

Số: 29 /2023/QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Bộ đơn giá công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp
thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm
2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy
phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật giá ngày 20 tháng 6 năm 2012;

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của
Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực
lượng vũ trang;*

*Căn cứ Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của
Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;*

*Căn cứ Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2016 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 177/2013/NĐ-CP
ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi
hành một số điều của Luật giá;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2023 của
Chính phủ quy định về mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và
lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Thông tư số 42/2011/TT-BTNMT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của
Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Quy trình kỹ thuật và Định mức kinh
tế - kỹ thuật về tư liệu môi trường;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BTNMT ngày 28 tháng 5 năm 2014 của
Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định quy trình và Định mức kinh tế -
kỹ thuật xây dựng cơ sở dữ liệu Tài nguyên và Môi trường;*

Căn cứ Thông tư số 136/2017/TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định lập, quản lý, sử dụng kinh phí chi hoạt động kinh tế đối với các nhiệm vụ chi về tài nguyên môi trường;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BTNMT ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy định kỹ thuật và Định mức kinh tế - kỹ thuật về công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 04 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Thực hiện Thông báo số 317/TB-UBND ngày 11/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại phiên họp Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ 42 – khóa X;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 264/TTr-STNMT ngày 17 tháng 8 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ đơn giá công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương (đơn giá chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng), bao gồm:

- Phụ lục I - Đơn giá thu thập thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;
- Phụ lục II - Đơn giá tiếp nhận thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;
- Phụ lục III - Đơn giá chỉnh lý tài liệu lưu trữ dạng giấy;
- Phụ lục IV - Đơn giá tổ chức, lưu trữ tài liệu số;
- Phụ lục V - Đơn giá bảo quản kho lưu trữ tài liệu;
- Phụ lục VI - Đơn giá bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy;
- Phụ lục VII - Đơn giá bảo quản tài liệu số;
- Phụ lục VIII - Đơn giá tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ dạng giấy;
- Phụ lục IX - Đơn giá xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử;
- Phụ lục X - Đơn giá tiêu hủy tài liệu hết giá trị;
- Phụ lục XI - Đơn giá cung cấp thông tin, tài liệu;
- Phụ lục XII - Đơn giá công tác thư viện môi trường.

(Có Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Bộ đơn giá công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương được áp dụng đối với cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn về tài nguyên môi

trường các cấp và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc thực hiện công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Chi phí khấu hao tài sản cố định chỉ tính cho doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện đơn giá; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

2. Giao Sở Tài chính phối hợp các cơ quan liên quan có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Bộ đơn giá công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2023 và thay thế Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 06 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định đơn giá về tư liệu môi trường và lưu trữ tài liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch ủy ban các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Tài chính, Tư pháp, TN&MT;
- Cục Kiểm tra Văn bản - Bộ Tư pháp;
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- CT và PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Như Điều 4;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật (Sở Tư pháp);
- Trung tâm Công báo tỉnh; Website tỉnh;
- Báo, Đài PTTH Bình Dương;
- LĐVP, CV, TH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

K. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Mai Hùng Dũng

Phụ lục I

Phụ lục I

ĐƠN GIÁ THU THẬP THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Thu thập nội dung thông tin, dữ liệu	Trường dữ liệu	1-3	73	0	2	0	2	77	77	12	12	88	88
2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu								-	0	0	0	0	0
2.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	531			18		531	549	80	82	611	631
			2	663			23		663	686	99	103	762	789
			3	862			29		862	891	129	134	991	1.025
2.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	941			18		941	959	141	144	1.082	1.103
			2	1.177			23		1.177	1.200	177	180	1.354	1.380
			3	1.529			29		1.529	1.558	229	234	1.758	1.792
2.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	9.703			307		9.703	10.010	1.455	1.501	11.158	11.511
			2	12.129			383		12.129	12.512	1.819	1.877	13.948	14.389
			3	15.768			498		15.768	16.266	2.365	2.440	18.133	18.706
2.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	1	11.466			307		11.466	11.773	1.720	1.766	13.186	13.538
			2	14.332			383		14.332	14.715	2.150	2.207	16.482	16.922
			3	18.632			498		18.632	19.130	2.795	2.870	21.427	22.000

