

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện tại Cổng Dịch vụ công tỉnh đối với thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế; bãi bỏ và cắt giảm thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 2169/TTr-SXD ngày 09 tháng 11 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thực hiện tại Cổng Dịch vụ công tỉnh đối với thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, thay thế theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện:

Giao Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ lên Cổng Dịch vụ công tỉnh; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ, Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KTN, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Chiến**





**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THAY THẾ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 1703/QĐ-UBND NGÀY 12/10/2021 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1985~~/QĐ-UBND ngày ~~18~~ tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI: 07 TTHC cấp tỉnh**

**1. Tên thủ tục hành chính: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh:**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = **112 giờ**.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Xây dựng	Bước 2		Lãnh đạo Chi cục	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
		Chi cục Giám định xây dựng	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh hiện trạng (nếu có). - Lấy ý kiến các đơn vị khác (nếu có). - Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả. - Trình lãnh đạo.	36 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện). - Chuyển HS, văn bản cho TTHC (nếu không đủ điều kiện bổ nhiệm).	04 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ. - Soạn thảo văn bản. - Trình lãnh đạo.	24 giờ			
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo cơ quan	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	12 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt.	12 giờ			
		Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành. - Chuyển Trung tâm HCC.	04 giờ			
Trung tâm HCC	Bước 4	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính: Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = **112** giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Sở Xây dựng</i>	<i>Bước 2</i>		Lãnh đạo Chi cục	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
		Chi cục Giám định xây dựng	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh hiện trạng (nếu có). - Lấy ý kiến các đơn vị khác (nếu có). - Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả. - Trình lãnh đạo.	36 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả	04 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện). - Chuyển HS, văn bản cho TTHCC (nếu không đủ điều kiện bổ nhiệm).	04 giờ			
<i>UBND tỉnh</i>	<i>Bước 3</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ. - Soạn thảo văn bản. - Trình lãnh đạo.	24 giờ			
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo cơ quan	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	12 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt.	12 giờ			
		Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành. - Chuyển Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Trung tâm HCC</i>	<i>Bước 4</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				



**3. Tên thủ tục hành chính: Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ - Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HỖXD xem xét và dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt. - Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch (Không tính thời gian).	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**4. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời và kèm theo kết quả đánh giá của Hội đồng (nếu có). - Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 (ngày làm việc) x 08 giờ = 288 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Xây dựng	Bước 2	Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Quản lý nhà	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trong vòng 03 ngày Sở Xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới Tổ chức, Công dân được biết và gửi Trung tâm HCC theo dõi, cập nhật kết quả xử lý. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì Sở Xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định và có văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định. - Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả. - Trình lãnh đạo.	216 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện). - Chuyển HS, văn bản cho TTHC (nếu không đủ điều kiện).	04 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	Văn thư	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng chuyên môn	LĐ phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			chuyên viên phòng	- Thẩm tra hồ sơ. - Soạn thảo văn bản. - Trình lãnh đạo.	20 giờ			

		LĐ VP UBND tỉnh	Chánh VP; Phó chánh VP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh.	12 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt.	12 giờ			
		Văn thư VP UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành Thông báo kết quả. - Chuyển TTHCC.	04 giờ			
	<i>Bước 4</i>	TTHCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến.				



**6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 (ngày làm việc) x 08 giờ = **288** giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<b>Sở Xây dựng</b>	B 2	Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Quản lý nhà	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trong vòng 03 ngày Sở Xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới Tổ chức, Công dân được biết và gửi Trung tâm HCC theo dõi, cập nhật kết quả xử lý. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì Sở Xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định và có văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định; - Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả - Trình lãnh đạo	216 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả	04 giờ			
			Văn phòng	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện) - Chuyển HS, văn bản cho TTHC (nếu không đủ điều kiện)	04 giờ			
		Văn thư VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	B 3	Phòng, ban chuyên	LĐ phòng chuyên	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý. - Thẩm tra hồ sơ	04 giờ 20 giờ			

		môn	viên phòng	- Soạn thảo văn bản. - Trình lãnh đạo.				
		LĐ VP UBND tỉnh	Chánh VP; Phó chánh VP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh.	12 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt.	12 giờ			
		Văn thư VP UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành Thông báo kết quả. - Chuyển TTHCC.	04 giờ			
<b>Trung tâm HCC</b>	<b>B 4</b>	TTHCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến.				



**7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trồng trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 (ngày làm việc) x 08 giờ = **288 giờ**.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<b>Sở Xây dựng</b>	B 2	Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Quản lý nhà	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trong vòng 03 ngày Sở Xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới Tổ chức, Công dân được biết và gửi Trung tâm HCC theo dõi, cập nhật kết quả xử lý. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì Sở Xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định và có văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định; - Tổng hợp ý kiến, dự thảo kết quả trình lãnh đạo	216 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
			Văn phòng	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện). - Chuyển HS, văn bản cho TTHC (nếu không đủ điều kiện).	04 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	B 3	Văn thư VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng chuyên môn	LĐ phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			chuyên viên phòng	- Thẩm tra hồ sơ. - Soạn thảo văn bản. - Trình lãnh đạo.	20 giờ			

		LĐ VP UBND tỉnh	Chánh VP; Phó chánh VP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh.	12 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt.	12 giờ			
		Văn thư VP UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành Thông báo kết quả. - Chuyển TTHCC.	04 giờ			
<b>TTHCC</b>	<b>B 4</b>	TTHCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến.				



## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ: 22 TTHC cấp tỉnh

**1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng:**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = **160** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Giám định xây dựng	LĐ Chi cục	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ. - Soạn thảo thông báo kiểm tra công tác nghiệm thu. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ			
	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt thông báo.	08 giờ			
	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh thông báo kiểm tra đến chủ đầu tư.	04 giờ			
B 3	Chi cục Giám định xây dựng	Chuyên viên CCGĐ	- Kiểm tra thực tế và hồ sơ nghiệm thu hoàn thành tại hiện trường của chủ đầu tư ( <i>tạm dừng thủ tục chờ chủ đầu tư báo cáo khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra thực tế nếu cần</i> ). - Tổng hợp kết quả, đánh giá báo cáo; - Soạn thảo thông báo kết quả (chấp thuận hoặc không chấp thuận).	120 giờ			
	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt thông báo kết quả.	08 giờ			
	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh thông báo kết quả đến TTHCC.	04 giờ			
B 4	TTHCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến.				

**2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định và điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng:**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với dự án nhóm B: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với dự án nhóm C: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục Giám định xây dựng	LĐ Chi cục	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh hiện trạng (nếu có). - Tạm ngưng thực hiện TTHC 20 ngày khi yêu cầu điều chỉnh, bổ sung thiết kế khi cần thiết (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Tổng hợp ý kiến, thẩm định, dự thảo kết quả. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	- DA nhóm B: 136 giờ; - DA nhóm C: 64 giờ.			
* Bước 2.1	Cơ quan, phòng chuyên môn liên quan	Cơ quan chuyên ngành; Phòng ban có liên quan.	- Văn bản trả lời.	- DA nhóm B: 24 giờ; - DA nhóm C: 16 giờ.			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở.	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			



**3. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định và điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở:**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với công trình cấp II, III: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = **240** giờ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với công trình cấp IV: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = **160** giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định xây dựng	LĐ Chi cục	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh hiện trạng (nếu có). - Tạm ngưng thực hiện TTHC 20 ngày khi yêu cầu điều chỉnh, bổ sung thiết kế khi cần thiết (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Tổng hợp ý kiến, thẩm định, dự thảo kết quả. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	- CT cấp II, III: 160 giờ; - CT cấp IV: 96 giờ.			
<i>* Bước 2.1</i>	Cơ quan, phòng chuyên môn liên quan	Cơ quan chuyên ngành; Phòng ban có liên quan.	- Văn bản trả lời.	- CT cấp II, III: 40 giờ; - CT cấp IV: 24 giờ.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở.	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			



**4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <i>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ) + Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. + Trong thời gian 7 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là	76 giờ			

			<p>đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				





**5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ) + Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. + Trong thời gian 7 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..	76 giờ			



			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.				
			Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**6. Tên thủ tục hành chính: giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ) + Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. + Trong thời gian 7 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của	76 giờ			

			<p>mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				



**7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <i>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ) + Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. + Trong thời gian 7 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các	76 giờ			

			<p>cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**8. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn GPXD	16 giờ			
			Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**9. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ, soạn GPXD.	16 giờ			
			Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = **128** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	40 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**11. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	40 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**12. Tên thủ tục hành chính: Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ =128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ - Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt. - Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch (Không tính thời gian).	104 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**13. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = **128 giờ**.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ. - Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt. - Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch (Không tính thời gian).	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**14. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ. - Tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**15. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = **64** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**16. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ =128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ - Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HỖXD xem xét và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt. - Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch (Không tính thời gian).	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**17. Tên thủ tục hành chính: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	136 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**18. Tên thủ tục hành chính: Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ =128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời và kèm theo kết quả đánh giá của hội đồng (nếu có). - Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**19. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời và kèm theo kết quả đánh giá của Hội đồng (nếu có). - Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**20. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ do lỗi của cơ quan cấp).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = **64** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC...	1. Hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời. - Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HDXD xem xét, Dự thảo Quyết định và in chứng chỉ Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**21. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Soạn thảo văn bản trả lời và kèm theo kết quả đánh giá của hội đồng (nếu có). - Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**22. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = **160** giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Trung tâm HCC	B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Xây dựng	B 2	Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Quản lý nhà	LĐ Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho người thụ lý hồ sơ xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trong vòng 05 ngày Sở Xây dựng thông báo một lần bằng văn bản tới Tổ chức, Công dân được biết và gửi Trung tâm HCC theo dõi, cập nhật kết quả xử lý. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ và có văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định; - Trình lãnh đạo	104 giờ			
		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả	04 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh (nếu đủ điều kiện) - Chuyển HS, văn bản cho TTHC (nếu không đủ điều kiện)	04 giờ			
UBND tỉnh	B 3	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	LĐ phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			chuyên viên phòng	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	12 giờ			

		LĐ VP UBND tỉnh	Chánh VP; Phó chánh VP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	08 giờ			
		VP UBND tỉnh	Văn thư	- Phát hành Thông báo kết quả - Chuyển TTHCC	04 giờ			
	B 4	TTHCC	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến.				

2

ĐẤY