

Số: 1807 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4788/QĐ-BNN-VP ngày 06/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y, Thủy sản cấp tỉnh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 2643/TTr-SNN ngày 21/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục Quy trình nội bộ kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

1. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lập Danh sách công chức, viên chức được phân công xử lý các bước thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 10/01/2022.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh: V, CB;
- VNPT Lai Châu (để p/h);
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải

Phụ lục
PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH LAI CHÂU

TT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực Thú y	
1	<p>Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y) - Cấp Tỉnh</p> <p>- Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A([Tô chức, Cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian: 0,5 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Chăn nuôi - Thủy sản (Thẩm định, xử lý hồ sơ) *Thời gian: 01 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản (Xem xét kết quả đánh giá hồ sơ) Thời gian: 0,5 ngày] D --> E[Chi cục trưởng (Ký duyệt) Thời gian: 0,5 ngày] E --> F[Phòng Hành chính Tổng hợp (Văn thư ban hành) *Thời gian: 0,5 ngày] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trả kết quả) Thời gian: Giờ hành chính] G --> A </pre>

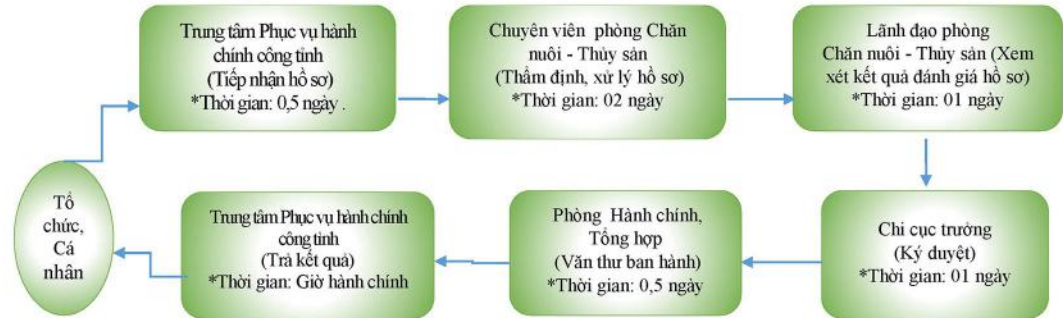
Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)

- Thời gian:

+ 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với cấp mới)

+ 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với Gia hạn)

*Trường hợp Cấp mới Chứng chỉ hành nghề



*Trường hợp Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề

