

Số: 59/QĐ-TTtr

Điện Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng Thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh Điện Biên**

**CHÁNH THANH TRA TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính Phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/ TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCTP-BNV ngày 08/9/2014 của Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 05/4/2013 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn tổ chức bộ máy Thanh tra tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của Trưởng Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Điện Biên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng Thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh Điện Biên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh, toàn thể cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT tỉnh (để phối hợp);
- Lãnh đạo TTra tỉnh;
- Lưu VT, TH.

**CHÁNH THANH TRA**



## **QUY CHẾ**

**Quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng Thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh Điện Biên**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ-TTr, ngày 01/8/2016 của Chánh Thanh tra tỉnh Điện Biên)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh Điện Biên bao gồm:

- a) Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- b) Công tác biên tập và quản lý Website;
- c) Các công tác khác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng cho cán bộ, công chức thuộc các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong khai thác, sử dụng Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh Điện Biên.

##### **Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ**

1. Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Điện Biên có chức năng:

a). Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Thanh tra;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành Thanh tra;

c) Hỗ trợ quá trình triển khai các văn bản quản lý và điều hành của lãnh đạo Thanh tra tỉnh Điện Biên;

d) Triển khai hoạt động dịch vụ công của Thanh tra tỉnh;

2. Tên gọi: Cổng thông tin điện tử Thanh tra (gọi tắt là Website).

3. Địa chỉ: [www.thanhtratinh.dienbien.gov.vn](http://www.thanhtratinh.dienbien.gov.vn)

### **Chương II**

#### **QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

##### **Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website**

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về Công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao chất lượng công việc; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cán bộ, công chức toàn Ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao

chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quản lý Website**

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chánh Thanh tra tỉnh.
2. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của ngành Thanh tra, Thanh tra tỉnh Điện Biên.

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động của Website**

Kinh phí hoạt động của Website được cân đối trong dự toán giao hàng năm của Thanh tra tỉnh do ngân sách tỉnh cấp bao gồm các khoản: Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet; chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống; chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập Website (Ban biên tập), chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Website;

4. Căn cứ khả năng nguồn kinh phí, Chánh Thanh tra tỉnh quyết định mức chi phù hợp với kết quả thực hiện và theo đề nghị của Ban Biên tập.

### **Chương III**

### **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU**

#### **Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật**

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Thanh tra tỉnh và các tổ chức Thanh tra trong tỉnh (quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành).
2. Các văn bản quy phạm pháp luật, cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành Thanh tra.
3. Danh bạ địa chỉ thư điện tử của các phòng nghiệp vụ, các tổ chức Thanh tra trong tỉnh và cán bộ, công chức trong ngành Thanh tra;
4. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của Thanh tra tỉnh và ngành Thanh tra
5. Thông tin về hội nghị, hội thảo, tập huấn, ... của ngành Thanh tra;
6. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức chính trị, đoàn thể của cơ quan như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên v.v...
7. Thông báo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của lãnh đạo Thanh tra tỉnh và trả lời công dân theo thẩm quyền;
8. Danh mục các dịch vụ hành chính công và các biểu mẫu điện tử. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng. Thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá để thu hút người dân tham gia giao dịch với cơ quan Thanh tra tỉnh trên môi trường mạng.
9. Các thông tin cần thiết khác.

## **Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm**

### **1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:**

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Cổng thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

2. Lợi dụng Cổng thông tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự năm 2014.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

## **Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Cổng tin, mục tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

**Điều 9. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, bộ phận thuộc Thanh tra tỉnh**



1. Các phòng, bộ phận có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do phòng, bộ phận quản lý cho Công thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Mỗi phòng, bộ phận có trách nhiệm bố trí công chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo Trường phòng trong ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Trường phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, nhân viên thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị;

c) Duyệt tin trước khi gửi cho Ban biên tập.

#### **Điều 10. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;

2. Đối với các dữ liệu đặc thù như các hình ảnh về sản phẩm mới, quá trình hoạt động... phải được cập nhật ngay sau khi nhận được của các phòng, bộ phận, cá nhân, tổ chức gửi lên;

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

4. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

### **Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP**

#### **Điều 11. Ban Biên tập Website Thanh tra tỉnh**

Ban Biên tập Website Thanh tra tỉnh do Chánh Thanh tra tỉnh quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng, gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các Ủy viên và Tổ giúp việc.

#### **Điều 12. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website Thanh tra tỉnh**

1. Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về những vấn đề liên quan đến Website Thanh tra tỉnh.

2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các phòng, bộ phận, cá nhân, tổ chức gửi Website Thanh tra tỉnh qua các hình thức được quy định tại Điều 8 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website Thanh tra tỉnh được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, đề nghị các phòng, bộ phận, cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin, dữ liệu cho Website Thanh tra tỉnh;

3. Biên tập, xử lý các tin của các Công tin, chuyên mục và chuyên đề;

4. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu;

5. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo; tổ chức trao đổi, thảo luận trên diễn đàn của Website Thanh tra tỉnh;

6. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Thanh tra để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

**Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các Ủy viên, Tổ giúp việc.**

**1. Trưởng Ban Biên tập:** Trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm trước Cấp trên, trước pháp luật về các nội dung được đưa lên Website Thanh tra tỉnh;

**2. Phó trưởng Ban có nhiệm vụ:**

- Phụ trách quản trị; chịu trách nhiệm kiểm tra và xuất bản tin lên Website (sau khi Trưởng Ban Biên tập duyệt);

- Giúp Trưởng Ban triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ vận hành cổng thông tin. Theo dõi, đôn đốc Tổ giúp việc thực hiện việc xây dựng nội dung, cung cấp, trao đổi thông tin cập nhật lên Trang thông tin điện tử.

- Tham gia kiểm duyệt, đóng góp xây dựng cho Trang thông tin điện tử hoạt động ngày càng hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

**3. Các Ủy viên Ban Biên tập:**

Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các lĩnh vực được phân công phụ trách xây dựng nội dung, cập nhật thông tin, dữ liệu, để đưa lên cổng thông tin.

**4. Tổ giúp việc.**

Giúp Ban Biên tập thường trực vận hành và duy trì hoạt động hàng ngày của Cổng thông tin điện tử cơ quan

Chuẩn bị nội dung, các tài liệu, thông tin để trình Ban Biên tập xem xét phê duyệt và trực tiếp đưa lên cổng thông tin khi được Trưởng Ban phê duyệt. Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Ban biên tập và nội dung Trang thông tin điện tử báo cáo Trưởng Ban biên tập để Cổng thông tin điện tử hoạt động ngày càng hiệu quả.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 14. Khen thưởng**

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Thanh tra tỉnh, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm.

### **Điều 15. Xử lý vi phạm**

Các Phòng nghiệp vụ, cá nhân chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của Phòng mình, cá nhân được giao nhiệm vụ lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Chánh Thanh tra tỉnh;

Các Phòng nghiệp vụ, cá nhân có trách nhiệm không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của cơ quan.

## **Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 16. Trách nhiệm thực hiện**

Các thành viên trong Ban biên tập Website Thanh tra tỉnh và toàn thể cán bộ, công chức cơ quan Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh./.