

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục
hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2021**

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh;
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cấp, các ngành;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm không có văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh quy định về TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện tổng kết Đề án cải cách TTHC đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Xây dựng, ban hành Báo cáo tổng kết Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020, định hướng đến năm 2025 và những năm tiếp theo	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong quý I/2021
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC, đánh giá tác động TTHC khi được giao xây dựng quy định về TTHC	Các cơ quan chức năng	Sở Tư pháp	Theo thời hạn được giao

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành tỉnh; tổ chức, cá nhân liên quan	Trong năm 2021
3	Tổ chức thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2021
III	Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của bộ, ngành Trung ương
2	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC).	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị.	Các đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
5	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và các Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm
IV	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
V	Rà soát quy định, TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2021.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Trong tháng 01 năm 2021
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Kế hoạch rà soát
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2021
2	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh			

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa các cấp	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Sở, ban ngành tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm
6	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng quý, năm
7	Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2021
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan truyền thông	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Báo Lạng Sơn; Đài Phát thanh và Truyền hình	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2021

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Quý I năm 2021
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng, ban trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch cụ thể
4	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Sở, ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Đơn vị liên quan	Định kỳ 6 tháng
IX	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
X	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã theo quy định	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Trong năm 2021

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
XI	Tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Quý II, III năm 2021
2	Tổ chức bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn	Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Kế hoạch của từng đơn vị
3	Phối hợp với Cục Kiểm soát TTHC hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tham gia tập huấn do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Tổ chức hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2021
XII	Tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong nước về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2021
XIII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 của ngành, địa phương mình gửi UBND tỉnh **trước ngày 10/01/2021** qua Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

UBND các huyện, thành phố chỉ đạo cấp xã xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC cụ thể của cấp xã xong **trước ngày 15/01/2021**.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

3. Sở Tài chính cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các cấp kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng CV, TTTH-CB, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC (NTLT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Xuân Huyền