

Số: 2780 /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;*

*Căn cứ Thông tư số 77/2017/TT-BTNMT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định tiêu chuẩn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;*

*Thực hiện các Văn bản của Bộ Nội vụ: số 1787/BNV-TCBC ngày 27/4/2021 về việc thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP và Văn bản số 188/VPCP-TCCV; số 2276/BNV-TCBC ngày 19/5/2021 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại các Văn bản: số 2357/TTr-STNMT ngày 25/6/2021, số 2583/STNMT-VP ngày 12/7/2021 và Sở Nội vụ tại Văn bản số 1332/SNV-XDCQ&TCBC ngày 21/7/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực của từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường (có Phụ lục 1, 2 kèm theo).

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này và số biên chế được HĐND, UBND tỉnh giao hàng năm để bố trí, sử dụng, quản lý công chức trong cơ quan hành chính thuộc phạm vi quản lý theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, PC<sub>1</sub>.

*Chánh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Trọng Hải**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1

**\*DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM THUỘC  
CƠ QUAN SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Kèm theo Quyết định số: 2780/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh)

ST T	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý</b>		
1	Giám đốc Sở	Chuyên viên chính	
2	Phó Giám đốc Sở	Chuyên viên	
3	Trưởng phòng thuộc Sở	Chuyên viên	
4	Chánh Thanh tra Sở	Thanh tra viên	
5	Chánh Văn phòng Sở	Chuyên viên	
6	Phó Chánh Thanh tra Sở	Thanh tra viên	
7	Phó Chánh Văn phòng Sở	Chuyên viên	
8	Phó Trưởng phòng thuộc Sở	Chuyên viên	
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành</b>		
1	Quản lý đất đai	Chuyên viên	
2	Đo đạc, bản đồ	Chuyên viên	
3	Viễn thám	Chuyên viên	
4	Khoáng sản	Chuyên viên	
5	Môi trường	Chuyên viên	
6	Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học	Chuyên viên	
7	Tài nguyên nước	Chuyên viên	
8	Quản lý tổng hợp về biển đảo	Chuyên viên	
9	Khí tượng thủy văn	Chuyên viên	
10	Biến đổi khí hậu	Chuyên viên	
<b>III</b>	<b>Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung</b>		
1	Thanh tra	Thanh tra viên	
2	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	
3	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	
4	Hành chính một cửa	Chuyên viên	
5	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	

6	Kế hoạch	Chuyên viên	
7	Kế toán	Kế toán viên	
8	Văn thư - Lưu trữ	Văn thư viên trung cấp	
<b>IV</b>	<b>Nhóm hỗ trợ, phục vụ</b>		
1	Thủ quỹ	Nhân viên	
2	Nhân viên kỹ thuật	Nhân viên	Kiểm nhiệm
3	Lái xe	Nhân viên	
4	Phục vụ	Nhân viên	Kiểm nhiệm
5	Bảo vệ		
	<b>Tổng</b>	<b>31 vị trí việc làm</b>	

Phụ lục số 2  
**KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**TRONG CƠ QUAN SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
(Kèm theo Quyết định số: 2180/QĐ-UBND ngày 08/8/2021 của UBND tỉnh)

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý	<p><b>1. Năng lực chung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của tỉnh đối với chức vụ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và ngạch công chức được bổ nhiệm;</li><li>- Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc;</li><li>- Có năng lực lãnh đạo, quản lý việc tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn;</li><li>- Có kỹ năng xử lý tình huống; khả năng phân tích, tổng hợp, lập kế hoạch; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản;</li><li>- Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ;</li><li>- Có khả năng tham mưu phối hợp, quy tụ, thương thuyết, tập hợp, đoàn kết; tạo động lực và truyền cảm hứng cho cán bộ, công chức và người lao động;</li><li>- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin.</li></ul> <p><b>2. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Có khả năng chủ trì tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li><li>- Có khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li><li>- Có khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li><li>- Có khả năng thẩm định các văn bản, đề án của các cấp về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li><li>- Có khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.</li></ul> <p><b>3. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Có tư duy chiến lược, có khả năng nắm bắt, dự báo kịp thời, năng động, linh hoạt; khả năng vận dụng kiến thức, kinh nghiệm vào thực tế quản lý;</li><li>- Có năng lực quản lý, điều hành, ra quyết định; năng lực sáng tạo; năng lực tổ chức;</li><li>- Có khả năng quy tụ, tổ chức cán bộ, công chức, viên chức trong</li></ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>cơ quan để chủ trì và phối hợp với các cấp, các ngành, địa phương và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế xã hội của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới;</li> <li>- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác trọn 05 năm (60 tháng);</li> <li>- Có thời gian công tác trong ngành tài nguyên và môi trường từ 05 năm trở lên (Trừ trường hợp theo diện điều động bổ nhiệm của UBND tỉnh).</li> </ul>
1	Giám đốc Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Luật; Kinh tế học; Quản trị và Quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên cao cấp hoặc tương đương; có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường dành cho lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường do Bộ Tài nguyên và Môi trường tổ chức;</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp hoặc cử nhân;</li> <li>- Có thời gian từ 03 (ba) năm trở lên đảm nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Sở, ban, ngành ở cấp tỉnh và tương đương hoặc là Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và tương đương trở lên; ưu tiên người đã có thời gian đảm nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Được quy hoạch chức vụ Giám đốc sở, ngành hoặc tương đương.</li> </ul>
2	Phó Giám đốc Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Luật; Kinh tế học; Quản trị và Quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên; có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường dành cho lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường do Bộ Tài nguyên và Môi trường tổ chức;</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp hoặc cử nhân;</li> <li>- Có thời gian từ 03 (ba) năm trở lên đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và tương đương hoặc Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		cấp huyện và tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Phó Giám đốc sở, ngành hoặc tương đương.
3	Trưởng phòng	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Kinh tế học; hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương.
4	Chánh Thanh tra	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Luật; Kinh tế học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Chánh Thanh tra hoặc tương đương.
5	Chánh Văn phòng	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý; Khoa học chính trị; Công tác xã hội; Xã hội học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Chánh Văn phòng hoặc tương đương.
6	Phó Trưởng phòng thuộc Sở	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Kinh tế học; hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương.
7	Phó Chánh Thanh tra	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Luật; Kinh tế học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên; - Được quy hoạch chức vụ Phó Chánh Thanh tra hoặc tương đương.
8	Phó Chánh Văn phòng	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý;

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>Khoa học chính trị; Công tác xã hội; Xã hội học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Được quy hoạch chức vụ Phó Văn phòng hoặc tương đương.</li> </ul>
II	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	<p><b>1. Năng lực chung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc;</li> <li>- Có khả năng tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn;</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng thu thập thông tin; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản;</li> <li>- Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ;</li> <li>- Có khả năng tham mưu phối hợp;</li> <li>- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin.</li> </ul> <p><b>2. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng tham mưu các văn bản, đề án của các cấp về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Đạt trình độ Sơ cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật địa chất; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Luật; Kinh tế học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
2	Đo đạc và bản đồ	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
3	Viễn thám	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực:



TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		Khoa học trái đất; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Quản lý Tài nguyên và Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
4	Khoáng sản	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
5	Môi trường	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Công nghệ Kỹ thuật Môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
6	Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
7	Tài nguyên nước	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khí tượng học; Thủy văn học; Hải dương học; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Hóa học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
8	Quản lý tổng hợp về biển đảo	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Quản lý tài nguyên và môi trường; Khí tượng học; Thủy văn học; Hải dương học; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
9	Khí tượng thủy văn	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Khí tượng học; Thủy văn học; Hải dương học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
10	Biến đổi khí hậu	Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, Quản lý tài nguyên nước; Khí tượng học; Thủy văn học; Hải dương học; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Sinh học
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	<p><b>1. Năng lực chung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc;</li> <li>- Có khả năng tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn;</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng thu thập thông tin; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản;</li> <li>- Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ;</li> <li>- Có khả năng tham mưu phối hợp;</li> <li>- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<b>2. Năng lực chuyên môn:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng tham mưu các văn bản, đề án của các cấp về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Đạt trình độ Sơ cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
1	Thanh tra	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Luật; Kinh tế học; Quản trị và Quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
2	Tổ chức nhân sự	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý; Khoa học chính trị; Công tác xã hội; Xã hội học; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
3	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý; Khoa học chính trị; Quản lý Tài nguyên và Môi trường hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
4	Hành chính một cửa	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Kinh tế học; Khoa học trái đất; Khoa học Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật mỏ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật Môi trường; Luật; Kinh tế học; Quản trị và Quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
5	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Máy tính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Hệ thống thông tin quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
6	Kế hoạch	Đại học trở lên ngành: Kinh tế, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
7	Kế toán	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành,

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		nhóm ngành, lĩnh vực: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
8	Văn thư - Lưu trữ	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, chuyên ngành Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư lưu trữ.
IV	Nhóm hỗ trợ, phục vụ	<p><b>1. Năng lực chung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Am hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để vận dụng vào công việc;</li> <li>- Nắm được nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định quản lý nhà nước về các lĩnh vực trong công việc được giao;</li> <li>- Khả năng chuyên nghiệp, đạo đức công vụ;</li> <li>- Khả năng tham mưu phối hợp;</li> <li>- Khả năng thu thập thông tin, xử lý tình huống, giao tiếp công vụ;</li> <li>- Chịu được áp lực của công việc.</li> </ul> <p><b>2. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận (ngoại trừ vị trí việc làm: Lái xe, Phục vụ, Bảo vệ).</li> </ul>
1	Thủ quỹ	Trung cấp trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
2	Nhân viên kỹ thuật	Trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề trở lên ngành: Kỹ thuật cơ khí, Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử hoặc ngành kỹ thuật khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
3	Lái xe	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên; Nam giới.
4	Phục vụ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; Nữ giới.
5	Bảo vệ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên, được bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ; Nam giới.