham gia trợ giúp pháp lý, cơ sở vật chất và các nội dung khác; - Các tài liệu khác theo thông báo lựa chọn tổ chức (nếu có). <p>2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện :</p> <p>Bước 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào tình hình thực tiễn địa phương, Sở Tư pháp đánh giá khả năng đáp ứng nhu cầu trợ giúp pháp lý của Trung tâm trợ giúp pháp lý để dự kiến số lượng tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý. - Giám đốc Sở Tư pháp quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức. - Sở Tư pháp đăng tải Thông báo lựa chọn tổ chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (tối thiểu là 05 ngày làm việc) gồm những nội dung: số lượng tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật dự kiến lựa chọn; điều kiện ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; cách thức, tiêu chí, thang bảng điểm đánh giá hồ sơ; yêu cầu về hồ sơ; địa điểm, thời hạn nộp hồ sơ; dự thảo hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; các yêu cầu khác (nếu có). Đồng thời, gửi văn bản Thông báo lựa chọn luật sư (ghi rõ thời gian hết hạn nộp hồ sơ) cho Trung tâm Hành chính công để biết, theo dõi thời hạn nộp hồ sơ của Luật sư. - Trên cơ sở thông báo lựa chọn tổ chức, tổ chức nộp hồ sơ về Trung tâm Hành chính công, địa chỉ: Số 01 Đường Ông, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: tthc.ubnd@daknong.gov.vn (thời hạn nộp hồ sơ quy định tại thông báo lựa chọn tổ chức; bảo đảm thời hạn tối thiểu là 20 ngày kể từ ngày thông báo được đăng tải). <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý. 	

			<p>Bước 2: Sau khi hết thời hạn nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ đánh giá tổ chức hoàn thành việc đánh giá trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 05 ngày làm việc. - Sau khi có kết quả lựa chọn, Sở Tư pháp gửi kết quả cho Trung tâm Hành chính công để thông báo kết quả cho tổ chức. <p>Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, tổ chức được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Sở Tư pháp. Quá thời hạn trên mà tổ chức được lựa chọn không ký hợp đồng thì Sở Tư pháp thông báo để ký hợp đồng với tổ chức có số điểm cao kế tiếp sau (nếu còn).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Tổ đánh giá tổ chức phải hoàn thành việc đánh giá. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 05 ngày làm việc. Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các tổ chức đã nộp hồ sơ. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, tổ chức được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Sở Tư pháp. 			
3	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	<p>1. Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (Mẫu TP-TGPL-05).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong trường hợp Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý bị mất, bị hư hỏng không sử dụng được, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý nộp đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ Tư pháp quy 	

		<p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p> <p>http://motcua.daknong.gov.vn; tthc.ubnd@daknong.gov.vn. Email:</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý cho tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc: - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 4,5 ngày làm việc.</p>		<p>định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.</p>	
4	<p>Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ - Văn bản thông báo về việc chấm dứt thực hiện trợ giúp pháp lý; - Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Trưởng hợp tổ chức đăng ký tham gia tự chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật thì nộp hồ sơ về Trung tâm hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: tthc.ubnd@daknong.gov.vn.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và thông báo về Bộ Tư pháp.</p> <p>Bước 3:</p>		

		<p>Sau khi nhận được kết quả của Sở Tư pháp, Trung tâm hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc: - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 2,5 ngày làm việc.</p>		
--	--	---	--	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh						
1	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý (Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2011/TT-BTP ngày 31/10/2011 của Bộ Tư pháp); - Giấy tờ chứng minh người thuộc diện trợ giúp pháp lý quy định tại Điều 33 Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý. - Các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến vụ việc trợ 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khi yêu cầu trợ giúp pháp lý, người yêu cầu phải nộp hồ sơ yêu cầu trợ giúp pháp lý cho Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý (tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý với Sở Tư pháp; tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý). <p>Bước 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ, người tiếp nhận phải xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. Trường hợp người yêu cầu chưa thể cung cấp đầy đủ hồ sơ nhưng cần thực hiện trợ giúp pháp lý ngay do vụ việc sắp hết thời hiệu khởi kiện, sắp đến ngày xét xử, cơ quan tiến hành tố tụng chuyên yêu cầu trợ giúp pháp lý cho tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc để tránh gây thiệt hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của người được trợ giúp pháp lý thì người tiếp nhận 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 19/2011/TT-BTP ngày 31/10/2011 của Bộ Tư pháp; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn 	Sửa đổi: Trình tự thực hiện, Thành phần hồ sơ, Căn cứ pháp lý

