

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 1043/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 2419/TTr-SKHĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 16 (mười sáu) quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long (có phụ lục chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm lập danh sách đăng ký tài khoản của công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình nội bộ thủ tục hành chính, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện cấu hình quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ

hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Phòng KTNV;
- Lưu: VT, 1.19.13.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Trung**

**PHỤ LỤC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2659/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Quyết định công bố</b>
	<b>Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hợp tác xã</b>	
1	Đăng ký thành lập hợp tác xã	Quyết định số 1043/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
3	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
5	Đăng ký khi hợp tác xã chia	
6	Đăng ký khi hợp tác xã tách	
7	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	
8	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	
10	Giải thể tự nguyện hợp tác xã	
11	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
12	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	
13	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	
14	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
15	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	
16	Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. TTHC: Đăng ký thành lập hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	4.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - Trình lãnh đạo chuyển sang cơ quan thuế xin cấp mã số thuế - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	18.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

### 2. TTHC: Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	4.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - Trình lãnh đạo chuyển sang cơ quan thuế xin cấp mã số thuế - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	18.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**3. TTHC: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**4. TTHC: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**5. TTHC: Đăng ký khi hợp tác xã chia**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	4.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - Trình lãnh đạo chuyển sang cơ quan thuế xin cấp mã số thuế - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	18.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**6. TTHC: Đăng ký khi hợp tác xã tách**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	4.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - Trình lãnh đạo chuyển sang cơ quan thuế xin cấp mã số thuế - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	18.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**7. TTHC: Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**8. TTHC: Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**9. TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**10. TTHC: Giải thể tự nguyện hợp tác xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy xác nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	28.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày (40 giờ)</b>

**11. TTHC: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**12. TTHC: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**13. TTHC: Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**14. TTHC: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian làm việc (giờ/ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**15. TTHC: Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	10.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Xử lý hồ sơ trên hệ thống - In phát hành giấy chứng nhận - Trình ký kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	12.0
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	2.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày (24 giờ)</b>

**16. TTHC: Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian làm việc (giờ/ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện nơi hợp tác xã đã đăng ký	8.0
Bước 2	Quy trình giải quyết TTHC gồm: - Kiểm tra hồ sơ - Chuẩn bị đầy đủ 01 bộ hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	24.0
Bước 3	Trả kết quả (01 bộ hồ sơ đăng ký)	Bộ phận Một cửa cấp huyện	8.0
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày (40 giờ)</b>
Bước 4	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận lại hồ sơ đăng ký hợp tác xã, HTX phải tiến hành đăng ký thay đổi nơi đăng ký hợp tác xã tại <u>Phòng Tài chính - Kế hoạch</u> đăng ký hợp tác xã mới.	Bộ phận Một cửa cấp huyện nơi chuyển đến	