ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH BẾN TRE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2078 /QĐ-UBND	*Bến Tre, ngày 30 tháng 8 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 02 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết 18 thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở, Thư viện và Gia đình thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1804/TTr-SVHTTDL ngày 22 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre (có danh mục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ quy trình nội bộ (thứ tự số 03, 07) lĩnh vực Văn hóa cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết 18 thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở, Thư viện và Gia đình thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 3. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kèm hồ sơ);
- Sở Thông tin và Truyền thông (kèm hồ sơ);
- UBND cấp huyện (kèm hồ sơ);
- Phòng KSTT, TTPVHCC, KGVX (kèm hồ sơ);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Tam

DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2018/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
Lĩnh vực: Văn hóa cơ sở (02 thủ tục)			
1	Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	*Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 06/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh*	01/VHCS
2	Công nhận lần đầu "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa"		02/VHCS

Quy trình số: 01/VHCS

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÉT TẶNG DANH HIỆU KHU DÂN CƯ VĂN HÓA HÀNG NĂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2018 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện xác nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt.	Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	*- Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.* *- Chuyển kết quả về Văn thư, vào sổ văn bản, đóng dấu*	Lãnh đạo UBND cấp huyện	*01 ngày làm việc*
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc			

Quy trình số: 02/VHCS

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG NHẬN LẦN ĐẦU "CƠ QUAN ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA", "ĐƠN VỊ ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA", "DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA"

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2078 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện xác nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân ký duyệt.	Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 5	*- Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.* *- Chuyển kết quả về Văn thư, vào sổ văn bản, đóng dấu.*	Lãnh đạo UBND cấp huyện	*01 ngày làm việc*
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc			