

## **CHỈ THỊ**

**Về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ Tài Chính tại Cục Hải quan TP. Hồ Chí Minh**

Hiện nay Cục Hải quan TP. Hồ Chí Minh đang tập trung mọi nguồn lực nhằm thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hải quan, nhằm tạo môi trường thông thoáng và thuận lợi cho hoạt động xuất nhập khẩu qua việc triển khai thực hiện hệ thống thông quan điện tử và hệ thống VNACCS/VCIS. Tuy nhiên, trong thực hiện nhiệm vụ có nơi, có lúc còn bộc lộ những tồn tại, hạn chế; kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ chưa nghiêm, ảnh hưởng đến đơn vị, đến Ngành.

Để góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, Cục Hải quan TP. Hồ Chí Minh yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc chỉ đạo, thực hiện một số công việc chủ yếu sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, trong đó chú trọng đến các nội dung: công tác cán bộ, công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí khi thực thi công vụ.

2. Tăng cường giáo dục chính trị, đạo đức, niềm tự hào nghề nghiệp, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cho cán bộ công chức, kịp thời biểu dương, khen thưởng cán bộ công chức có thành tích, chấp hành tốt kỷ cương kỷ luật, có hành vi ứng xử đúng mực, hướng dẫn tận tình với doanh nghiệp.

3. Lãnh đạo Phòng, Chi cục, Ban chỉ huy các đội công tác phải có biện pháp, kế hoạch để thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất đối với công chức thừa hành tại địa bàn hoạt động, trong và ngoài giờ hành chính để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót của công chức. Cam kết không để xảy ra tình trạng công chức vi phạm kỷ cương, kỷ luật lao động, vi phạm quy định của Ngành, yếu kém về tinh thần, thái độ phục vụ. Không để xảy ra tiêu cực, những nhiễu hay làm thủ tục sai quy định ...

4. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính gắn với phân loại cá nhân hằng tháng (A, B, C) cũng như nhận xét đánh giá phân loại công chức cuối năm.

5. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của cán bộ công chức để kịp thời động viên, hỗ trợ cũng như phê bình, giáo dục đối với các công chức có biểu hiện không tốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ như: thái độ ứng xử, tiếp xúc với khách hàng không đúng quy định, chưa chấp hành tốt kỷ luật lao động, quy định của ngành...

6. Xử lý kịp thời, kiên quyết đối với các công chức có nhiều thông tin, dư luận không tốt, để kịp thời ngăn ngừa các sai phạm có thể xảy ra. Nghiêm cấm công chức tại các Chi cục yêu cầu doanh nghiệp, khách hàng nộp bất cứ chi phí nào ngoài quy định khi làm thủ tục ở các khâu nghiệp vụ Hải quan.

7. Thường xuyên rà soát, bố trí cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực, kinh nghiệm vào các vị trí, khâu nghiệp vụ trọng yếu. Không bố trí cán bộ công chức có dư luận không tốt, yếu kém phẩm chất đạo đức, năng lực, không có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật lao động kém... vào làm việc trong các khâu này. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan và Chi cục thực hiện chuyển đổi các công chức tại các vị trí có dư luận, nhận xét không tốt về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ nếu kiểm tra, xác minh thấy có cơ sở.

8. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nêu cao vai trò cá nhân và gắn trách nhiệm quản lý, điều hành đơn vị của mình với việc kiểm tra nội bộ. Lãnh đạo Cục sẽ xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đúng theo Quyết định số 1458/QĐ-TCHQ ngày 08/5/2013 của Tổng cục Hải quan về "Quy định chế độ trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trong ngành hải quan khi đề vụ, việc sai phạm xảy ra trong đơn vị, lĩnh vực công tác do mình quản lý, phụ trách" nếu đơn vị đề xảy ra sai phạm của cán bộ công chức thuộc quyền.

Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, yêu cầu các Tổ/đội trực thuộc đơn vị mình tổ chức họp triển khai, quán triệt Chỉ thị này và Chỉ thị số 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ Tài Chính đến từng cán bộ công chức. Định kỳ, các đơn vị báo cáo tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và hằng năm (trước ngày 05/12) của đơn vị gửi về Cục Hải quan TP. Hồ Chí Minh (Qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo Tổng cục Hải quan.

Qua việc triển khai này, nếu phát hiện công chức có vi phạm như: vi phạm kỷ luật lao động, quy chế giao tiếp, quy tắc ứng xử của Ngành; vi phạm đạo đức,



nghĩa vụ, trách nhiệm của công chức, có biểu hiện sách nhiễu, tiêu cực... thì sẽ xem xét xử lý kỷ luật một cách nghiêm minh./. ~

**Nơi nhận:** ✓

- Các đơn vị;
- Tổng cục hải quan;
- Lưu: VT, TCCB(05).

**KT. CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*

**Trần Mã Thông**