

Số: 1459 /QĐ-UBND

Thanh Hoá, ngày 28 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 974/TTr-SGDĐT ngày 25/4/2022 phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, với các nội dung sau:

1. Ngày thi, lịch thi

1.1. Ngày thi: 07 và 08 tháng 7 năm 2022.

1.2. Lịch thi: Thi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành tại Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022.

2. Bài thi, đăng ký bài thi, hình thức thi

2.1. Bài thi

Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý đối với

thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT.

2.2. Đăng ký bài thi

Để xét công nhận tốt nghiệp THPT:

- Đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

- Đối với thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn, thí sinh có thể đăng ký dự thi (ĐKDT) thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh.

- Thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp được ĐKDT các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp) để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

2.3. Hình thức thi

Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

3. Cách thức tổ chức thi

Tại tỉnh Thanh Hóa tổ chức 01 Hội đồng thi (HĐT) do Sở GDĐT chủ trì, gồm 74 Điểm thi đặt tại các trường THPT trên địa bàn tỉnh, để tổ chức thi cho tất cả các thí sinh ĐKDT tại tỉnh.

4. Đối tượng, điều kiện, đăng ký dự thi

- Thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13 Quy chế thi và Phụ lục II, Phụ lục VIII kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022.

- Thời hạn ĐKDT: Từ ngày 04/5/2022 đến 17h00 ngày 13/5/2022.

- + Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021- 2022 thực hiện ĐKDT trực tuyến trên hệ thống quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại cơ sở giáo dục mà thí sinh đang học.

- + Thí sinh tự do (thí sinh đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT, hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT (Phụ lục 2 kèm theo). Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy

CMND/CCCD, nhập dữ liệu của thí sinh vào hệ thống QLT, cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh để đăng nhập vào hệ thống QLT.

5. Công tác in sao, vận chuyển, bàn giao đề thi

- Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Quy chế thi và Phụ lục III kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022.

- Ban In sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để theo 03 vòng độc lập từ khi bắt đầu tổ chức mở niêm phong túi đề thi gốc đến khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi; được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy, chữa cháy theo quy định; Công an kiểm tra xác nhận điều kiện an ninh, an toàn và niêm phong cổng kết nối của các phương tiện, thiết bị tại khu vực in sao đề thi trước khi Ban In sao triển khai công việc tại khu vực này.

- Thời gian in sao: Theo quy định của Bộ GDĐT, bắt đầu từ khi Bộ GDĐT giao đề thi gốc đến khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi.

- Bàn giao đề thi cho các Điểm thi: Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi thực hiện nhiệm vụ nhận các túi đề thi còn nguyên niêm phong từ Ban In sao đề thi, bàn giao cho các Điểm thi bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng Quy chế thi. Lập và lưu trữ biên bản giao nhận đề thi theo quy định.

6. Công tác coi thi

- Thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế thi và Phụ lục IV kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022. Sở GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn về tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập các Điểm thi đặt tại các trường THPT trên địa bàn toàn tỉnh, mỗi huyện, thị xã, thành phố có ít nhất 01 Điểm thi.

- Việc bố trí nhân lực tại các Điểm thi đảm bảo: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký (trừ 01 Phó Trưởng Điểm phụ trách cơ sở vật chất, 01 Thư ký của trường nơi đặt Điểm thi), cán bộ coi thi, cán bộ giám sát thi được điều động từ trường khác đến (trường không có học sinh lớp 12 dự thi tại Điểm thi). Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi không cùng thuộc một trường; mỗi phòng thi bố trí đảm bảo 02 cán bộ coi thi ở hai trường khác nhau; mỗi cán bộ giám sát không quá 03 phòng thi trong cùng một dãy phòng thi.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các Điểm thi cần chú ý:

+ Phòng Hội đồng (phòng làm việc chung của Điểm thi) phải có đầy đủ điều kiện làm việc như hệ thống bảng, bàn, ghế, tăng âm, loa đài, đồng hồ treo tường, trống... phục vụ cho công tác coi thi; 01 điện thoại cố định có loa ngoài đặt tại phòng Hội đồng (nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thẻ nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet đặt cố định tại phòng Hội đồng và được niêm phong khi không sử dụng). Chỉ sử dụng chức năng nghe/gọi để liên lạc với HĐT và Ban Chỉ đạo thi các cấp; 01 máy tính (chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh cho HĐT); 01 máy photocopy (hoạt động bình thường, có đầy đủ mực, giấy), máy

phát điện dự phòng đảm bảo công suất sử dụng khi mất điện.

