

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2021**

**I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA**

**1. Phạm vi kiểm tra**

Các thủ tục hành chính do UBND Tỉnh công bố và áp dụng trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

**2. Đối tượng kiểm tra**

- Các sở, Ban Quản lý Khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh.
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

**3. Cách thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch (*có lịch kiểm tra kèm theo*).
- Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;
2. Kiểm tra việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính của cơ quan chủ trì soạn thảo.
3. Kiểm tra việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;
4. Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;
5. Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính;
6. Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;
7. Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;
8. Tình hình bố trí, trách nhiệm của đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và trách nhiệm của công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức chuyên môn trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính.

9. Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

10. Các nội dung khác liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh**

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra.
- Tổng hợp kết quả, thông báo kết luận gửi đến đơn vị, địa phương được kiểm tra; đồng thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh. Đề xuất phương hướng giải quyết những tồn tại, vướng mắc phát hiện trong quá trình kiểm tra.

#### **2. Cơ quan được kiểm tra**

Báo cáo các nội dung tại mục II Kế hoạch này, gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh trước 10 ngày khi Đoàn đến làm việc (chỉ áp dụng đối với kiểm tra theo kế hoạch).

Yêu cầu các cơ quan, địa phương thực hiện tốt Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh;
- LĐVP. UBND Tỉnh;
- Các Sở, Ban QL khu kinh tế, Thanh tra Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Báo Đồng Tháp;
- Đài Phát thanh-Truyền hình ĐT;
- Lưu: VT, BT (KSTTHC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Thiện Nghĩa**

**LỊCH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)*

STT	Cơ quan được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
I	UBND cấp huyện		
1	Huyện Tân Hồng	Tháng 3/2021	Các xã được kiểm tra trên địa bàn cấp huyện sẽ do Đoàn kiểm tra chọn khi kiểm tra tại địa phương.  Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo cho cơ quan được kiểm tra về chương trình, thời gian kiểm tra cụ thể trước 10 ngày làm việc.
2	Huyện Cao Lãnh		
3	Thành phố Cao Lãnh	Tháng 4/2021	
4	Huyện Thanh Bình		
5	Huyện Tháp Mười	Tháng 5/2021	
6	Thành phố Sa Đéc		
7	Huyện Lai Vung	Tháng 8/2021	
8	Huyện Lấp Vò		
9	Huyện Tam Nông	Tháng 9/2021	
10	Thành phố Hồng Ngự		
11	Huyện Hồng Ngự	Tháng 10/2021	
12	Huyện Châu Thành		
II	Ngành tỉnh		
1	Ban Quản lý Khu kinh tế	Tháng 7/2021	
2	Sở Thông tin và Truyền thông		
3	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		
4	Sở Công thương		
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư		