

Số: 3297 /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 03 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình
nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Xây dựng tỉnh Hải Dương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 170 /TTr-SXD
ngày 06 tháng 10 năm 2020.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành: Chi tiết có Phụ lục I đính kèm, 06 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 1186a/QĐ-BXD ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng

Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quy hoạch kiến trúc.

2. Phê duyệt 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. Chi tiết có Phụ lục II đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Xây dựng có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp nội dung các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, hướng dẫn và tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, các cơ quan liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính trong Điều 1 Quyết định này tại phần mềm Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định. Hoàn thành trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, KSTTHC, (1b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Văn Cầu

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Kèm theo Quyết định số 3297/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc
2	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc
3	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
4	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc
5	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc
6	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Chưa quy định	- Luật Kiến trúc số 40/QH14 ngày 13/6/2019; - Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số 3297/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1.	<u>Cấp chứng chỉ</u> hành nghề kiến trúc
2.	<u>Cấp lại chứng chỉ</u> hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư)
3.	<u>Cấp lại chứng chỉ</u> hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề
4.	<u>Gia hạn chứng chỉ</u> hành nghề kiến trúc
5.	<u>Công nhận</u> chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam
6.	<u>Chuyển đổi</u> chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Phần II NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

1.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày làm việc

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	12 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2,0 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 2,0 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

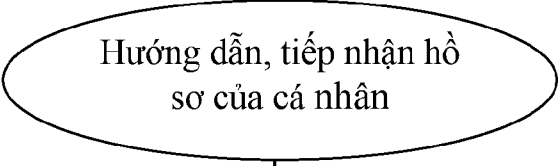
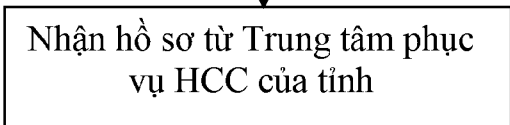
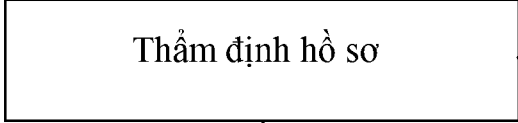
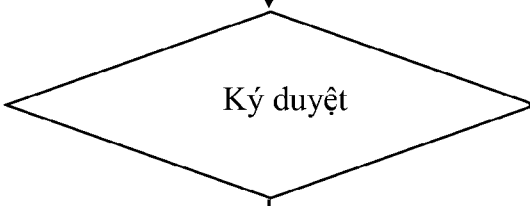
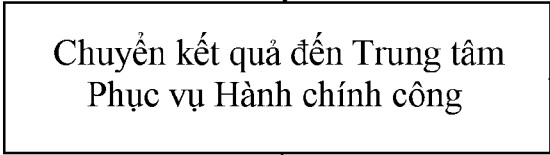
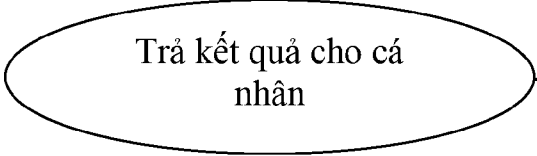
Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư)

2.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày
B4		Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B5		Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

2.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 01 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề

3.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	7 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề

4.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	07 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

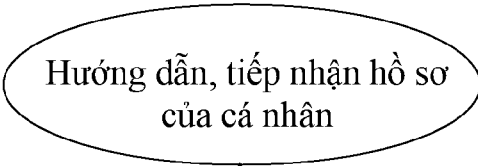
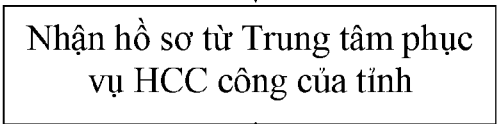
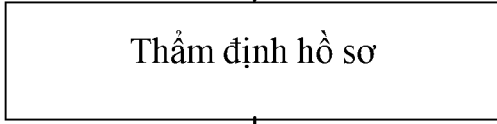
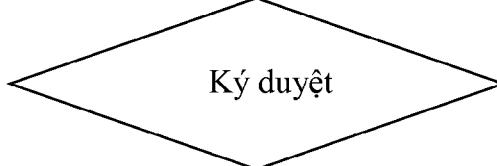
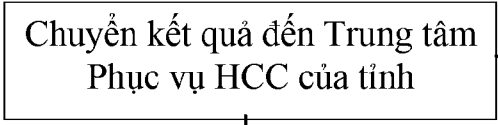
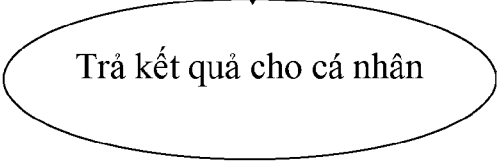
Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

5.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	½ ngày
B2		Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	07 ngày
B4		Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
B5		Văn phòng Sở Xây dựng	½ ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

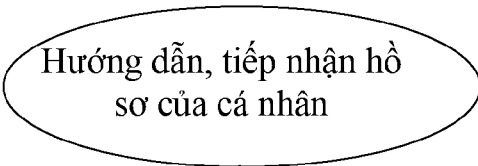
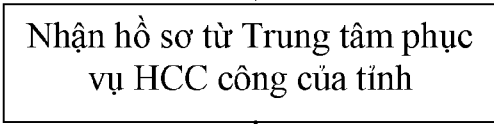
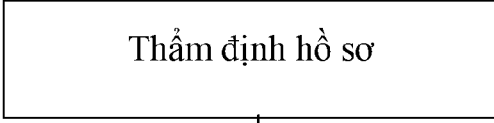
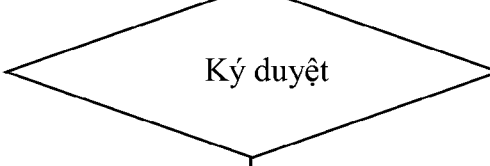
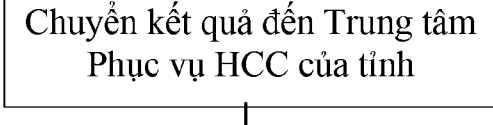
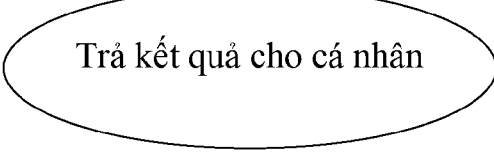
Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

6.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	½ ngày
B2		Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	07 ngày
B4		Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
B5		Văn phòng Sở Xây dựng	½ ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

6.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận Chi cục Giám định xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thụ lý, thẩm định hồ sơ, trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt chứng chỉ

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Văn thư đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho cá nhân trong thời hạn ½ ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng xem xét, hoàn thiện chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.