

Số: 1324/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 5 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử  
giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết  
của Sở Khoa học và Công nghệ (phần bổ sung)

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ (có các Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *ℓ*

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CCHC, DL, HCC.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thiên Định



**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**  
*(Kèm theo Quyết định số 1324/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh)*

**1. Quy trình cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (hoặc 15 ngày), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLCN&TTCN của Sở KH&CN xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLCN&TTCN	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLCN&TTCN	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	56 giờ làm việc (hoặc 96 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLCN&TTCN và Lãnh đạo Văn phòng Sở	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (file điện tử và bản giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc (hoặc 120 giờ)</b>

## 2. Quy trình cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (hoặc 10 ngày), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình diện từ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLCN&TTCN của Sở KHCN xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLCN&TTCN	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLCN&TTCN	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ làm việc hoặc 60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLCN&TTCN và Lãnh đạo Văn phòng Sở	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (file điện tử và bản giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc (hoặc 80 giờ)</b>

### 3. Miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân hoặc tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm 1 cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLTCCL của Chi cục xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo P.QLTCCL	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Xét hồ sơ	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo P.QLTCCL	Kiểm tra hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Phê duyệt hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**4. Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận**

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân hoặc tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm 1 cửa và hồ sơ giấy( trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLTCCCL của Chi cục xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Xét hồ sơ và dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Kiểm tra hồ sơ và dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký nháy Quyết định thành lập đoàn đánh giá	8 giờ làm việc
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách Chi cục	Phê duyệt Quyết định thành lập đoàn đánh giá	16 giờ làm việc
Bước 7	Đoàn đánh giá	Đánh giá năng lực thực tế tại tổ chức đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế.	24 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	44 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Xem xét Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	8 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục	Ký nháy Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	16 giờ làm việc
Bước 11	Phó giám đốc Sở phụ trách Chi cục	Phê duyệt Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn	16 giờ làm việc

		bản không đồng ý	
Bước 12	Văn thư Sở KHCN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>

**5. Thay đổi, bổ sung phạm vi lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định**

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình diện từ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân hoặc tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm 1 cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLTCCCL của Chi cục xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Xét hồ sơ và dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Kiểm tra hồ sơ và dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký nháy Quyết định thành lập đoàn đánh giá	8 giờ làm việc
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách Chi cục	Phê duyệt Quyết định thành lập đoàn đánh giá	16 giờ làm việc
Bước 7	Đoàn đánh giá	Đánh giá năng lực thực tế tại tổ chức đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế.	24 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	44 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Xem xét Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	8 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục	Ký nháy Dự thảo Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc văn bản không đồng ý	16 giờ làm việc
Bước 11	Phó giám đốc Sở phụ trách Chi cục	Phê duyệt Quyết định chỉ định cho tổ chức đánh giá SPH hoặc	16 giờ làm việc

		văn bản không đồng ý	
Bước 12	Văn thư Sở KHCN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (diện tử và giấy) cho TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ làm việc</b>



**6. Kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu**

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân hoặc tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm 1 cửa và hồ sơ giấy( trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLTCCCL của Chi cục xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng	Xem xét hồ sơ và bản Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	3 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo P.QLTCCCL	Kiểm tra hồ sơ và bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	1 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục TCDLCL	Phê duyệt bản Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	1 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho TTPVHCC tỉnh	0.5 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>8 giờ làm việc</b>

**7. Thủ tục tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)**

- Thời hạn giải quyết: Không quy định tổng thời gian.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý Khoa học của Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	Nhận hồ sơ, mở công khai, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ và phân công giải quyết	40 giờ làm việc (*)
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp.	24 giờ làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp trước khi trình Giám đốc Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.	8 giờ làm việc
Bước 5	Giám đốc Sở	- Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp.	8 giờ làm việc
Bước 6	- Văn phòng UBND tỉnh  - Lãnh đạo UBND tỉnh	- Nhận văn bản, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp - Phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp	40 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Quản lý Khoa học	- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp - Dự thảo kết quả Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện dự án (nếu được Hội đồng đánh giá	24 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		thông qua) hoặc văn bản thông báo không được chọn chủ trì thực hiện dự án (nếu không được Hội đồng thông qua).	
Bước 8	- Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ  - Chánh văn phòng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện dự án trước khi trình CT Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp ký phê duyệt.  - Kiểm tra thể thức văn bản	8 giờ làm việc
Bước 9	CT Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp	Ký phê duyệt kết luận của hội đồng.	4 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên phòng Quản lý Khoa học	Công khai kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án trên trang Thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ và hệ thống thông tin Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	4 giờ làm việc
Bước 11	Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Nhận hồ sơ dự án đã được hoàn thiện lại theo kết luận của hội đồng - Tham mưu thành lập Tổ thẩm định dự toán kinh phí dự án - Họp Tổ thẩm định dự toán kinh phí dự án, ban hành kết luận của Tổ thẩm định dự toán kinh phí	56 giờ làm việc
Bước 12	Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Nhận hồ sơ dự án đã được hoàn thiện lại theo kết luận Tổ thẩm định dự toán kinh phí - Tham mưu Quyết định phê duyệt nội dung và dự toán của nhiệm vụ trình Giám đốc Sở ký	28 giờ làm việc
Bước 13	Giám đốc Sở	Ký phê duyệt nội dung và dự toán của nhiệm vụ	8 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận văn thư của Sở Khoa học và Công nghệ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 15	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trà kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			

(\*) Ghi chú: Thời gian giải quyết TTHC bắt đầu tính từ sau ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ (từ bước 2).

**8. Thủ tục thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày hoặc 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Khoa học xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thu phí thẩm định (nếu có).</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Quản lý Khoa học	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	84 hoặc 180 giờ làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng Quản lý Khoa học</li> <li>- Chánh Văn phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Giám đốc Sở ký phê duyệt kết quả.</li> <li>- Kiểm tra thể thức văn bản</li> </ul>	12 hoặc 24 giờ làm việc
Bước 5	Giám đốc Sở	Ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 hoặc 240 giờ làm việc</b>

**9. Thủ tục chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)**

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý Khoa học xử lý hồ sơ. - Thu phí thẩm định (nếu có).	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Quản lý Khoa học	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	20 giờ làm việc
Bước 4	- Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Chánh Văn phòng	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Giám đốc Sở ký phê duyệt kết quả. - Kiểm tra thể thức văn bản	12 giờ làm việc
Bước 5	Giám đốc Sở	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

**10. Thủ tục đánh giá, nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)**

- Thời hạn giải quyết: Không quy định tổng thời gian.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý Khoa học của Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án.	96 giờ làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án trước khi trình Giám đốc Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 5	Giám đốc Sở	- Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án.	08 giờ làm việc
Bước 6	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	- Nhận văn bản, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh thành lập Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án - Phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án	40 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Quản lý Khoa học	- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết	160 giờ làm việc

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		quả thực hiện dự án - Dự thảo kết quả Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án (nếu được Hội đồng đánh giá thông qua) hoặc văn bản thông báo không công nhận kết quả thực hiện dự án (nếu không được Hội đồng thông qua).	
Bước 8	- Trường phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ  - Chánh Văn phòng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án trước khi trình Giám đốc Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.  - Kiểm tra thể thức văn bản	8 giờ làm việc
Bước 9	CT Hội đồng nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện dự án	Ký phê duyệt kết quả đánh giá của hội đồng.	4 giờ làm việc
Bước 10	Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	Gửi kết quả đánh giá của hội đồng cho tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án	4 giờ làm việc
Bước 11	Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ	- Nhận giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện dự án - Tham mưu Quyết định phê duyệt công nhận kết quả thực hiện dự án trình Giám đốc Sở ký	28 giờ làm việc
Bước 12	Giám đốc Sở	Ký phê duyệt Quyết định công nhận kết quả thực hiện dự án	8 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư của Sở Khoa học và Công nghệ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 14	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			





**Phụ lục II**  
**TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH**

*Kiểm tra Quyết định số 1324 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh)*

**1. Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (hoặc 20 ngày), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng QLCN&TTCN của Sở KHCN xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng cho Phòng QLCN&TTCN	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLCN&TTCN của Sở KHCN	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp cần thiết), dự thảo kết quả giải quyết.	28 giờ làm việc hoặc 108 giờ làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Phòng QLCN&TTCN của Sở KHCN	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Giám đốc Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư của Sở Khoa học và Công nghệ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc hoặc 160 giờ làm việc</b>