



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TIỀN GIANG**

Số: **06** /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tiền Giang, ngày **07** tháng 01 năm 2021

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính,  
cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính  
năm 2021 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của  
Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy  
định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các  
nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-  
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một  
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP  
ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên  
môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ  
tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định  
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;  
Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ  
nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử  
dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ  
kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải  
quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- TTTU, TTHĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, các PVP, P. KSTT, TTPVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KS (Hiếu).

3b

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Mười



**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021  
trên địa bàn tỉnh Tiền Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (sau đây gọi tắt là cơ chế một cửa, một cửa liên thông) đạt hiệu quả, chất lượng, đi vào nề nếp, tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC góp phần nâng cao chất lượng thể chế, gắn công tác kiểm soát TTHC với xây dựng thể chế, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần phòng, chống tham nhũng một cách có hiệu quả.

b) Công khai, minh bạch các TTHC, quy định có liên quan; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết TTHC, chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của các đơn vị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo tính khách quan, kịp thời, chính xác và chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định; đẩy nhanh tiến độ kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đẩy mạnh thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

c) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy định hành chính có liên quan theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

d) Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hoàn thành việc rà soát quy định, TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định.

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm và thời gian thực hiện, dự kiến sản phẩm.

c) Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND)



các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các phường, xã, thị trấn quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xác định công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị.

d) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kiên quyết xử lý nghiêm những cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## II. NỘI DUNG

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>I. XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng)	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Quyết định, Kế hoạch	Tháng 01/2021 (Cấp xã: 02/2021)
2	Kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Kế hoạch	Quý I/2021
3	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Quyết định, Kế hoạch	Quý I/2021
4	Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC năm 2021 tại Bưu điện huyện, điểm Bưu điện văn hóa xã	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng, Bưu điện tỉnh	Quyết định, Kế hoạch	Quý I/2021
5	Các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo tình hình thực tế địa phương và chỉ	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp	Công văn	Thường xuyên



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ		huyện		
6	Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Quyết định	Thường xuyên
7	Triển khai các nội dung liên quan đến Công Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh	Công văn	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

## II. TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ tổ chức	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh		Theo thư mời của Văn phòng Chính phủ
2	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Hệ thống báo cáo công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Kế hoạch	Theo Kế hoạch hoặc đề nghị của các đơn vị
3	Hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	nt	Công văn	Thường xuyên
4	Hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng	nt	Công văn	Thường xuyên

## III. NGHIỆP VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1	Đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng và	Quyết định	Thường xuyên
---	--	---------------------	--------------	------------	--------------



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	phạm pháp luật có quy định TTHC do Luật giao (nếu có)	( <i>cơ quan chủ trì soạn thảo</i> )	các đơn vị có liên quan		
2	Cập nhật, xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng	Quyết định	Thường xuyên
3	Cập nhật, đăng tải thông tin TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng		TTHC được công khai đầy đủ, rõ ràng	Thường xuyên
4	Kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị và Cổng Dịch vụ công của tỉnh đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành trên địa bàn tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng	TTHC được kết nối	Thường xuyên
5	Niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng	TTHC được công khai đầy đủ, rõ ràng	Thường xuyên
6	Thực hiện giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định tại các Điều 18, Điều 20 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 45/2020/NĐ-CP	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	TTHC được thực hiện đúng theo quy định	Thường xuyên
7	Nhập tất cả hồ sơ nhận giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức lên Cổng dịch vụ công của tỉnh; phần mềm giải quyết TTHC chuyên ngành	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng, Sở Thông tin và Truyền thông		Thường xuyên



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
8	Rà soát quy định, TTHC theo Kế hoạch	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng và UBND cấp huyện	Quyết định và Báo cáo	Theo Kế hoạch
9	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng		Theo Kế hoạch
10	Xây dựng, cập nhật bộ hồ sơ mẫu, video hướng dẫn và công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Khoản 2, 3, Điều 5 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng	Hồ sơ mẫu	Thường xuyên
11	Triển khai các nội dung, hệ thống có liên quan đến Cổng dịch vụ công Quốc gia về giải quyết TTHC.	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Công văn	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, bộ ngành liên quan

#### **IV. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH, TTHC**

1	Đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kịp thời UBND, Chủ tịch UBND tỉnh biện pháp cần thiết để chấn chỉnh kỷ luật hành chính trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng	Đơn vị có liên quan	Công văn	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai và thực hiện việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng	Công khai theo đúng mẫu hướng dẫn	Thường xuyên



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
3	Triển khai, thiết lập Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Công văn	Theo hướng dẫn
<b>V. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH, TTHC</b>					
1	Duy trì chuyên mục " <i>Cải cách TTHC</i> " trên Cổng/trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị; Báo Ấp Bắc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Chương trình hoặc Kế hoạch của cơ quan, đơn vị chức năng	Thường xuyên
2	Phối hợp đưa thông tin nội dung cụ thể của TTHC đã được công bố lên trên Báo, Đài ( <i>ưu tiên những thủ tục người dân, doanh nghiệp thường xuyên thực hiện</i> )	Văn phòng	Báo Ấp Bắc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân thực hiện TTHC	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4; qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng		Thường xuyên
<b>VI. CÔNG TÁC KHÁC</b>					
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Báo cáo	Định kỳ hoặc đột xuất



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh				
2	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng	Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch kiểm tra
3	Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 24/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Báo cáo	Theo Kế hoạch kiểm tra
4	Tổ chức đi học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch
5	Xây dựng Chương trình, Kế hoạch kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh	Quyết định, Kế hoạch	Tháng 01/2022
6	Giám sát, đôn đốc việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng	Sở, ban, ngành tỉnh		Thường xuyên

### III. KINH PHÍ

Kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cấp nào do ngân sách cấp đó đảm bảo và được sử dụng từ nguồn kinh phí giao không thực hiện tự chủ của đơn vị.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát



TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 của cơ quan, đơn vị mình và các đơn vị có liên quan; chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp) xem xét, giải quyết. / *ph*

*ph*  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Nguyễn Văn Mười*