+ Bố trí khu vực bảo quản đề thi, bài thi có công an trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và phải đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ; phòng lưu giữ, bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn, chắc chắn; có đủ số lượng tủ đựng đề thi, bài thi; bài thi không để chung với tủ đựng đề thi; tủ phải chắc chắn, có khóa đầy đủ; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Số lượng, vị trí camera phải đảm bảo bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị nếu có, phải có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng thiết bị lưu trữ của hệ thống camera phải đảm bảo lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình lưu trữ đề thi, bài thi tại Điểm thi, với dung lượng tối thiểu là 07 ngày. Trong trường hợp sử dụng hệ thống camera có màn hình hiển thị thì màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát trong phòng bảo quản đề thi, bài thi.

Bố trí phòng cho Trưởng Điểm thi, công an và Phó Trưởng Điểm thi bảo vệ đề, bài thi đảm bảo có quạt mát, ánh sáng, giường, chiếu, chăn, màn, khu vệ sinh, tắm rửa và phục vụ ăn uống (nếu có nhu cầu).

+ Phòng thi, phòng thi dự phòng: Đảm bảo số lượng, ánh sáng, quạt mát, bàn ghế, hệ thống cửa, khoá, chống mưa dột, đảm bảo bố trí tối thiểu 24 thí sinh một phòng thi, khoảng cách giữa 2 thí sinh hàng ngang là 1,2m.

+ Phòng chờ cho thí sinh chuẩn bị vào thi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, thí sinh bị đình chỉ thi,...

+ Bố trí địa điểm để bảo quản vật dụng và các tài liệu bị cấm không được phép mang vào phòng thi của thí sinh cách biệt phòng thi tối thiểu 25m; tại mỗi khu vực coi thi của Điểm thi phải bố trí các vật dụng để lưu giữ và bảo quản thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ ở đó.

+ Hệ thống tường rào bao quanh, cách ly với nhà ở của dân hoặc của cán bộ giáo viên; các phòng làm việc khác của nhà trường không dùng cho kỳ thi phải khóa và niêm phong theo quy định.

+ Về giấy thi, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm, hồ sơ ấn chỉ,... dùng cho Kỳ thi phải thực hiện theo mẫu quy định và do Sở GDĐT phát hành.

- Việc vận chuyển, bàn giao bài thi, hồ sơ thi từ Điểm thi về Hội đồng thi được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của kỳ thi. Các Điểm thi xa trung tâm thành phố Thanh Hóa (các huyện: Mường Lát, Quan Sơn và Quan Hóa) xây dựng phương án phù hợp, chủ động để nộp bài thi theo quy định.

+ Bài thi tự luận: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban Làm phách bài thi tự luận tại khu vực làm đề thi Nhà B, Sở GDĐT. Việc bàn giao có Biên bản giao nhận; xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Làm phách bài thi tự luận, đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT.

+ Bài thi trắc nghiệm: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban Chấm thi trắc nghiệm tại tầng 5, khu nhà 5 tầng Trung tâm GDTX tỉnh (cơ sở 1, số 04 Nguyễn

Tạo, phường Trường Thi, thành phố Thanh Hóa). Việc bàn giao có Biên bản giao nhận; xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Chấm thi trắc nghiệm, đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT.

+ Hồ sơ thi của các Điểm thi: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban Thư ký HĐT tại tầng 2, khu nhà 5 tầng Trung tâm GDTX tỉnh (cơ sở 1). Việc bàn giao có Biên bản giao nhận; xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT.

7. Công tác chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập các ban: Ban Làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi tự luận, Ban chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các ban; quy trình chấm thi, phúc khảo bài thi thực hiện theo quy định tại chương VI, VII Quy chế thi và Phụ lục V kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022.

- Sở GDĐT có văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác chấm thi, phúc khảo bài thi.

7.1. Làm phách bài thi tự luận

- Thực hiện làm phách 01 vòng; Ban Làm phách bài thi tự luận được cách ly triệt để, có lực lượng Công an bảo vệ bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật tuyệt đối và được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc (từ lúc bắt đầu làm phách cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận).

- Nhân lực: Đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ chấm thi theo quy định của Bộ GDĐT.

- Địa điểm: Đặt tại khu vực làm đề thi, nhà B, Sở GDĐT.

- Thời gian: Từ 17h00, ngày 08/7/2022 đến khi chấm xong bài thi tự luận.

7.2. Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm)

- Nhân lực: Điều động cán bộ chấm thi đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ chấm thi theo quy định của Bộ GDĐT.

+ Chấm bài thi tự luận: Gồm 04 tổ chấm và 01 tổ chấm kiểm tra, mỗi tổ có Tổ trưởng, 01 Tổ phó; 04 tổ Thư ký.

+ Chấm bài thi trắc nghiệm: Bố trí 01 máy chủ, 04 máy trạm (04 tổ quét bài trắc nghiệm).

- Địa điểm: Tại Trung tâm GDTX tỉnh (cơ sở 1). Bố trí khu vực chấm bài thi tự luận và khu vực chấm bài thi trắc nghiệm riêng biệt.

+ Chấm bài thi tự luận tại tầng 2, tầng 3, tầng 4.

+ Chấm bài thi trắc nghiệm tại tầng 5.

+ Túi xách, các thiết bị thu phát thông tin của cán bộ làm nhiệm vụ tại Ban Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm) lưu giữ, bảo quản tại tầng 1.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chấm thi cần lưu ý:

+ Các phòng chấm thi đảm bảo ánh sáng, thoáng mát, có đủ camera giám

sát; hệ thống cửa, khóa; có đủ thùng chứa bài thi, hồ sơ thi; các phòng chứa bài thi, hồ sơ thi phải có các thiết bị phòng chống cháy nổ, có hệ thống camera, hệ thống cửa, khóa chắc chắn và có công an bảo vệ nghiêm ngặt đảm bảo quy định; bố trí phòng cho Công an bảo vệ bài thi.

+ Củng cố hệ thống đường dây chuyên tải đảm bảo điện cho các thiết bị, máy móc làm việc của Ban chấm thi (tự luận, trắc nghiệm); máy phát điện dự phòng đủ công suất phục vụ Ban chấm thi.

+ Chuẩn bị đảm bảo số lượng máy tính, máy in, máy quét, điện thoại cố định có loa ngoài (02 cái), bàn ghế, văn phòng phẩm...

- Thời gian: Hoàn thành chậm nhất là ngày 22/7/2022.

- Công bố kết quả: Ngày 24/7/2022.

7.3. Phúc khảo

- Người đã tham gia Ban Làm phách và Ban Chấm thi tự luận không được tham gia Ban Phúc khảo bài thi tự luận; người đã tham gia Ban Chấm thi trắc nghiệm không được tham gia Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

- Địa điểm: Tại Trung tâm GDTX tỉnh (cơ sở 1). Bố trí khu vực Phúc khảo bài thi tự luận và khu vực Phúc khảo bài thi trắc nghiệm riêng biệt.

- Thời gian: Hoàn thành chậm nhất là ngày 14/8/2022.

8. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

- Thực hiện theo quy định tại chương VIII Quy chế thi và Phụ lục VI kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022.

- Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ chậm nhất ngày 26/7/2022.

- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo chậm nhất ngày 18/8/2022.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại, ôn tập cho học sinh ở các nhà trường.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo cấp tỉnh chỉ đạo tổ chức kỳ thi tại tỉnh theo Quy chế thi và Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo, tổ chức ĐKDT, quản lý hồ sơ ĐKDT; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi. Ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức thi, tổ chức coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi (tự luận, trắc nghiệm), phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Quyết định thành lập và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi,

các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp THPT và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan trình UBND tỉnh bảo đảm kinh phí tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức kiểm tra các điều kiện phục vụ thi: ĐKDT, hồ sơ thi, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại các Điểm thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Thanh tra tỉnh

Cử người tham gia Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và cử người tham gia công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi tại địa phương theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT xây dựng phương án cụ thể và bố trí đủ lực lượng tham gia bảo vệ tại các Điểm thi, tại các Ban của HĐT: In sao đề thi, Làm phách bài thi tự luận, Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm), Phúc khảo bài thi (tự luận, trắc nghiệm) và công tác vận chuyển đề thi, bài thi, đảm bảo tuyệt đối an toàn và đúng quy chế; đồng thời, phối hợp với các cơ quan chức năng hỗ trợ ngành giáo dục và đào tạo kiểm tra, phát hiện các thí sinh đem vào phòng thi tài liệu, vật dụng trái quy định. Lập phương án bố trí lực lượng và phương tiện sẵn sàng, kịp thời phòng cháy, chữa cháy cho tất cả các Điểm thi và nhất là các khu vực: lưu giữ và in sao đề thi, làm phách, chấm thi của kỳ thi.

Chỉ đạo Công an các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các trường THPT, THCS&THPT (nơi đặt Điểm thi) trên địa bàn xây dựng phương án bảo vệ an ninh an toàn cho kỳ thi theo đúng Quy chế thi.

4. Sở Tài chính

Trên cơ sở nguồn kinh phí được giao cho tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, phối hợp với Sở GDĐT và các đơn vị có liên quan cấp đủ kinh phí theo quy định cho kỳ thi. Giải quyết kịp thời chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ thi, đảm bảo đúng luật ngân sách và các quy định hiện hành của pháp luật.

5. Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT triển khai các biện pháp đảm bảo vệ sinh phòng dịch, sức khỏe các thành viên tham gia Ban In sao đề thi; chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện các tuyến từ xã đến huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các loại vật tư y tế thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế; có phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 và ngăn ngừa các loại dịch bệnh khác; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

6. Sở Giao thông vận tải

Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp đủ phương tiện giao thông phục vụ đi lại cho thí sinh, cán bộ làm nhiệm vụ thi và người nhà của thí sinh; đồng thời, phối hợp với Sở Tài chính tăng cường kiểm tra, kiểm soát ngăn chặn tình trạng tăng giá cước vận tải trái quy định; phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án giải tỏa các nút giao thông không để xảy ra ùn tắc giao thông trước, trong và sau thời gian thi.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các doanh nghiệp viễn thông xây dựng các phương án đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt tại các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra các kỳ thi; đảm bảo thông tin liên lạc từ Ban Chỉ đạo thi tỉnh với Ban Chỉ đạo thi các cấp.

8. Công ty Điện lực Thanh Hóa

Xây dựng phương án ưu tiên cung cấp kịp thời, đầy đủ điện cho HĐT, các Điểm thi và đặc biệt đảm bảo có điện liên tục 24/24 giờ cho các Ban In sao đề thi, làm phách bài thi tự luận và chấm thi.

9. Sở Công thương

Chủ trì phối hợp với các Sở liên quan, các huyện, thị xã, thành phố thường xuyên thanh tra, kiểm tra yêu cầu các nhà hàng, nhà nghỉ, khách sạn phải niêm yết giá dịch vụ theo quy định, không để xảy ra tình trạng tăng giá đột biến; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các nhà hàng, nhà nghỉ, khách sạn lợi dụng lưu lượng khách đông trong thời gian diễn ra kỳ thi.

10. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chỉ đạo các lực lượng địa phương, đơn vị trực thuộc phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố; các trường THPT, THCS&THPT (nơi đặt Điểm thi) trên địa bàn xây dựng phương án ứng phó với những bất thường do thiên tai (bão, lũ lụt, dịch bệnh,...) đảm bảo xử lý các tình huống, an toàn cho kỳ thi.

11. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Thanh Hoá

Chỉ đạo các huyện, thị, thành Đoàn và các tổ chức Đoàn trực thuộc triển khai chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các địa phương bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó

khẩn trong đi lại, nơi ăn, nghỉ tại các điểm tổ chức thi; tuyên truyền, vận động nhà dân gần địa điểm thi có đủ điều kiện cho thí sinh ở trọ trong suốt thời gian thi.

12. Các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền trên phạm vi toàn tỉnh về mục đích, yêu cầu, công tác chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 để học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân biết, thực hiện.

13. UBND các huyện, thị xã, thành phố

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo cấp huyện Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022. Thành viên Ban chỉ đạo thi cấp huyện tương tự như thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh.

Tạo điều kiện cho các thí sinh có đủ nơi ăn, nghỉ trong các ngày thi. Quan tâm các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh vùng sâu, vùng xa và thí sinh cư trú tại khu vực bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh tham dự kỳ thi; tuyệt đối không để xảy ra các trường hợp thí sinh không có nơi ăn nghỉ trong thời gian thi; đồng thời tạo điều kiện về việc đi lại, nơi ăn, ở cho cán bộ giáo viên ở xa đến tham gia công tác thi; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ, tránh để xảy ra tình trạng các nhà nghỉ, nhà hàng lợi dụng để ép khách, tăng giá, không đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành, đơn vị: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Giao thông Vận tải, Công Thương, Thanh tra tỉnh; Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công ty Điện lực Thanh Hóa, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thanh Hóa, Viễn thông Thanh Hóa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Thanh Hóa; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- TTr: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng