

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
không liên thông trong lĩnh vực văn hóa cơ sở thuộc phạm vi chức
năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bình Định**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 2109/TTr-SVHTT ngày 25 tháng 12 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực văn hóa cơ sở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bình Định (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bình Định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy

ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, PCT Phan Cao Thắng;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K5.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Cao Thắng



Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG THUỘC LĨNH VỰC HỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO TỈNH BÌNH ĐỊNH

(Ban hành theo Quyết định số 4925 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THỰC HIỆN

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	STT của quy trình nội bộ giải quyết TTHC cấp tỉnh bị bãi bỏ tại Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 03/7/2019	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
Lĩnh vực Văn hóa cơ sở								
1	Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn <i>(Đối với hồ sơ xin thực hiện quảng cáo trên</i>	16	05 ngày	0,5 ngày	Phòng Quản lý Văn hóa: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả:	01 ngày	0,5 ngày	4798/QĐ-UBND ngày 23/12/2019

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	STT của quy trình nội bộ giải quyết TTHC cấp tỉnh bị bãi bỏ tại Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 03/7/2019	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	địa bàn UBND các huyện và thị xã An Nhơn				0,5 ngày			
2	Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (Đối với hồ sơ xin thực hiện quảng cáo trên địa bàn UBND các huyện và thị xã An Nhơn)	17	15 ngày	0,5 ngày	Phòng Quản lý văn hóa: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 02 ngày	02 ngày	0,5 ngày	4798/QĐ-UBND ngày 23/12/2019

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUY NHƠN THỰC HIỆN (THEO QUYẾT ĐỊNH ỦY QUYỀN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa của UBND thành phố Quy Nhơn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND thành phố Quy Nhơn (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa của UBND thành phố Quy Nhơn)	
Lĩnh vực Văn hóa cơ sở							
1	Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (Đối với hồ sơ xin thực hiện quảng cáo trên địa bàn thành phố Quy Nhơn)	05 ngày	0,5 ngày	Phòng Văn hóa-Thông tin: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày	01 ngày	0,5 ngày	4798/QĐ-UBND ngày 23/12/2019
2	Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	15 ngày	0,5 ngày	Phòng Văn hóa – Thông tin: 12 ngày, cụ thể:	02 ngày	0,5 ngày	4798/QĐ-UBND ngày 23/12/2019

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa của UBND thành phố Quy Nhơn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND thành phố Quy Nhơn (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa của UBND thành phố Quy Nhơn)	
	(Đối với hồ sơ xin thực hiện quảng cáo trên địa bàn thành phố Quy Nhơn)			1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 02 ngày			