

Số: 1013/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 17 tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; phê duyệt quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-BNN-PCTT ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 03 thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng (có danh mục thủ tục hành chính và quy trình liên thông kèm theo).

Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính không nêu trong Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 1957/QĐ-BNN-PCTT ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nông nghiệp & PTNT;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, TTPVHCC, TTTT;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Lưu: VT, KSTT (M).

**CHỦ TỊCH**



**Hoàng Xuân Ánh**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH CAO BẰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>						
<b>LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI</b>						
1	Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng  Địa chỉ: Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giong, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	Không	Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về tiếp nhận, quản lý và sử dụng viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ và khắc phục hậu quả thiên tai
2	Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng  Địa chỉ: Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giong, phường	Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	Không	Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20/4/2020 của Chính phủ quy định về tiếp nhận, quản lý và sử dụng viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ và khắc phục hậu quả thiên tai

			Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng			
3	Điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng Địa chỉ: Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giong, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	Không	Nghị định số 50/2020/NĐ-CP ngày 20/4/2020 của Chính phủ quy định về tiếp nhận, quản lý và sử dụng viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ và khắc phục hậu quả thiên tai

**Công bố: 03 TTHC**

## Phụ lục 2

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH CAO BẰNG***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

Quy trình số: 01

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:****“Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc
Bước 2	Tham mưu xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Công chức Chi cục Thủy lợi	04 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, phê duyệt, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	02 giờ làm việc
Bước 4	Tham mưu UBND tỉnh chủ trì, lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt		06 giờ làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 7	Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:**  
**“Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định
Bước 2	Tham mưu xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Công chức Chi cục Thủy lợi	
Bước 3	Xem xét, phê duyệt, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	
Bước 4	Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, ngành liên quan	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 5	Các bộ ngành, các cơ quan liên quan góp ý	Các bộ ngành, cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Sở, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt	Công chức Chi cục Thủy lợi	Không quy định
Bước 7	Phê duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện viện trợ	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			Không quy định

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:**  
**“Điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định
Bước 2	Tham mưu hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh và báo cáo lãnh đạo Sở	Công chức Chi cục Thủy lợi	
Bước 3	Xem xét, phê duyệt, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	
Bước 4	Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, ngành liên quan	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 5	Các bộ ngành, các cơ quan liên quan góp ý kiến	Các bộ ngành, cơ quan liên quan	05 ngày làm việc
Bước 6	Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Sở, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt	Công chức Chi cục Thủy lợi	Không quy định
Bước 7	Phê duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh văn kiện viện trợ	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			Không quy định