

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Hộ tịch thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải
quyết của UBND cấp xã/Công an cấp xã/Cơ quan Bảo hiểm xã hội
trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ
chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính
phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 37/TTr-STP ngày
29 tháng 4 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hộ tịch thực hiện theo cơ chế một cửa liên
thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã/Công an cấp xã/Cơ quan Bảo
hiểm xã hội cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. *(Phần I. Danh mục quy
trình)*

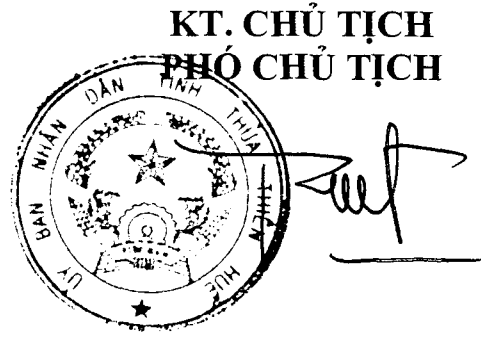
Điều 2. Ủy ban nhân dân cấp xã, Công an cấp xã, Cơ quan Bảo hiểm xã
hội phối hợp với Trung tâm Hành chính công cấp huyện có trách nhiệm thiết lập
quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên
phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế. *(Phần II. Nội
dung quy trình)*

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, KSTT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ/CÔNG AN CẤP XÃ/CO QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **1077/QĐ-UBND** ngày **05** tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Ghi chú
1	Thủ tục hành chính về Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	2.000986	Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/) và truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/).

Phần II. QUY TRÌNH

1. Quy trình thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi (Mã số 2.000986)

- Thời hạn giải quyết: Tối đa 07 (Bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (trong đó: 02 ngày làm việc tại UBND cấp xã; 05 ngày làm việc tại Bảo hiểm xã hội cấp huyện và Công an cấp xã).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (Cá nhân)		I. Nộp hồ sơ trực tuyến: 1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Thừa Thiên Huế (Cổng DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn Đăng ký trực tuyến 4. Vào chọn thủ tục cần tìm/chọn cơ quan/ chọn lĩnh vực 5. Nộp hồ sơ 6. Chọn biểu mẫu đính kèm (đối với Giấy chứng sinh thì gửi bản chụp) 7. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại UBND cấp xã		15 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Số hóa hồ sơ, (trừ trường hợp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch cấp xã	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết đăng ký khai sinh. Trình Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký cấp Giấy khai sinh cho trẻ em	1/2 giờ làm việc

Quy trình và đối tượng thực hiện		Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã	- Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp - hộ tịch	1/2 giờ làm việc
Bước 5	Công chức được UBND cấp xã giao nhiệm vụ lập, chuyển hồ sơ đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ	- Chuyển hồ sơ cho Công an cấp xã để đăng ký thường trú cho trẻ em - Lập hồ sơ cấp Thẻ bảo hiểm y tế chuyển cho Cơ quan Bảo hiểm xã hội để cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em (chuyển điện tử trên phần mềm hộ tịch)	08 giờ làm việc
II	Quy trình tại Công an cấp xã/Cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện		40 giờ làm việc
Bước 6	Công an huyện/công an xã, Cơ quan Bảo hiểm xã hội	+ Cơ quan Công an tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ, thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã phải hoàn thiện, bổ sung thông tin. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện đăng ký thường trú cho trẻ, chuyển trả kết quả đăng ký thường trú về UBND cấp xã qua hệ thống bưu chính. + Cơ quan Bảo hiểm xã hội tiếp nhận hồ sơ: - Thực hiện cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em thông qua phần mềm hộ tịch và chuyển kết quả qua hệ thống bưu chính.	40 giờ làm việc
III	Quy trình tại UBND cấp xã		01 giờ làm việc
Bước 7	Công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã	- Thu lệ phí khai sinh, đăng ký thường trú (nếu có).	1/2 giờ làm việc
Bước 8	Công chức Tư pháp – hộ tịch cấp xã	- Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho công dân. Đối với trường hợp nộp trực tuyến thì yêu cầu người dân phải nộp bản chính giấy chứng sinh và xuất trình các giấy tờ liên quan để đối chiếu	1/2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc