

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2108/QĐ-BGD&ĐT ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

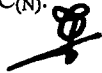
Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính được chuẩn hóa không nêu trong Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 2108/QĐ-BGD&ĐT ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại các Quyết định trước Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các Sở, Ban ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

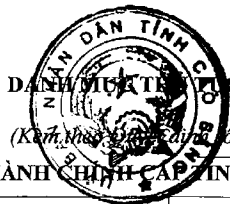
- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; TTTT, LĐ TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Bưu điện tỉnh Cao Bằng;
- Lưu: VT, TTPVHCC^(N).



CHỦ TỊCH




Hoàng Xuân Ánh



Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kính thưa Quý vị đại biểu: 64500/QĐ- UBND ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (84 thủ tục)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Lĩnh vực giáo dục trung học (08 thủ tục)							
1	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 15 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày làm việc
2	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng Địa chỉ: Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giọng, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc

3	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
4	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 15 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày làm việc
5	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
6	Tuyển sinh trung học phổ thông	Chưa có quy định cụ thể	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trường dự tuyển; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số	

						05/2018/TT-BGDĐT	
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Chưa có quy định cụ thể	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT	
8	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Chưa có quy định cụ thể	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT	

II. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (08 thủ tục)

1	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 08 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
2	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống

		+ Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 08 ngày làm việc		- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			12 ngày làm việc
3	Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp sư phạm)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
4	Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 10 ngày làm việc
5	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 10 ngày làm việc
6	Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nộp hồ sơ, nhận kết quả:	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống

	ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp		tỉnh Cao Bằng	- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.			10 ngày làm việc
7	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 15 ngày làm việc
8	Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc

III. Lĩnh vực giáo dục dân tộc (04 thủ tục)

1	Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
---	--	---	--	--	-------	-----------------------------	---

[illegible]

1	Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 02 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 02 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
3	Sáp nhập, chia tách trung tâm giáo dục thường xuyên	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 02 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên	Không quy định thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	

				- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
V. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác (21 thủ tục)							
1	Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 15 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày làm việc
2	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
3	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
4	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống

		+ Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 15 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc		- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			20 ngày làm việc
5	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 15 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày làm việc
6	Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương	Không quy định	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày làm việc
7	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
8	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nộp hồ sơ, nhận kết quả:	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống

			tỉnh Cao Bằng	- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			12 ngày làm việc
9	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
10	Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
11	Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học)	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- CP	
12	Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Sở Nội vụ; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống

	tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thực	+ Tại Sở Nội vụ: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc		- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			16 ngày làm việc
13	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
14	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
15	Tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Sở Nội vụ: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
16	Giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc

		+ Tại Sở Nội vụ: 12 ngày làm việc + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc		- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
17	Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 04/2014/TT- BGDĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
18	Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 04/2014/TT- BGDĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
19	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
20	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện;	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc

				- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.			
21	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc
VI. Lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục (04 thủ tục)							
1	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..	Không	Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT	
2	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..	Không	Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT	
3	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện;	Không	Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT	

				- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
4	Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..	Không	Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 40 ngày xuống 32 ngày làm việc
VII. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (13 thủ tục)							
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 100 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh: 20 ngày làm việc;	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT	
2	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 100 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh: 20 ngày làm việc;	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT	
3	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó:	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng;	Không	Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT	

		+ Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 100 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh: 20 ngày làm việc;		- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..			
4	Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên	24 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 20 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh: 04 ngày làm việc;	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 48/2008/TT-BGDĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 30 ngày xuống 24 ngày làm việc
5	Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	- Thời điểm báo cáo số liệu thống kê phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hằng năm được quy định như sau: Đối với xã: Ngày 30 tháng 9; Đối với huyện: Ngày 05 tháng 10; Đối với tỉnh: Ngày 10 tháng 10. - Tỉnh hoàn thành việc kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trước ngày 30 tháng 12 hằng năm.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP	

6	Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..	Không	Thông tư số 16/2016/TT-BGDĐT; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
7	Đăng ký hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên học các ngành đào tạo giáo viên tại các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng được phép đào tạo giáo viên	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Cơ sở giáo dục, đào tạo	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 116/2020/NĐ-CP	
8	Xét, cấp học bổng chính sách	02 lần trong năm học, mỗi lần cấp 6 tháng, lần thứ nhất cấp vào tháng 10, lần thứ hai cấp vào tháng 3	Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày làm việc
9	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11; lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5	Cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC	
10	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung	- Kinh phí hỗ trợ tiền ăn và tiền nhà ở cho học sinh được	Cơ sở giáo dục, Sở Giáo	Nộp hồ sơ, nhận kết quả:	Không	Nghị định số 116/2016/NĐ-CP	

	học phổ thông là người dân tộc Kinh	<p>chi trả, cấp phát hằng tháng.</p> <p>- Gạo được cấp cho học sinh theo định kỳ nhưng không quá 2 lần/học kỳ.</p>	dục và Đào tạo	<p>- Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục;</p> <p>- Qua đường bưu điện;</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.</p>			
11	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số	<p>- Kinh phí hỗ trợ tiền ăn và tiền nhà ở cho học sinh được chi trả, cấp phát hằng tháng.</p> <p>- Gạo được cấp cho học sinh theo định kỳ nhưng không quá 2 lần/học kỳ.</p>	Cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo	<p>Nộp hồ sơ, nhận kết quả:</p> <p>- Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục;</p> <p>- Qua đường bưu điện;</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3..</p>	Không	Nghị định số 116/2016/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày làm việc
12	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người	<p>- Đối với học sinh học tại các cơ sở giáo dục công lập: Thời hạn ra quyết định là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn.</p> <p>- Đối với học sinh học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thời hạn ra quyết định là 40 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học.</p>	Cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo	<p>Nộp hồ sơ, nhận kết quả:</p> <p>- Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục;</p> <p>- Qua đường bưu điện;</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.</p>	Không	Nghị định số 57/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày làm việc

13	Đề nghị miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em, học sinh, sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với cơ sở giáo dục công lập: Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học và chỉ trả 2 lần trong năm: Lần 1 chỉ trả 4 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11; Lần 2 chỉ trả 5 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4. - Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: Kinh phí cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học và thực hiện 2 lần trong năm: Lần 1 chỉ trả 4 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11; Lần 2 chỉ trả 5 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4. 	Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. 	Không	Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Nghị định số 145/2018/NĐ-CP	
VIII. Lĩnh vực đào tạo với nước ngoài (12 thủ tục)							
1	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; 	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 10 ngày xuống

				- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			08 ngày làm việc
2	Phê duyệt liên kết giáo dục	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 40 ngày xuống 32 ngày làm việc
3	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 08 ngày làm việc (Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thi thời gian giải quyết tối thiểu là 32 ngày làm việc)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 10 ngày xuống 08 ngày làm việc
4	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày làm việc

5	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	36 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 30 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh 06 ngày.	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 45 ngày xuống 36 ngày làm việc
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	24 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 20 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh 04 ngày.	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 30 ngày xuống 24 ngày làm việc
7	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh 04 ngày.	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
8	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó:	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng;	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống

	phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thực do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	+ Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND tỉnh 04 ngày.		- Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			16 ngày làm việc
9	Cho phép hoạt động giáo dục đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
10	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với: cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
11	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; Cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày làm việc
12	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	24 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nộp hồ sơ, nhận kết quả:	Không	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 30 ngày xuống

			tỉnh Cao Bằng	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			24 ngày làm việc
IX. Lĩnh vực thi, tuyển sinh (07 thủ tục)							
1	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	Không quy định	Trung tâm sát hạch (Trung tâm tin học; tâm ngoại ngữ - tin học; trung tâm CNTT)	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT- BGDĐT- BTTTT	
2	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (Xét tuyển sinh vào trường PTDTNT)	Không quy định	Trường PTDTNT và Sở Giáo dục và Đào tạo.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trường PTDTNT; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 01/2016/TT- BGDĐT	
3	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định; Chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 15/2020/TT- BGDĐT	

4	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định; Chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT	
5	Phức khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phức khảo.	Trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định; Chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT	
6	Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học	Theo đợt tuyển sinh hằng năm	Trường dự bị đại học	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trường dự bị đại học; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 26/2016/TT-BGDĐT	
7	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: + Tại Sở Giáo dục và Đào tạo: 24 ngày làm việc;	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 141/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 35 ngày xuống 28 ngày làm việc

		+ Tại Tại UBND tỉnh 04 ngày.					
X. Lĩnh vực văn bản, chứng chỉ (03 thủ tục)							
1	Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Lệ phí cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp bản sao.	Thông tư số 21/2019/TT- BGĐĐT	
2	Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Thông tư số 21/2019/TT- BGĐĐT	
3	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	a) Xác minh để công nhận văn bản của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam cấp (bao gồm cả chương trình liên	Thông tư số 13/2021/TT- BGĐĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 15 ngày làm việc

