

Lập biên bản thẻ không hợp lệ, thẻ hư hỏng, thu tiền thẻ của xã viên và nhân dân để nộp các Sở, Ty lao động địa phương. Từng thời kỳ tổng kết báo cáo tình hình cấp thẻ lao động lên Ủy ban hành chính tỉnh, thành phố.

B. Tổ chức thực hiện.

Cấp thẻ lao động là một trong những biện pháp kiểm soát lao động đến từng người, ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi chính trị và sinh sống của mỗi người; đồng thời nó còn mang tính chất đấu tranh giữa hai con đường và xây dựng củng cố chế độ quản lý lao động, khắc phục buông lỏng quản lý lao động và các biểu hiện tiêu cực khác. Vì vậy, Ủy ban hành chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương cần chỉ đạo chặt chẽ, đảm bảo tính chính xác và nghiêm chỉnh tiến hành đồng bộ, kết hợp giữa biện pháp hành chính với việc giáo dục quần chúng.

1. Phải làm tốt việc đăng ký lao động ở mỗi địa phương, mỗi đơn vị, trên cơ sở đó mà xét duyệt, phân loại số người được cấp thẻ lao động.

2. Ủy ban hành chính tỉnh, thành phố cần chỉ đạo kết hợp chặt chẽ các cơ quan chức năng và quản lý như: kế hoạch, lao động, công an, tài chính, lương thực và thực phẩm, thương nghiệp, thủ công nghiệp... tiến hành đồng bộ các mặt: đăng ký hộ khẩu, cấp giấy chứng minh hoặc căn cước, cấp và soát xét lại đăng ký kinh doanh, nghiên cứu mở thêm công việc làm thu hút lao động chưa có việc...; tạo điều kiện thuận lợi cho việc cấp thẻ và phát huy tác dụng của thẻ lao động.

3. Mỗi tỉnh, thành phố cần chọn một vài đơn vị có đặc điểm khác nhau để thí điểm đi trước một bước về cấp thẻ lao động để rút kinh nghiệm chung; kiên quyết chưa cấp thẻ cho những đơn vị chưa hoàn thành tốt việc đăng ký lao động.

4. Sau khi cấp thẻ xong, từng địa phương Ủy ban hành chính cần chỉ đạo các ngành liên quan tổ chức kiểm tra, kiểm soát thường xuyên việc sử dụng thẻ lao động, kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp móc ngoặc, lợi dụng thẻ

lao động để làm những việc phi pháp và những cán bộ lạm dụng chức quyền sách nhiễu nhân dân, ăn hối lộ, cấp thẻ không đúng đối tượng. Tổ chức sơ kết báo cáo kết quả cấp thẻ lên Chính phủ đồng gửi cho Bộ Lao động.

Sau đợt cấp thẻ lao động đầu tiên này, từng địa phương, có kế hoạch đưa việc cấp thẻ vào nền nếp thường xuyên, đảm bảo yêu cầu sử dụng và quản lý lao động xã hội; thúc đẩy mọi người lao động thực sự có ích cho xã hội; tiếp tục cấp thẻ lao động cho những người đủ tiêu chuẩn và quan tâm bố trí cán bộ xây dựng tổ chức làm công tác lao động cơ sở để phát huy tốt tác dụng của thẻ lao động.

Trên đây là một số điểm Bộ hướng dẫn thêm về cấp thẻ lao động để các địa phương thực hiện. Trong quá trình triển khai có mắc mưu khó khăn phản ánh về Bộ.

Hà-nội, ngày 15 tháng 9 năm 1975

K.T. Bộ trưởng Bộ Lao động

Thư trưởng

LÊ CHÂN PHƯƠNG

BỘ VĂN HÓA

THÔNG TƯ số 1737-VH/TT ngày 27-8-1975 về việc giải quyết sách in đóng sai quy cách kỹ thuật.

Trong thời gian vừa qua, có nhiều cuốn sách nội dung tốt, nhưng do in, đóng sai quy cách kỹ thuật nên không sử dụng được.

Sách in, đóng sai quy cách kỹ thuật là những sách in nhầm trang, đề sót từng khoảng hoặc cả trang trắng, đóng thừa hoặc thiếu trang, đóng lẫn một số trang ở sách khác vào, hồ dán không có chất chống gián nên gây sách bị gián cần rách.

Sách hỏng do bị gián cần thường xảy ra hàng loạt và dễ có thể thấy được sau một thời gian ngắn để ở kho hoặc bày ở cửa hàng. Nhưng những sai sót ở bên trong ruột sách thường chỉ xảy ra đối với một số bản nhất định, không

sai hàng loạt, nên khi kiểm tra kỹ thuật sau khi in xong, nhà xuất bản và nhà in không phát hiện được ngay, chỉ khi nào khách hàng mua sách về dùng mới thấy sai và đem trả lại hiệu sách.

Đề giải quyết tận gốc vấn đề này, trước hết Cục xuất bản phải đề ra những biện pháp tăng cường kiểm tra kỹ thuật chặt chẽ hơn cho các nhà in, các nhà xuất bản, từ khâu ra xưởng đến khâu nhận hàng nhằm hạn chế dần, tiến tới xóa bỏ những sai sót trên.

Nhưng, trước mắt, với tinh thần trách nhiệm của mình, ngành xuất bản (bao gồm: phát hành, xuất bản, in) phải giải quyết yêu cầu chính đáng của khách hàng khi họ trả những sách in, đóng sai quy cách theo những nguyên tắc sau đây.

I. NGUYÊN TẮC ĐỔI SÁCH GIỮA KHÁCH HÀNG VỚI CÁC HIỆU SÁCH HOẶC NHÀ XUẤT BẢN, NHÀ IN

1. Khách hàng được quyền đổi sách in, đóng sai quy cách kỹ thuật ở bất cứ hiệu sách nhân dân nào trong hệ thống phát hành sách do Bộ Văn hóa quản lý (kể cả đối với các hiệu sách ở miền Nam có phát hành sách của miền Bắc) với những điều kiện sau đây :

a) Sách có thể đã ghi tên, đóng dấu, nhưng không rách nát và phải còn nguyên bìa, nguyên gáy. Những sách đã dỡ ra, đóng lại bìa, không còn nguyên gáy, chỉ được nhận lại đề đổi, nếu có đầy đủ cơ sở để xác định những sai sót trong sách là do nhà in hoặc nhà đóng sách gây nên.

b) Phải là sách đang lưu hành và do ngành phát hành sách thuộc Bộ Văn hóa thống nhất phát hành.

2. Khi nhận được sách của khách hàng trả lại, các hiệu sách nhân dân phải :

— Đổi cho khách hàng sách cùng tên, không sai hỏng ;

— Nếu hết, thì có thể đổi sách khác hoặc trả lại tiền theo yêu cầu của khách hàng.

3. Trường hợp khách hàng gửi thẳng sách in, đóng sai quy cách kỹ thuật về nhà xuất bản hoặc nhà in thì các nơi nhận sách cũng phải giải quyết như các điểm trên.

II. NGUYÊN TẮC THANH TOÁN NỘI BỘ GIỮA CÁC KHẤU

A. Giữa các hiệu sách nhân dân với quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố.

1. Mỗi khi nhận sách do khách hàng trả lại, người bán hàng phải ghi vào bìa sau cuốn sách : tên, địa chỉ người trả sách, tên người nhận, tên hiệu sách, ngày nhận và ký tên, sau đó trả lại quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố và được trừ vào tài sản của hiệu sách.

2. Đối với sách do hồ dán không có chất chống gián, mới nhập kho hoặc mới bày trên giá chưa kịp bán đã bị gián cắn hỏng gáy, thì các hiệu sách không được bán cho khách hàng mà phải thu ngay lại và trả toàn bộ cho quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố để giải quyết.

B. Giữa quốc doanh phát hành sách các tỉnh, thành phố với quốc doanh phát hành sách trung ương.

1. Cứ 6 tháng một lần, vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm, quốc doanh phát hành sách các tỉnh, thành phố tập hợp sách do khách hàng trả lại, lập bản kê để theo dõi, rồi gửi trả về quốc doanh phát hành sách trung ương kèm theo hóa đơn. Sách trả lại phải đóng gói riêng, buộc cẩn thận, dán bảo không rách nát khi vận chuyển. Ngoài gói đề tên quốc doanh phát hành sách tỉnh trả sách và ghi rõ «Sách in đóng sai quy cách kỹ thuật trả lại quốc doanh phát hành sách trung ương».

2. Riêng về sách do hồ dán không có chất chống gián mà bị hỏng gáy, quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố cần tập hợp nhanh chóng khi các hiệu sách trả lại để gửi trả về quốc doanh phát hành sách trung ương trong thời gian chậm nhất là 2 tháng, kể từ khi nhận được sách.

3. Nếu hết 6 tháng mà tổng số sách in, đóng sai quy cách kỹ thuật của mỗi nhà xuất bản trị giá dưới 5 đồng thì quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố lập biên bản bỏ ra ngoài tài sản và hạch toán vào lỗ kinh doanh.

Đối với sách của địa phương xuất bản, quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố cũng theo tinh thần thông tư này mà giải quyết thẳng với cơ quan xuất bản địa phương.

C. Giữa quốc doanh phát hành sách trung ương, nhà xuất bản, nhà in với nhau.

Hàng năm, cứ 6 tháng một lần, quốc doanh phát hành sách trung ương tập hợp những sách thuộc loại in, đóng sai quy cách kỹ thuật của các tỉnh, thành phố trả về gửi trả lại cho nhà xuất bản và thanh toán với nhà xuất bản như đối với sách trả lại thông thường.

Nhà xuất bản sẽ trả lại nhà in số lượng sách này, không kể sách đã in vào thời gian nào.

Nhà in phải thanh toán cho nhà xuất bản theo giá nhà in đã tính cho nhà xuất bản. Nếu là sách bị gián cản do hồ dán mà số lượng nhiều có thể sửa chữa được thì nhà in sẽ sửa lại, phí tổn sửa chữa do nhà in hoặc nhà đóng sách chịu.

Nếu vì sửa chữa mà sách mất thời gian tính, không tiêu thụ được, nhà in hoặc nhà đóng sách phải thanh toán cho nhà xuất bản.

Thông tư này có giá trị thi hành kể từ ngày ký. Các nhà xuất bản, nhà in, quốc doanh phát hành sách trung ương và các quốc doanh phát hành sách tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm thi hành thông tư này. Trường hợp có những khó khăn gì xảy ra giữa các khâu trên, Cục xuất bản được Bộ Văn hóa ủy nhiệm đứng làm trọng tài giải quyết.

Hà-nội, ngày 27 tháng 8 năm 1975

K.T. Bộ trưởng Bộ Văn hóa

Thư trưởng

NÔNG QUỐC CHẤN