		giúp pháp lý. 2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ	yêu cầu báo cáo người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý và thụ lý ngay, đồng thời hướng dẫn người yêu cầu trợ giúp pháp lý bổ sung các giấy tờ, tài liệu cần thiết. - Tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý từ chối thụ lý và thông báo rõ lý do bằng văn bản cho người yêu cầu. 2. Thời gian giải quyết : Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, người tiếp nhận yêu cầu phải kiểm tra các nội dung có liên quan đến yêu cầu trợ giúp pháp lý và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện để thụ lý hoặc phải bổ sung giấy tờ, tài liệu có liên quan.		giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.	
2	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	1. Thành phần hồ sơ: - Đơn đề nghị làm cộng tác viên trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (Mẫu TP-TGPL - 10); - Giấy tờ chứng minh là người đã nghỉ hưu theo quy định; - Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú và 02 ảnh màu chân dung cỡ 2 cm x 3 cm. 2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ	1. Trình tự thực hiện : Bước 1 : - Người có đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Trợ giúp pháp lý nếu có nguyện vọng làm cộng tác viên trợ giúp pháp lý (sau đây gọi chung là cộng tác viên) và nhất trí với các nội dung cơ bản của hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp thì gửi hồ sơ đến Trung tâm hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn ; Email: thc.ubnd@daknong.gov.vn . Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. Bước 2: Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, căn cứ vào nhu cầu trợ giúp pháp lý của người dân và điều kiện thực tế tại địa phương, Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý lựa chọn hồ sơ, trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét cấp thẻ cộng tác viên. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ trả lời bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công để thông báo cho người có yêu cầu.	Không	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều	Sửa đổi: Thành phần hồ sơ, Căn cứ pháp lý.

			<p>Bước 3 :</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ do Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý trình, Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định cấp thẻ cộng tác viên. Trường hợp từ chối phải thông báo rõ lý do bằng văn bản. Người bị từ chối có quyền khiếu nại đối với việc từ chối cấp thẻ cộng tác viên. Việc giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại.</p> <p>Bước 4:</p> <p>Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho người có yêu cầu.</p> <p>Bước 5: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày được cấp thẻ, cộng tác viên có trách nhiệm đến Trung tâm trợ giúp pháp lý để ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, trừ trường hợp có lý do chính đáng.</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 6,5 ngày làm việc. 		của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.	
3	Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (mẫu TP-TGPL -11); - 02 ảnh màu chân dung cỡ 2 cm x 3 cm. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thẻ cộng tác viên bị mất hoặc bị hư hỏng không sử dụng được, cộng tác viên nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: thc.ubnd@daknong.gov.vn. <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2:</p> <p>Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; 	Sửa đổi: Thành phần hồ sơ; Căn cứ pháp lý.

			<p>đề nghị cấp lại thẻ, Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước kiểm tra danh sách cộng tác viên theo sổ thẻ đã cấp cho cộng tác viên và đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên cho cá nhân.</p> <p>Bước 3:</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ do Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước trình, Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên.</p> <p>Bước 4:</p> <p>Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>07 ngày làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 6,5 ngày làm việc. 		<p>- Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.</p>	
4	Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị tham gia trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (Mẫu TP-TGPL-01); - Danh sách luật sư, tư vấn viên pháp luật đủ điều kiện thực hiện trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (Mẫu TP-TGPL-02); - Bản sao thẻ luật sư, thẻ tư vấn viên pháp luật. 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật có đủ điều kiện đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý theo quy định tại Khoản 1 Điều 15 của Luật Trợ giúp pháp lý nộp hồ sơ đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: thc.ubnd@daknong.gov.vn. <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2:</p> <p>Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ, Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy đăng ký tham gia</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ 	Sửa đổi: Thành phần hồ sơ; Căn cứ pháp lý.

		<p>2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ</p>	<p>trợ giúp pháp lý cho tổ chức. Trường hợp từ chối phải thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho tổ chức.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày được cấp Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý, Sở Tư pháp công bố danh sách tổ chức đăng ký tham gia, người thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương. Trường hợp thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý phải có văn bản thông báo đề Sở Tư pháp xem xét, cập nhật danh sách người thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương và thông báo về Bộ Tư pháp.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc: - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 6,5 ngày làm việc.</p>		giúp pháp lý.	
5	<p>Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BTP (Mẫu TP-TGPL-04); - Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý đã được cấp <p>2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khi muốn thay đổi nội dung của Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý, Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, địa chỉ: Số 01 Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (tòa nhà Trung tâm Hội nghị tỉnh Đắk Nông); Số điện thoại: 0261.3 838 838; Website: http://motcua.daknong.gov.vn; Email: tthc.ubnd@daknong.gov.vn. - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. <p>Bước 2:</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp bổ sung nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý đã được cấp. Trường hợp từ chối phải thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p>	Không	<p>- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp</p>	<p>Sửa đổi: Thành phần hồ sơ, Căn cứ pháp lý.</p>

			Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho người có yêu cầu. 2. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc. - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày làm việc. - Sở Tư pháp: 4,5 ngày làm việc.		pháp lý.	
6	Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý	1. Thành phần hồ sơ: Đơn khiếu nại và các giấy tờ có liên quan. 2. Số lượng hồ sơ : 01 bộ	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: - Người được trợ giúp pháp lý có quyền gửi đơn khiếu nại đến người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý. Bước 2: - Người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý có trách nhiệm giải quyết khiếu nại đối với những hành vi quy định tại Khoản 1 Điều 45 Luật Trợ giúp pháp lý trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại. - Trường hợp người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc quá thời hạn mà khiếu nại không được giải quyết thì có quyền khiếu nại lên Giám đốc Sở Tư pháp. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại, Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm giải quyết khiếu nại. Quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở Tư pháp có hiệu lực thì hành. - Trường hợp người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở Tư pháp hoặc quá thời hạn mà khiếu nại không được giải quyết thì có quyền khởi kiện tại Tòa án. 2. Thời gian giải quyết: - Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại; - Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: 15 ngày kể từ ngày nhận được	Không	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.	Sửa đổi: Tên TTHC, Trình tự thực hiện, Căn cứ pháp lý.

			khiếu nại.			
--	--	--	------------	--	--	--