					<p>kết đào tạo giữa cơ sở giáo dục Việt Nam và cơ sở giáo dục nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng) là 250.000 đồng/văn bằng;</p> <p>b) Xác minh để công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài hợp pháp cấp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ở nước ngoài là 500.000 đồng/văn bằng.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (36 thủ tục)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Lĩnh vực giáo dục mầm non (05 thủ tục)							
1	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 16 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày làm việc
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
3	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 06 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 02 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 10 ngày xuống 08 ngày
II. Lĩnh vực giáo dục tiểu học (06 thủ tục)							
1	Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện;	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc. 		- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. 	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
3	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. 	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
4	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó:	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc. 		giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
5	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc. 	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
6	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: - Trường tiếp nhận (chuyển đến) trả lời đơn: không quá 3 ngày. - Trường chuyển đi trả hồ sơ: không quá 3 ngày. - Trường tiếp nhận nhận hồ sơ, xếp lớp: không quá 3 ngày.	Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
III. Lĩnh vực giáo dục trung học (09 thủ tục)							
1	Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 16 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày
2	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
3	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 16 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày
5	Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
6	Tuyển sinh trung học cơ sở	Chưa có quy định cụ thể	Tại cơ sở giáo dục; Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	01 ngày làm việc.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Không	Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT	
8	Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	10 ngày làm việc.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 75/2006/NĐ-CP; Thông tư số 17/2003/TT-BGDĐT	
9	Thuyên chuyển đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Không quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại cơ sở giáo dục; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 17/2003/TT-BGDĐT	
IV. Lĩnh vực giáo dục dân tộc (05 thủ tục)							
1	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
2	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 25 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 03 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 35 ngày xuống 28 ngày
3	Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ- Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
4	Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 16 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày xuống 20 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
5	Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú	Không quy định	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ- Chính phủ	
V. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác (02 thủ tục)							
1	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 02 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày
2	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 02 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ- Chính phủ	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
VI. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (09 thủ tục)							
1	Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Không quy định	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP	
2	Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 02 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày
3	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4	Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: Trong đó: + Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc; + Tại UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc.	Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
5	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn	- Kinh phí hỗ trợ tiền ăn và tiền nhà ở cho học sinh được chi trả, cấp phát hằng tháng. - Gạo được cấp cho học sinh theo định kỳ nhưng không quá 2 lần/học kỳ.	Phòng giáo dục và đào tạo, Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục hoặc gửi qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 116/2016/NĐ-CP	
6	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	- Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập: Thời hạn ra quyết định là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn. - Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thời hạn ra quyết định là 40 ngày làm việc kể từ	Cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục hoặc gửi qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 57/2017/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		ngày khai giảng năm học.					
7	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa. Việc chi trả kinh phí hỗ trợ ăn trưa được thực hiện 2 lần trong năm học do cơ sở giáo dục mầm non chi trả: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hằng năm.	Cơ sở giáo dục mầm non, UBND cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục hoặc gửi qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 105/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày
8	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	- Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa. - Cơ sở giáo dục mầm non thực hiện chi trả 2 lần trong năm học: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12	Cơ sở giáo dục mầm non, UBND cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục hoặc gửi qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 105/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		hàng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm.					
9	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	Tối đa 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục	Cơ sở giáo dục mầm non, UBND cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục hoặc gửi qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 105/2020/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ ngày xuống ngày

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (05 thủ tục)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác (05 thủ tục)							
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	Không	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó: - Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 08 ngày làm việc. - Tại UBND cấp xã: 04 ngày làm việc.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Cơ sở giáo dục; - UBND cấp xã.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 15 ngày xuống 12 ngày
4	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó:	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Cơ sở giáo dục; - UBND cấp xã.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; - Qua đường bưu điện;		Nghị định số 135/2018/NĐ-CP	Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày xuống 16 ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		- Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 12 ngày làm việc. - Tại UBND cấp xã: 04 ngày làm việc.		- Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.			
5	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	Không quy định	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Cơ sở giáo dục; - UBND cấp xã.	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; - Qua đường bưu điện; - Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.		Nghị định số 46/2017/NĐ-CP	

Danh mục TTHC được chuẩn hóa:

Dịch vụ công trực tuyến:

- Mức độ 3:

- Mức độ 4:

Cắt giảm thời hạn giải quyết:

Qua dịch vụ bưu chính công ích

125 TTHC (cấp tỉnh 84, cấp huyện 36, cấp xã 05).

110 TTHC (cấp tỉnh 81, cấp huyện 34, cấp xã 05.)

15 TTHC (cấp tỉnh 15).

92 TTHC.

125 TTHC.