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
2.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	154			6		154	160	23	24	177	184
			2	193			7		193	200	29	30	222	230
			3	250			9		250	259	38	39	288	298
2.6	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	257			6		257	263	39	39	296	302
			2	321			7		321	328	48	49	369	377
			3	417			9		417	426	63	64	480	490
2.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	2.447			797		2.447	3.244	367	487	2.814	3.730
			2	3.059			996		3.059	4.055	459	608	3.518	4.663
			3	3.977			1.295		3.977	5.272	597	791	4.574	6.063
2.8	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	1	2.909			797		2.909	3.706	436	556	3.345	4.262
			2	3.637			996		3.637	4.633	546	695	4.183	5.328
			3	4.728			1.295		4.728	6.023	709	903	5.437	6.926
3	Nhập, đối soát danh mục thông tin, dữ liệu								0	0	0	0	0	0
3.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	531	0	0	18	0	531	549	80	82	611	631
			2	663	0	0	23	0	663	686	99	103	762	789
			3	862	0	0	29	0	862	891	129	134	991	1.025
3.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	941	0	0	18	0	941	959	141	144	1.082	1.103
			2	1.177	0	0	23	0	1.177	1.200	177	180	1.354	1.380
			3	1.529	0	0	29	0	1.529	1.558	229	234	1.758	1.792
3.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	9.703	0	0	307	0	9.703	10.010	1.455	1.501	11.158	11.511
			2	12.129	0	0	383	0	12.129	12.512	1.819	1.877	13.948	14.389
			3	15.768	0	0	498	0	15.768	16.266	2.365	2.440	18.133	18.706

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
3.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	1	11.466	0	0	307	0	11.466	11.773	1.720	1.766	13.186	13.538
			2	14.332	0	0	383	0	14.332	14.715	2.150	2.207	16.482	16.922
			3	18.632	0	0	498	0	18.632	19.130	2.795	2.870	21.427	22.000
3.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	154	0	0	6	0	154	160	23	24	177	184
			2	193	0	0	7	0	193	200	29	30	222	230
			3	250	0	0	9	0	250	259	38	39	288	298
3.6	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	257	0	0	6	0	257	263	39	39	296	302
			2	321	0	0	7	0	321	328	48	49	369	377
			3	417	0	0	9	0	417	426	63	64	480	490
3.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	2.447	0	0	797	0	2.447	3.244	367	487	2.814	3.730
			2	3.059	0	0	996	0	3.059	4.055	459	608	3.518	4.663
			3	3.977	0	0	1.295	0	3.977	5.272	597	791	4.574	6.063
3.8	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	1	2.909	0	0	797	0	2.909	3.706	436	556	3.345	4.262
			2	3.637	0	0	996	0	3.637	4.633	546	695	4.183	5.328
			3	4.728	0	0	1.295	0	4.728	6.023	709	903	5.437	6.926

Phụ lục II

ĐƠN GIÁ TIẾP NHẬN THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Tiếp nhận tài liệu có cả dạng giấy và dạng số		1											
1.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		528.722	2.214	4.055	1.297	11.754	546.745	548.042	82.012	82.206	628.757	630.248
1.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		27.035	29	1.293	16	146	28.503	28.519	4.275	4.278	32.778	32.797
1.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		31.118	337	0	0	710	32.165	32.165	4.825	4.825	36.990	36.990
2	Tiếp nhận tài liệu chỉ có dạng giấy		0,6											
2.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		317.233	1.328	2.433	778	7.052	328.047	328.825	49.207	49.324	377.254	378.149
2.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		16.221	17	776	10	88	17.102	17.111	2.565	2.567	19.667	19.678
2.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		18.671	202	0	0	426	19.299	19.299	2.895	2.895	22.194	22.194

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
3	Tiếp nhận tài liệu chỉ có dạng số		0,2											
3.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		105.744	443	811	259	2.351	109.349	109.608	16.402	16.441	125.751	126.050
3.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		5.407	6	259	3	29	5.701	5.704	855	856	6.556	6.559
3.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		6.224	67	0	0	142	6.433	6.433	965	965	7.398	7.398

Phụ lục III

ĐƠN GIÁ CHỈNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10=5+6+7+9</i>	<i>11=5+6+7+8+9</i>	<i>12=10*15%</i>	<i>13=11*15%</i>	<i>14=10+12</i>	<i>15=11+13</i>
I	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ dạng giấy trong trường hợp tài liệu đã chỉnh lý sơ bộ		1											
1	Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu	Mét giá		95.802	753	367	347	4.120	101.042	101.389	15.156	15.208	116.198	116.597
2	Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu	Mét giá		31.118	343	0	0	688	32.149	32.149	4.822	4.822	36.971	36.971
3	Phân loại tài liệu	Mét giá		287.577	1.130	58	510	6.437	295.202	295.712	44.280	44.357	339.482	340.069
4	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Mét giá		1.470.883	6.782	3.454	3.196	63.388	1.544.507	1.547.703	231.676	232.155	1.776.183	1.779.858
5	Biên mục phiếu tin	Mét giá		1.169.164	5.274	130.338	3.198	45.832	1.350.608	1.353.806	202.591	203.071	1.553.199	1.556.877
6	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin	Mét giá		782.585	3.767	1.889	1.739	27.864	816.105	817.844	122.416	122.677	938.521	940.521

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=5+6+7+9	11=5+6+7+8+9	12=10*15%	13=11*15%	14=10+12	15=11+13
7	Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin	Mét giá		188.575	753	291	340	4.111	193.730	194.070	29.060	29.111	222.790	223.181
8	Biên mục hồ sơ	Mét giá		2.121.467	9.795	183.410	5.576	113.826	2.428.498	2.434.074	364.275	365.111	2.792.773	2.799.185
9	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Mét giá		447.865	1.884	28	850	11.633	461.410	462.260	69.212	69.339	530.622	531.599
10	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Mét giá		108.431	406	654.198	949	3.333	766.368	767.317	114.955	115.098	881.323	882.415
11	Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp)	Mét giá		51.858	377	252.598	170	1.965	306.798	306.968	46.020	46.045	352.818	353.013
12	Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý	Mét giá		339.435	1.134	0	0	835	341.404	341.404	51.211	51.211	392.615	392.615
13	Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phong và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý	Mét giá		273.433	832	5.510	522	6.451	286.226	286.748	42.934	43.012	329.160	329.760
II	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ dạng giấy trong trường hợp tài liệu chưa lập hồ sơ (tài liệu rời lẻ)		Hệ số 1,1											
1	Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu	Mét giá		105.382	828	404	382	4.532	111.146	111.528	16.672	16.729	127.818	128.257

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=5+6+7+9	11=5+6+7+8+9	12=10*15%	13=11*15%	14=10+12	15=11+13
2	Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu	Mét giá		34.230	377	0	0	757	35.364	35.364	5.305	5.305	40.668	40.668
3	Phân loại tài liệu	Mét giá		316.335	1.243	64	561	7.081	324.722	325.283	48.708	48.792	373.431	374.076
4	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Mét giá		1.617.971	7.460	3.799	3.516	69.727	1.698.958	1.702.473	254.844	255.371	1.953.801	1.957.844
5	Biên mục phiếu tin	Mét giá		1.286.080	5.801	143.372	3.518	50.415	1.485.669	1.489.187	222.850	223.378	1.708.519	1.712.565
6	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin	Mét giá		860.844	4.144	2.078	1.913	30.650	897.716	899.628	134.657	134.944	1.032.373	1.034.573
7	Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin	Mét giá		207.433	828	320	374	4.522	213.103	213.477	31.965	32.022	245.068	245.499
8	Biên mục hồ sơ	Mét giá		2.333.614	10.775	201.751	6.134	125.209	2.671.348	2.677.481	400.702	401.622	3.072.050	3.079.104
9	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Mét giá		492.652	2.072	31	935	12.796	507.551	508.486	76.133	76.273	583.684	584.759
10	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Mét giá		119.274	447	719.618	1.044	3.666	843.005	844.049	126.451	126.607	969.456	970.656
11	Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp)	Mét giá		57.044	415	277.858	187	2.162	337.478	337.665	50.622	50.650	388.099	388.315

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
12	Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý	Mét giá		373.379	1.247	0	0	919	375.544	375.544	56.332	56.332	431.876	431.876
13	Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phong và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý	Mét giá		300.776	915	6.061	574	7.096	314.849	315.423	47.227	47.313	362.076	362.736

Phụ lục IV

TỔ CHỨC, LƯU TRỮ TÀI LIỆU SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LDKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Gán mã, làm nhãn trên phương tiện lưu trữ đã tiếp nhận	Phương tiện lưu trữ	1-3	10.814	45	56.610	181	192	67.661	67.842	10.149	10.176	77.810	78.018
2	Chuyển dữ liệu số vào thiết bị lưu trữ và thực hiện phân loại tài liệu kết hợp xác định giá trị tài liệu và thời hạn bảo quản	1GB	1-3	21.392	53		159	328	21.773	21.932	0	3.290	27.210	25.222
3	Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả (Áp dụng Thông tư 26/2014/TT-BTNMT)													
a	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	531			19		531	550	80	83	611	633
			2	663			23		663	686	99	103	762	789
			3	862			30		862	892	129	134	991	1.026
b	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	941			19		941	960	141	144	1.082	1.104
			2	1.177			23		1.177	1.200	177	180	1.354	1.380
			3	1.529			30		1.529	1.559	229	234	1.758	1.793
c	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	9.703			306		9.703	10.009	1.455	1.501	11.158	11.510
			2	12.129			383		12.129	12.512	1.819	1.877	13.948	14.389
			3	15.768			497		15.768	16.265	2.365	2.440	18.133	18.705

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
d	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	1	11.466			306		11.466	11.772	1.720	1.766	13.186	13.538
			2	14.332			383		14.332	14.715	2.150	2.207	16.482	16.922
			3	18.632			497		18.632	19.129	2.795	2.869	21.427	21.998
đ	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	154			6		154	160	23	24	177	184
			2	193			7		193	200	29	30	222	230
			3	250			10		250	260	38	39	288	299
e	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	257			6		257	263	39	39	296	302
			2	321			7		321	328	48	49	369	377
			3	417			10		417	427	63	64	480	491
g	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	2.447			79		2.447	2.526	367	379	2.814	2.905
			2	3.059			100		3.059	3.159	459	474	3.518	3.633
			3	3.977			130		3.977	4.107	597	616	4.574	4.723
h	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	1	2.909			79		2.909	2.988	436	448	3.345	3.436
			2	3.637			100		3.637	3.737	546	561	4.183	4.298
			3	4.728			130		4.728	4.858	709	729	5.437	5.587
4	Sắp xếp phương tiện lưu trữ vào tủ chuyên dụng	Phương tiện lưu trữ	1-3	4.055	283		0	175	4.513	4.513	677	677	5.190	5.190

Phụ lục V

ĐƠN GIÁ BẢO QUẢN KHO LƯU TRỮ TÀI LIỆU TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10=5+6+7+9</i>	<i>11=5+6+7+8+9</i>	<i>12=10*15%</i>	<i>13=11*15%</i>	<i>14=10+12</i>	<i>15=11+13</i>
1	Bảo quản kho lưu trữ tài liệu													
	Kho chuyên dụng	m ² kho	1	101.637	2.946	2.506	73	1.174	108.263	108.336	16.239	16.250	124.502	124.586
	Kho thông thường	m ² kho	1,2	122.207	3.535	3.007	88	1.174	129.923	130.011	19.489	19.502	149.412	149.513
	Kho tạm	m ² kho	1,5	152.456	4.419	3.759	110	1.174	161.808	161.918	24.271	24.288	186.079	186.205
2	Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ													
	Kho chuyên dụng	Báo cáo	1	41.501	192	31.200	1.019	2.125	75.018	76.037	11.253	11.406	86.271	87.443
	Kho thông thường	Báo cáo	1,2	49.801	230	37.440	1.223	2.125	89.596	90.819	13.439	13.623	103.036	104.442
	Kho tạm	Báo cáo	1,5	62.251	288	46.800	1.529	2.125	111.464	112.993	16.720	16.949	128.184	129.941

Phụ lục VI

ĐƠN GIÁ BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

[illegible]

Phụ lục VII

ĐƠN GIÁ BẢO QUẢN TÀI LIỆU SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Chi phí LDKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
								Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9=4+5+6+8</i>	<i>10=4+5+6+7+8</i>	<i>11=9*15%</i>	<i>12=10*15%</i>	<i>13=9+11</i>	<i>14=10+12</i>
1	Vệ sinh phương tiện lưu trữ tài liệu số	Phương tiện lưu trữ	6.225	33	114	0	23	6.395	6.395	959	959	7.354	7.354
2	Kiểm tra định kỳ tài liệu số trên phương tiện lưu trữ	Phương tiện lưu trữ	170.318	694	20.070	1.743	5.229	196.311	198.054	29.447	29.708	225.758	227.762
3	Sao lưu tài liệu trên thiết bị lưu trữ	1GB	21.392	53	0	159	328	21.773	21.932	3.266	3.290	25.039	25.222
4	Phục hồi tài liệu trên thiết bị lưu trữ	1GB	21.392	53	0	159	328	21.773	21.932	3.266	3.290	25.039	25.222

