

Số: 405/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 22 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực
thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính ; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của
các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính ; Nghị định số
92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số
điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 4786/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực thi và
tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
250/TTr-SGDĐT ngày 18/02/2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này:

- Danh mục 01 (một) thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thi
và tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh
Vĩnh Long (*phụ lục 1 kèm theo*).

- Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 01 (một) thủ tục hành chính trong
lĩnh vực thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào
tạo tỉnh Vĩnh Long (*phụ lục 2 kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối
hợp với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật quy trình nội bộ, quy trình
điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất
là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Công khai nội dung danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Căn cứ cách thức thực hiện của từng thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này bổ sung vào Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Triển khai nội dung Quyết định này đến các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện đúng nội dung, quy trình, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính được công bố theo quy định.

- Lập danh sách đăng ký tài khoản của công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thiết lập cấu hình điện tử.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC, VHXX;
- Lưu: VT, 1.19.29.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Trung

Phụ lục 1**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH VĨNH LONG***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 02 / 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)***DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
Lĩnh vực thi và tuyển sinh						
01	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	<p>- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, hội đồng cử tuyển phải lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	Người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: Số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp trực tiếp kèm theo bản mềm tại Công Dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: https://dichvucong.vinhlong.gov.vn)	Không	Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số	<p>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Vĩnh Long.</p> <p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long.</p>

Phụ lục 2
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Tên TTHC: Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết TTHC
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra tiếp nhận hồ sơ, quét (scan). Sau đó chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Tổ chức - Cán bộ để xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Cán bộ xem xét hồ sơ trình lãnh đạo Sở		02 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh thành lập hội đồng cử tuyển. - Tổ chức xét tuyển theo quy định và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách người trúng tuyển đi học theo chế độ cử tuyển. 		19 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		2.5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		0.5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, ký duyệt		01 ngày

Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo		0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Cán bộ nhận kết quả giải quyết TTHC từ UBND tỉnh và chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày
Bước 11	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Phòng Tổ chức - Cán bộ. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			35 ngày