

Số: **101** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **29** tháng **02** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2021
của Nhà khách Dân tộc

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 12/9/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, và chế độ quản lý tài chính của Nhà khách Dân tộc;

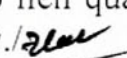
Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao thực hiện nhiệm vụ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc năm 2021;

Xét đề nghị của Nhà khách Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2021 của Nhà khách Dân tộc (có biểu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Giám đốc Nhà khách Dân tộc và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan trực thuộc Ủy ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận 

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm UBND;
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, NKDT (05b).

6

KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM




Lê Sơn Hải

ỦY BAN DÂN TỘC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2021 CỦA NHÀ KHÁCH DÂN TỘC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 104 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

STT	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chuyên môn thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	Thực hiện nhiệm vụ chính trị được Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc giao tại Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 12/9/2017	Đón tiếp, phục vụ ăn nghỉ các đoàn đại biểu người dân tộc thiểu số tiêu biểu của các địa phương về thăm và làm việc với Ủy ban Dân tộc tại Hà Nội.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
II.	Nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh phục vụ và chất lượng bộ máy của Nhà khách Dân tộc	2.1. Tiếp tục liên kết, hợp tác với các đơn vị đối tác nhằm duy trì ổn định, nâng cao chất lượng bộ máy phục vụ nhiệm vụ chính trị và kinh doanh dịch vụ của Nhà khách Dân tộc.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
		2.2. Xây dựng và Phê duyệt Kế hoạch phục vụ và kinh doanh dịch vụ năm 2021 của Nhà khách Dân tộc	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	Quyết định của Giám đốc Nhà khách Dân tộc



Handwritten signature

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		2.3. Xây dựng Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý I	Quyết định phê duyệt của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
		2.4. Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà khách Dân tộc theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý II	Quyết định phê duyệt của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
		2.5. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ máy của Nhà khách Dân tộc; tuyển dụng nguồn nhân lực mới để đáp ứng yêu cầu Đề án vị trí việc làm của Nhà khách Dân tộc theo tiêu chuẩn, quy mô của Khách sạn Dân tộc khi hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý III, IV	Quyết định của Giám đốc Nhà khách Dân tộc
		2.6. Thực hiện duy trì các hoạt động thường xuyên và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
III.	Triển khai Dự án đầu tư xây dựng Khách sạn Dân tộc	3.1. Công tác tổ chức thi công:	Giám đốc; Phó Giám đốc Đinh Thanh Huyền	Phòng TC-KT; Ban QLDA đầu tư xây dựng Khách sạn Dân tộc		Báo cáo
		3.1.1. Thi công cơ điện.			Quý I, II, III, IV	
		3.1.2. Thi công điều hòa trung tâm, thang máy, trạm biến áp.			Quý IV	
		3.1.3. Thi công xây thô, trát ngoài nhà			Quý I, II	

Handwritten signature

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		3.1.4. Thi công hoàn thiện (trát trong, ốp lát, thạch cao, nhôm kính....).			Quý I, II, III, IV	
		3.1.5. Cung cấp và thi công nội thất			Quý IV	
		3.1.6. Thi công hạ tầng, sân vườn cảnh quan ngoài nhà			Quý IV	
		3.1.7. Thi công chống mối			Quý IV	
		3.2. Công tác hoàn thiện điều chỉnh chủ trương đầu tư			Quý II, III	
		3.3. Công tác hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh một số chỉ tiết trong thiết kế			Quý II	
		3.4. Hoàn thiện hồ sơ nộp bổ sung tiền thuê đất theo phương án thiết kế điều chỉnh			Quý IV	

thoa

