

Số: 2580 /QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 22 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành;
phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử thực hiện theo
cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chính sách hỗ trợ
người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch
COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, được sửa đổi, bổ sung năm 2017, năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1220/QĐ-LĐTBXH ngày 26/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 800/TTr-SLĐTBXH ngày 15/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau (kèm theo Danh mục).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết đối với thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực việc làm được nêu tại khoản 1 Điều này *(kèm theo Quy trình)*.

Điều 2. Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh, cấp huyện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh), Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính và Quy trình đã được công bố, phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo quy định. Hoàn thành xong trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh, cấp huyện, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP (CDVCQG);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng KGVX, CCHC (VLi05/21);
- Lưu: VT, Lni(322).



Nguyễn Minh Luân



DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MÔI BÀN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU VỀ VIỆC THỰC HIỆN MỘT SỐ CHÍNH SÁCH
HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI ĐẠI DỊCH COVID-19
TỪ QUỸ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số: 2580 /QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

*** CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

1. Đối với cấp tỉnh:

Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính đến Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Cà Mau thông qua Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau (Địa chỉ: Tầng 1, tầng 2, Tòa nhà Viettel, số 298, đường Trần Hưng Đạo, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau; hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ website <https://dangky.dichvucong.gov.vn/register>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau theo địa chỉ website <http://dvctt.camau.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

2. Đối với cấp huyện:

Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính trực tiếp đến cơ quan BHXH cấp huyện trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (Văn phòng HĐND&UBND) cấp huyện trên địa bàn tỉnh Cà Mau hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp trực tuyến Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ website <https://dangky.dichvucong.gov.vn/register>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau theo địa chỉ website <http://dvctt.camau.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh>; Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ <https://dangkykinhdoanh.gov.vn> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

3. Thời gian tiếp nhận


Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**I. DANH MỤC THỰC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN**

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
01	2.002437	Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.	<p>- Trường hợp 1: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 05/10 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%), kể từ khi nhận được danh sách người lao động đúng, đủ thông tin.</p> <p>- Trường hợp 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc (cắt giảm 10/20 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%) kể từ ngày nhận được danh sách người lao động điều chỉnh thông tin do người sử dụng lao động gửi đến.</p>	<p>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện</p> <p>- Cơ quan, đơn vị thực hiện và thẩm quyền giải quyết: BHXH cấp tỉnh; BHXH cấp huyện.</p>	Không	<p>- Luật Việc làm;</p> <p>- Nghị quyết số 03/2021/UBTVQH15 ngày 24/9/2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ban hành chính sách hỗ trợ NLD và NSDLĐ bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 từ Quý BHTN;</p> <p>- Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg ngày 01/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ NLD và NSDLĐ gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 từ Quý BHTN.</p>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "2.002437" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
02	2.002438	Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đã dừng tham gia bảo hiểm	Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 05/10 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%), kể từ khi nhận được danh sách người lao động đúng, đủ thông tin.	<p>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng</p>	Không	<p>- Luật Việc làm;</p> <p>- Nghị quyết số 03/2021/UBTVQH15 ngày 24/9/2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ban hành chính sách hỗ trợ NLD và NSDLĐ bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 từ Quý BHTN;</p>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo



Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.		HDND&UBND cấp huyện - Cơ quan, đơn vị thực hiện và thẩm quyền giải quyết: BHXH cấp tỉnh; BHXH cấp huyện.		- Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg ngày 01/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ NLD và NSDLĐ gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 từ Quỹ BHTN.	mã hồ sơ “2.002438” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
03	2.002439	Giảm mức đóng bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19.	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HDND&UBND cấp huyện - Cơ quan, đơn vị thực hiện và thẩm quyền giải quyết: BHXH cấp tỉnh; BHXH cấp huyện.	Không	- Luật Việc làm; - Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành về tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 7/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.002439” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tổng số Danh mục 03 TTHC cấp tỉnh, huyện



QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG VÀ ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ
LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU VỀ VIỆC
THỰC HIỆN MỘT SỐ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI ĐẠI DỊCH
COVID-19 TỪ QUỸ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số: 2580 /QĐ-UBND ngày 22 /11/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN

1. Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp

1.1. Thời gian giải quyết:

* Trường hợp 1: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 05/10 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%), kể từ khi Bảo hiểm xã hội (BHXH) cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện nhận được danh sách người lao động đúng, đầy đủ thông tin.

* Trường hợp 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc (cắt giảm 10/20 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%) kể từ khi BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện nhận được danh sách người lao động điều chỉnh thông tin do người sử dụng lao động gửi đến.

1.2. Quy trình giải quyết:

* Trường hợp 1:

- Bước 1: Viên chức BHXH cấp tỉnh trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức BHXH cấp huyện trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện hướng dẫn, kiểm tra; tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện (*Phòng quản lý thu BHXH tỉnh hoặc Bộ phận quản lý thu BHXH cấp huyện*): 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Phòng Quản lý thu BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận Quản lý thu BHXH cấp huyện phối hợp với các bộ phận có liên quan thẩm định, xử lý, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc BHXH cấp tỉnh, hoặc Giám đốc BHXH cấp huyện xem xét, ký phê duyệt danh sách và chi trả tiền hỗ trợ cho người lao động: 4,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

* Trường hợp 2:



- Bước 1: Viên chức BHXH cấp tỉnh trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức BHXH cấp huyện trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện hướng dẫn, kiểm tra; tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện (*Phòng cấp sổ, thẻ BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận cấp sổ, thẻ BHXH cấp huyện*): 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Phòng Cấp sổ, thẻ BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận Cấp sổ, thẻ BHXH cấp huyện phối hợp với các bộ phận có liên quan thẩm định, xử lý, hoàn thiện hồ sơ và trình Giám đốc BHXH cấp tỉnh hoặc Giám đốc BHXH cấp huyện xem xét, ký phê duyệt danh sách và chi trả tiền hỗ trợ cho người lao động: 9,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi sổ, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

2. Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đã dừng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp

2.1. Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 05/10 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 50%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

2.2. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Viên chức BHXH cấp tỉnh trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức BHXH cấp huyện trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện hướng dẫn, kiểm tra; tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện (*Phòng cấp sổ, thẻ BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận cấp sổ, thẻ BHXH cấp huyện*): 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Phòng cấp sổ, thẻ BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận Cấp sổ, thẻ BHXH cấp huyện phối hợp với các bộ phận có liên quan thẩm định, xử lý, hoàn thiện hồ sơ và trình Giám đốc BHXH cấp tỉnh hoặc Giám đốc BHXH cấp huyện xem xét, phê duyệt danh sách và chi trả tiền hỗ trợ cho người lao động: 4,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi sổ, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

3. Giảm mức đóng bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19

3.1. Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Thời gian thực hiện 12 tháng, kể từ ngày 01/10/2021 đến hết ngày 30/9/2022).



3.2. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Viên chức BHXH tỉnh trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức BHXH cấp huyện trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện hướng dẫn, kiểm tra; tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cấp huyện (*Phòng quản lý thu BHXH tỉnh hoặc Bộ phận quản lý thu BHXH huyện*): 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Phòng quản lý thu BHXH cấp tỉnh hoặc Bộ phận quản lý thu BHXH cấp huyện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc BHXH cấp tỉnh hoặc Giám đốc BHXH cấp huyện xem xét, ký phê duyệt: 1,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

Lưu ý: Để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi.



DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH CÀ MAU CÓ THỰC HIỆN VÀ KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ,
TRẢ KẾT QUẢ QUADỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH VÀ TRUNG TÂM
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH

(Kèm theo Quyết định số: 2580 /QĐ-UBND ngày 22/11/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính			
		Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích		Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh	
		Có	Không	Có	Không
I	Lĩnh vực việc làm	03	00	03	00
1	Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.	X		X	
2	Hỗ trợ bằng tiền cho người lao động đã dừng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ kết dư Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.	X		X	
3	Giảm mức đóng bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19.	X		X	

Tổng số Danh mục có 03 thủ tục hành chính./.