Phụ lục VIII

ĐƠN GIÁ TU BỔ, PHỤC CHẾ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	1.590				0	1.590	1.590	239	239	1.829	1.829
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	1.988				0	1.988	1.988	298	298	2.286	2.286
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	2.991				0	2.991	2.991	449	449	3.440	3.440
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	4.979				0	4.979	4.979	747	747	5.726	5.726
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	9.940				0	9.940	9.940	1.491	1.491	11.431	11.431
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	19.881				0	19.881	19.881	2.982	2.982	22.863	22.863
2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán													
2.1	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán (01 mặt)													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	1.660	450	602	36	806	3.519	3.555	528	533	4.047	4.088

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	2.075	563	753	45	806	4.197	4.242	630	636	4.827	4.878
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	3.112	845	1.130	68	806	5.892	5.960	884	894	6.776	6.853
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	5.186	1.408	1.883	113	806	9.282	9.395	1.392	1.409	10.674	10.804
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	10.373	2.815	3.765	225	806	17.759	17.984	2.664	2.698	20.423	20.682
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	20.745	5.630	7.530	450	806	34.711	35.161	5.207	5.274	39.918	40.435
2.2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán (02 mặt)													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	3.319	901	1.205	72	806	6.231	6.303	935	945	7.165	7.248
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	4.149	1.126	1.506	90	806	7.587	7.677	1.138	1.152	8.725	8.829
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	6.224	1.689	2.259	135	806	10.978	11.113	1.647	1.667	12.625	12.780
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	10.373	2.815	3.765	225	806	17.759	17.984	2.664	2.698	20.423	20.682
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	20.745	5.630	7.530	450	806	34.711	35.161	5.207	5.274	39.918	40.435
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	41.490	11.260	15.060	900	806	68.616	69.516	10.292	10.427	78.908	79.943
3	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền													
3.1	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền (01 mặt)													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	3.319	174	1.814	73	1.255	6.562	6.635	984	995	7.546	7.630

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	4.149	217	2.268	91	1.255	7.889	7.980	1.183	1.197	9.072	9.177
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	6.224	326	3.402	137	1.255	11.207	11.343	1.681	1.701	12.887	13.044
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	10.373	543	5.670	228	1.255	17.841	18.068	2.676	2.710	20.517	20.778
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	20.745	1.085	11.340	455	1.255	34.425	34.880	5.164	5.232	39.589	40.112
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	41.490	2.170	22.680	910	1.255	67.595	68.505	10.139	10.276	77.734	78.781
3.2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền (02 mặt)													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	6.638	347	3.629	146	1.255	11.869	12.015	1.780	1.802	13.649	13.817
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	8.298	434	4.536	182	1.255	14.523	14.705	2.178	2.206	16.701	16.911
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	12.447	651	6.804	273	1.255	21.157	21.430	3.174	3.215	24.331	24.645
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	20.745	1.085	11.340	455	1.255	34.425	34.880	5.164	5.232	39.589	40.112
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	41.490	2.170	22.680	910	1.255	67.595	68.505	10.139	10.276	77.734	78.781
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	82.980	4.340	45.360	1.820	1.255	133.935	135.755	20.090	20.363	154.025	156.118
4	Kiểm tra, đánh giá chất lượng													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	299					299	299	45	45	344	344

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	364					364	364	55	55	419	419
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	556					556	556	83	83	639	639
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	920					920	920	138	138	1.058	1.058
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	1.818					1.818	1.818	273	273	2.091	2.091
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	3.637					3.637	3.637	546	546	4.183	4.183
5	Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu													
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	311					311	311	47	47	358	358
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	380					380	380	57	57	437	437
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	570					570	570	86	86	656	656
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	951					951	951	143	143	1.094	1.094
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	1.902					1.902	1.902	285	285	2.187	2.187
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	3.803					3.803	3.803	570	570	4.373	4.373
6	Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu													
	Kho chuyên dụng	Báo cáo	1	41.501	192	0	1.019		41.693	42.712	6.254	6.407	47.947	49.119
	Kho thông thường	Báo cáo	1,2	49.801	230	0	1.223		50.031	51.254	7.505	7.688	57.536	58.942

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
	Kho tạm	Báo cáo	1,5	62.251	288	0	1.529		62.539	64.068	9.381	9.610	71.920	73.678

Phụ lục IX
ĐƠN GIÁ XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Lập kế hoạch, tiếp nhận, vận chuyển tài liệu đến địa điểm thực hiện số hóa, vệ sinh tài liệu	Mét giá	1-3	394.503	1.660	41.067	16.401	31.544	468.774	485.175	70.316	72.776	539.090	557.951
2	Số hóa tài liệu													
2,1	Quét tài liệu	Trang A4	1-3	1.711			53		1.711	1.764	257	265	1.968	2.028
		Trang A3	1-3	3.423			105		3.423	3.528	513	529	3.936	4.057
		Trang A2	1-3	6.845			210		6.845	7.055	1.027	1.058	7.872	8.113
		Trang A1	1-3	13.691			420		13.691	14.111	2.054	2.117	15.745	16.228
		Trang A0	1-3	27.381			840		27.381	28.221	4.107	4.233	31.488	32.455
2,2	Xử lý và đính kèm tài liệu quét	Trang A4	1-3	535			68		535	603	80	90	615	693
		Trang A3	1-3	1.070			136		1.070	1.206	161	181	1.231	1.387
		Trang A2	1-3	2.139			272		2.139	2.411	321	362	2.460	2.773
		Trang A1	1-3	4.278			544		4.278	4.822	642	723	4.920	5.545
		Trang A0	1-3	8.557			1.088		8.557	9.645	1.284	1.447	9.841	11.091
3	Ký, xác thực tài liệu bằng chữ ký số (bước này không tính định mức)													
4	Tạo lập, cập nhật dữ liệu đặc tả tài liệu số hóa													
4.1	Thu thập nội dung thông tin, dữ liệu		1-3	73					73	73	11	11	84	84
4.2	Nhập, đối soát dữ liệu			-					-	0	0	0	0	0
4.2.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	531			18		531	549	80	82	611	631
			2	663			23		663	686	99	103	762	789
			3	862			29		862	891	129	134	991	1.025

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
4.2.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	941			18		941	959	141	144	1.082	1.103
			2	1.177			23		1.177	1.200	177	180	1.354	1.380
			3	1.529			29		1.529	1.558	229	234	1.758	1.792
4.2.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	9.703			307		9.703	10.010	1.455	1.501	11.158	11.511
			2	12.129			383		12.129	12.512	1.819	1.877	13.948	14.389
			3	15.768			498		15.768	16.266	2.365	2.440	18.133	18.706
4.2.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	1	11.466			307		11.466	11.773	1.720	1.766	13.186	13.538
			2	14.332			383		14.332	14.715	2.150	2.207	16.482	16.922
			3	18.632			498		18.632	19.130	2.795	2.870	21.427	22.000
4.2.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	1	154			6		154	160	23	24	177	184
			2	193			7		193	200	29	30	222	230
			3	250			9		250	259	38	39	288	298
4.2.6	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	1	257			6		257	263	39	39	296	302
			2	321			7		321	328	48	49	369	377
			3	417			9		417	426	63	64	480	490
4.2.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	1	2.447			797		2.447	3.244	367	487	2.814	3.730
			2	3.059			996		3.059	4.055	459	608	3.518	4.663
			3	3.977			1.295		3.977	5.272	597	791	4.574	6.063
4.2.8	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	1	2.909			797		2.909	3.706	436	556	3.345	4.262
			2	3.637			996		3.637	4.633	546	695	4.183	5.328
			3	4.728			1.295		4.728	6.023	709	903	5.437	6.926
5	Cập nhật tài liệu số hoá vào CSDL tài liệu lưu trữ điện tử													
	Xử lý và đính kèm tài liệu quét (Điểm 4.2, Khoản 4, Chương 1, phần III, Thông tư 26/2014/TT-BTNMT)	Trang A4	1-3	535			68		535	603	80	90	615	693
		Trang A3	1-3	1.070			136		1.070	1.206	161	181	1.231	1.387
		Trang A2	1-3	2.139			272		2.139	2.411	321	362	2.460	2.773
		Trang A1	1-3	4.278			544		4.278	4.822	642	723	4.920	5.545

