

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho  
người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022  
của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn**

Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 30/01/2022 của Chính phủ về Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và triển khai Nghị quyết số 43/2022/QH15 của Quốc hội về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình; Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Hỗ trợ người lao động đang làm việc tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh (*gọi chung là doanh nghiệp*) trong các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh đang phải ở thuê, ở trọ, nhằm giảm bớt khó khăn, ổn định cuộc sống; góp phần giúp các doanh nghiệp ổn định nguồn lực lao động, duy trì sản xuất, nhanh chóng phục hồi và phát triển.

**2. Yêu cầu**

Các cấp, các ngành tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền chính sách, chủ động trong quá trình thực hiện; căn cứ vào điều kiện cụ thể để linh hoạt triển khai, đồng thời phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện; bảo đảm về thời hạn giải quyết, không phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ yêu cầu đối với người sử dụng lao động và người lao động; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện các chính sách hỗ trợ.

Tổ chức thực hiện hỗ trợ đảm bảo đúng các nguyên tắc:

- Hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.
- Không hỗ trợ đối với người lao động không đề nghị được hỗ trợ.
- Trường hợp người lao động làm việc theo hợp đồng lao động cho nhiều người sử dụng lao động thì được hỗ trợ tại nơi tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.
- Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ 01 lần trong 01 tháng và không quá 03 tháng.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp**

**1.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ**

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp tại khu công nghiệp, khu Kinh tế Cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01/02/2022 đến ngày 30/6/2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01/4/2022.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### ***1.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả***

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: tối đa 3 tháng.

- Phương thức chi trả: hằng tháng.

### ***1.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ***

Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc thì hồ sơ đề nghị cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### ***1.4. Trình tự, thủ tục thực hiện***

- *Bước 1:* người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin đã kê khai để gửi doanh nghiệp tổng hợp.

- *Bước 2:* trên cơ sở đề nghị của người lao động, doanh nghiệp tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, doanh nghiệp tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định trong vòng 02 ngày làm việc.

- Doanh nghiệp gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang

tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin đã kê khai trong Mẫu số 02. Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo từng tháng và có thể đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận gộp 02 tháng hoặc 03 tháng.

- *Bước 3:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

- *Bước 4:* doanh nghiệp gửi hồ sơ theo quy định đến Ủy ban nhân dân cấp huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Lạng Sơn hoặc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Dân tộc các huyện*) nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Doanh nghiệp có thể gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ gộp 02 tháng hoặc 03 tháng. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

- *Bước 5:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) phê duyệt.

- *Bước 6:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- *Bước 7:* trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của Ủy ban nhân dân tỉnh, doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động.

## **2. Hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động**

### **2.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ**

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu công nghiệp, khu Kinh tế trên địa bàn tỉnh được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã

hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì phải có tên trong danh sách trả lương của người sử dụng lao động của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

## **2.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả**

- Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.
- Thời gian hỗ trợ: tối đa 3 tháng.
- Phương thức chi trả: hằng tháng.

## **2.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

## **2.4. Trình tự, thủ tục thực hiện**

- *Bước 1:* người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin đã kê khai để gửi người sử dụng lao động tổng hợp.

- *Bước 2:* trên cơ sở đề nghị của người lao động, người sử dụng lao động tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, người sử dụng lao động tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định trong vòng 02 ngày làm việc.

Trước ngày 15 hằng tháng, người sử dụng lao động gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động đã kê khai.

- *Bước 3:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

- *Bước 4:* người sử dụng lao động gửi hồ sơ theo quy định đến Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội thành phố Lạng Sơn hoặc Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội - Dân tộc các huyện) nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

Trường hợp người sử dụng lao động là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của người lao động theo Mẫu số 01.

- *Bước 5:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) phê duyệt.

- *Bước 6:* trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- *Bước 7:* trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, người sử dụng lao động thực hiện chi trả cho người lao động.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Thẩm định, tổng hợp danh sách và kinh phí đề nghị hỗ trợ (do Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố lập, thẩm định) trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ trên địa bàn các huyện, thành phố.

- Định kỳ hằng tháng (**trước ngày 25 hằng tháng**) và theo yêu cầu, tổng hợp, báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Kế hoạch này.

#### **2. Ban Quản lý Khu Kinh tế Cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn**

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các chính sách quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, người sử dụng lao động và người lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan công bố danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh; công bố danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh nằm ngoài khu công nghiệp, khu kinh tế nhưng có thuê nhà xưởng, cơ sở sản xuất kinh doanh nằm trong khu công nghiệp tỉnh, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh để làm căn cứ xác định đối tượng và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

#### **3. Sở Tài chính**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí và phân bổ nguồn kinh phí kịp thời để bảo đảm thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định; hướng dẫn thực

hiện chi trả và thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp kinh phí hỗ trợ, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (số thực chi của ngân sách địa phương có xác nhận của Kho bạc Nhà nước) để báo cáo Bộ Tài chính xem xét, cấp kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn.

#### **4. Bảo hiểm xã hội tỉnh**

Phối hợp với các sở, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai kịp thời chính sách này đến người sử dụng lao động trên địa bàn; chỉ đạo, hướng dẫn việc xác nhận danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc do người sử dụng lao động cung cấp trong phạm vi trách nhiệm được quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng đối tượng; trường hợp không xác nhận phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

#### **5. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn các sở, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện thành phố triển khai thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, người lao động, người sử dụng lao động và nhân dân trên địa bàn tỉnh.

#### **6. Công an tỉnh**

- Chủ động nắm tình hình liên quan việc triển khai các biện pháp hỗ trợ người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công an các cấp chủ động cập nhật, kiểm tra, xác minh thông tin đối tượng được hỗ trợ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động, đảm bảo việc hỗ trợ đúng đối tượng, tránh trùng lặp, lợi dụng chính sách để trục lợi; xử lý nghiêm các đối tượng lợi dụng, trục lợi chính sách này theo quy định pháp luật.

#### **7. Thanh tra tỉnh**

Thực hiện công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra phòng, chống tham nhũng theo quy định.

#### **8. Các sở, ban, ngành khác**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến và phối hợp triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện, giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

## **9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh**

- Tham gia phổ biến tuyên truyền, phối hợp triển khai và giám sát việc thực hiện các nội dung chính sách hỗ trợ tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi chính sách pháp luật theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

## **10. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và người lao động trên địa bàn về chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này; đảm bảo chính sách được triển khai kịp thời đến các đối tượng.

- Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thẩm định danh sách và kinh phí đề nghị hỗ trợ của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh do Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn công bố; lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) phê duyệt theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với lực lượng công an cập nhật, kiểm tra, xác minh thông tin đối tượng được hỗ trợ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo việc hỗ trợ đúng đối tượng, tránh trùng lặp, không để xảy ra tình trạng lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Chỉ đạo công khai danh sách các đối tượng được đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ để Nhân dân, người lao động, các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội giám sát.

- Chỉ đạo cơ quan Thanh tra tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện chính sách.

- Định kỳ, trước ngày **22 hàng tháng**, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp*) kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

## **11. Trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động**

### **11.1. Trách nhiệm của người lao động**

Kê khai trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung kê khai.

### **11.2. Trách nhiệm của người sử dụng lao động**

- Tuyên truyền phổ biến chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà đến người lao động.

- Tổng hợp, lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà, niêm yết công khai tại nơi làm việc và thực hiện các trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 4, Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này, đảm bảo chính xác, minh bạch về đối tượng và điều kiện hưởng.

- Bảo quản, lưu trữ đơn đề nghị hỗ trợ thuê nhà của người lao động tối thiểu 5 năm.

- Thực hiện các trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 7, Điều 11 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này làm cơ sở cho Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định danh sách và kinh phí hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

- Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ thuê nhà cho người lao động; thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng: KGVX, KT, THNC, THCB;
- Lưu: VT, KGVX (ĐDD).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đương Xuân Huyền**