

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Nghệ An.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *g*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (B). *g*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Nghĩa Hiếu**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC TTHC VỀ LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1169 /QĐ-UBND ngày 29 / 4 /2022

của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

**1. Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình (cấp tỉnh)**

**1.1. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li><li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li></ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét tham mưu kiểm tra tọa độ, diện tích và thực địa, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li><li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li><li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li></ul>	352 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	32 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm	52 giờ làm việc	



		phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>480 giờ làm việc (60 ngày làm việc)</b>	

### 1.2. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> </ul>	112 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến</li> </ul>	52 giờ làm việc	

		Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

### 1.3. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét tham mưu kiểm tra tọa độ, diện tích và thực địa, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký</li> </ul>	112 giờ làm việc	

		<p>phê duyệt kết quả TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	52 giờ làm việc	

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

**2. Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét tham mưu kiểm tra tọa độ, diện tích và thực địa, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> </ul>	112 giờ làm việc	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết</li> </ul>	52 giờ làm việc	

		quả điện tử và bản giấy).		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

**3. Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản.**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét tham mưu	08 giờ làm việc	

		kiểm tra tọa độ, diện tích và thực địa, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng	10 giờ làm việc	

		dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)</b>	

#### 4. Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận cho cá nhân, tổ chức. - Chuyển phiếu tiếp nhận trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	2
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tham mưu thành lập tổ xét chọn hồ sơ, tổ chức xét chọn hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo thông báo danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản; thông báo cho các tổ chức có hồ sơ không đạt yêu cầu để tham gia phiên đấu giá; văn bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	416 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo thông báo danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản; thông báo cho các tổ chức có hồ sơ không đạt yêu cầu để tham gia phiên đấu giá; văn bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định; ký nháy vào văn bản.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt thông báo; văn bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Tổ chức đấu giá tài sản để thực hiện đấu giá theo quy định.</li> </ul>	04 giờ làm việc	



Bước 7	Tổ chức đấu giá tài sản	Thông báo nộp tiền đặt trước, tổ chức đấu giá, chuyển kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	240 giờ làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn	- Dự thảo tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Xem xét dự thảo, ký nháy vào tờ trình; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở;	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	34 giờ làm việc

Bước 15	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; niêm yết công khai Trụ sở Trung tâm và Sở TNMT;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	Trong vòng 40 giờ kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá. (không tính vào thời gian xử lý hồ sơ)	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>800 giờ làm việc (100 ngày làm việc)</b>	

**5. Thủ tục đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Chuyển phiếu tiếp nhận trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tham mưu thành lập tổ xét chọn hồ sơ, tổ chức xét chọn hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo thông báo danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản; thông báo cho các tổ chức có hồ sơ không đạt yêu cầu để tham gia phiên đấu giá; văn</li> </ul>	416 giờ làm việc	

		<p>bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng.</p>		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>- Xem xét dự thảo thông báo danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản; thông báo cho các tổ chức có hồ sơ không đạt yêu cầu để tham gia phiên đấu giá; văn bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định; ký nháy vào văn bản.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Sở.</p>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<p>- Ký phê duyệt thông báo; văn bản chuyển hồ sơ đấu giá của tổ chức, cá nhân được xét chọn tham gia đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định;</p> <p>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</p>	36 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<p>- Vào sổ văn bản;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định.</p>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Tổ chức đấu giá tài sản	Thông báo nộp tiền đặt trước, Tổ chức đấu giá tài sản, chuyển kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	240 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn	<p>- Dự thảo tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản;</p> <p>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng;</p>	20 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>- Xem xét dự thảo, ký nháy vào tờ trình;</p> <p>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở;</p>	08 giờ làm việc	

Bước 10	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 14	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 15	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	Trong vòng 40 giờ kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá (không tính vào thời gian xử lý hồ sơ)	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>800 giờ làm việc (100 ngày làm việc)</b>	

### 6. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản;</li> <li>- Tham mưu họp Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	300 giờ làm việc (không tính thời gian chủ đầu tư chỉnh sửa hồ sơ theo HĐTĐ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	16 giờ làm việc	



Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	52 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>400 giờ làm việc (50 ngày làm việc)</b>

### 7. Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	140 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	

		ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>216 giờ làm việc (27 ngày làm việc)</b>	

### 8. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	140 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	08 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>216 giờ làm việc (27 ngày làm việc)</b>	



### 9. Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	140 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	08 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>216 giờ làm việc (27 ngày làm việc)</b>	

### 10. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	164 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

### 11. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	140 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	08 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>216 giờ làm việc (27 ngày làm việc)</b>



**12. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	164 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	08 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

### 13. Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;</li> <li>- Tham mưu họp Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	636 giờ làm việc (không tính thời gian chủ đầu tư chỉnh sửa hồ sơ theo ý kiến của HĐTĐ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>720 giờ làm việc (90 ngày làm việc)</b>

#### 14. Đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị đóng cửa mỏ;</li> <li>- Tham mưu họp Hội đồng thẩm định Đề án đóng cửa mỏ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	620 giờ làm việc (không tính thời gian chỉnh sửa đề án và thực hiện đề án đóng cửa mỏ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	50 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>400 giờ làm việc (50 ngày làm việc)</b>	



### 15. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép tận thu; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.	84 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)</b>	

### 16. Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép tận thu; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> </ul>	08 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	36 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>104 giờ làm việc (13 ngày làm việc)</b>

### 17. Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ) (giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép tận thu; kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nhảy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.	06 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	08 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>112 giờ làm việc (14 ngày làm việc)</b>	