

## **KẾ HOẠCH**

### **Tập huấn nghiệp vụ công tác soạn thảo văn bản theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản liên quan trên địa bàn quận**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2018 về Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn quận, Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Nhằm phổ biến, quán triệt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác soạn thảo văn bản đảm bảo đúng quy định pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước tại địa phương.

- Đảm bảo số lượng, thành phần tham dự tập huấn.

#### **II. Nội dung tập huấn:**

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 10/01/2017 về ban hành Quy chế kiểm tra, xử lý rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác soạn thảo, xây dựng văn bản, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Thảo luận, giải đáp các vướng mắc.

#### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Trong tháng 5/2018

- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận

#### **III. Thành phần tham dự:**

Lãnh đạo, công chức phụ trách công tác văn bản các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Ủy ban nhân dân 15 phường.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Phòng Tư pháp:**

Cung cấp tài liệu, mời báo cáo viên, phát hành thư mời, đăng ký lịch và điểm danh thành phần tham dự tập huấn, điều khiển chương trình.

**2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:**

Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu; đăng ký lịch công tác tuần của Ban thường vụ Quận ủy – Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân quận.

**3. Các phòng, ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân 15 phường:**

Cử công chức tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

**V. Kinh phí thực hiện**

Được trích từ nguồn kinh phí tuyên truyền của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp(KTrVB);
- TT/QU (BT, PBT/TT);
- TT/HĐND quận (các PCT);
- UBND quận (CT);
- Các phòng, ban chuyên môn;
- VP/HĐND và UBND quận (CVP);
- UBND 15 phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
**Nguyễn Thị Ánh Nguyệt**