

Số: 126 /QĐ-BGTVT

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tạm duyệt dự toán thu, chi kinh phí
quản lý dự án năm 2022 cho Ban QLDA Hàng hải**

BỘ TRƯỞNG BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị định số 12/2017/NĐ-CP ngày 10/2/2017 của Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ GTVT;

Căn cứ Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 và Thông tư số 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;

Xét đề nghị của Ban Quản lý dự án Hàng hải tại Tờ trình số 43/TTr-BQLDAH ngày 18/01/2022;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm duyệt dự toán thu, chi kinh phí quản lý dự án năm 2022 của Ban Quản lý dự án Hàng hải *(chi tiết như phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Yêu cầu Ban Quản lý dự án Hàng hải:

Căn cứ vào dự toán thu, chi được duyệt nêu trên, tổ chức triển khai thực hiện chi tiêu đảm bảo tiết kiệm theo đúng quy định của Nhà nước về chế độ quản lý đầu tư xây dựng và chế độ tài chính, kế toán hiện hành và chịu trách nhiệm về quyết định chi tiêu các khoản mục chi phí quản lý dự án.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tài chính, Giám đốc Ban Quản lý dự án Hàng hải, Thủ trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Kho bạc Nhà nước;
- Lưu: VT, Vụ TC (Trung).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Sang

Phụ lục
Dự toán thu, chi QLDA năm 2022 của Ban QLDA Hàng hải
(Kèm theo Quyết định số 126 /QĐ-BGTVT ngày 20 tháng 01 năm 2022
của Bộ trưởng Bộ GTVT)

Đơn vị: tr đồng

TT	Nội dung	Giá trị
1	2	3
A	Dự toán thu	4.924
I	Tổng số thu	4.924
1	Nguồn kinh phí năm trước chuyển sang	480
2	Nguồn trích từ các dự án được giao quản lý	4.000
	<i>- Dự án ĐTXD luồng cho tàu biển trọng tải lớn vào sông Hậu</i>	<i>4.000</i>
3	Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ tư vấn	444
II	Nguồn thu chuyển năm sau tiếp tục sử dụng	0
III	Nguồn thu được sử dụng trong năm	4.924
B	Dự toán chi	4.924
I	Chi thường xuyên	4.725
1	Tiền lương	1.922
2	Tiền công	177
3	Các khoản phụ cấp khác	67
4	Các khoản trích nộp theo lương	498
5	Chi khen thưởng	0
6	Dịch vụ công cộng	228
7	Chi mua vật tư văn phòng	93
8	Chi thanh toán thông tin, tuyên truyền	44
9	Chi hội nghị (sơ kết, tổng kết, họp chuyên đề)	30
10	Chi công tác phí	390
11	Chi thuê mướn	491
12	Chi sửa chữa thường xuyên tài sản	254
13	Chi phí khác	430
14	Dự phòng	300