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
		Trang A0	1-3	8.557			1.088		8.557	9.645	1.284	1.447	9.841	11.091
6	Đóng gói, bàn giao, xếp tài liệu giấy lên giá theo vị trí lưu trữ ban đầu	Mét giá	1-3	124.471	1.660	3.197	618	8.946	138.274	138.892	20.741	20.834	159.015	159.726



Phụ lục X

ĐƠN GIÁ TIÊU HỦY TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số: 29 /2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=11+13$
1	Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng													
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho	Mét giá	1	154.717	0	0			154.717	154.717	23.208	23.208	177.925	177.925
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý	Mét giá	0,86	133.057	0	0			133.057	133.057	19.958	19.958	153.015	153.015
2	Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng (bước này không tính định mức)													
3	Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng													
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho	Mét giá	1	19.340	1.775		322	4.499	25.614	25.936	3.842	3.890	29.456	29.826
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý	Mét giá	0,86	16.632	1.527		277	4.499	22.658	22.935	3.399	3.440	26.057	26.375
4	Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng													
	Kho chuyên dụng	Lần	1	41.501	192		1.019	2.125	43.818	44.837	6.573	6.726	50.391	51.563
	Kho thông thường	Lần	1,2	49.801	230		1.223	2.125	52.156	53.379	7.823	8.007	59.980	61.386
	Kho tạm	Lần	1,5	62.251	288		1.529	2.125	64.664	66.193	9.700	9.929	74.364	76.121



STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	0,82	1.695	-	-	-	-	1.695	1.695	254	254	1.949	1.949
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			-	-	-	-	-						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	0,82	9.746	72	-	51	380	10.198	10.249	1.530	1.537	11.728	11.787
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,82	1.072	7	-	51	380	1.460	1.510	219	227	1.679	1.737
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	0,82	3.771	66	-	48	347	4.184	4.232	628	635	4.812	4.867
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,82	415	7	-	48	347	768	816	115	122	884	938
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	0,82	28	-	-	-	1	29	29	4	4	33	33
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	0,82	1.568	-	-	-	-	1.568	1.568	235	235	1.803	1.803
II	Cung cấp trực tiếp dưới hình thức cấp bản sao hoặc cấp chứng thực lưu trữ khi không thu phí													
II.1	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy													
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	0,79	1.633	0	0	0	0	1.633	1.633	245	245	1.878	1.878
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	0,79	9.389	70	0	49	367	9.825	9.874	1.474	1.481	11.299	11.355

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,79	1.033	7	0	49	367	1.406	1.455	211	218	1.617	1.673
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	0,79	3.633	64	0	46	334	4.031	4.077	605	612	4.636	4.689
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,79	400	6	0	46	334	740	786	111	118	851	904
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	0,79	27	0	0	0	1	28	28	4	4	32	32
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	0,79	1.510	0	0	0	0	1.510	1.510	227	227	1.737	1.737
II.2	Cung cấp thông tin tài liệu dạng số			0										
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	0,79	1.339	0	0	0	0	1.339	1.339	201	201	1.540	1.540
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	0,79	7.699	57	0	40	301	8.057	8.097	1.209	1.215	9.265	9.311
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,79	847	6	0	40	301	1.153	1.193	173	179	1.326	1.372
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	0,79	2.979	52	0	38	274	3.306	3.343	496	501	3.802	3.845
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,79	328	5	0	38	274	607	645	91	97	698	741
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	0,79	22	0	0	0	1	23	23	3	3	26	26

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	0,79	1.239	0	0	0	0	1.239	1.239	186	186	1.424	1.424
B	Cung cấp thông tin, tài liệu qua đường bưu chính, hệ thống thông tin													
I	Cung cấp thông tin, tài liệu dưới hình thức cấp bản sao hoặc cấp chứng thực lưu trữ													
I.1	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy													
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	1,05	2.170	0	0	0	0	2.170	2.170	326	326	2.496	2.496
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	1,05	12.479	92	0	65	487	13.059	13.124	1.959	1.969	15.018	15.093
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	1,05	1.372	9	0	65	487	1.869	1.934	280	290	2.149	2.224
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	1,05	4.829	85	0	61	444	5.358	5.419	804	813	6.162	6.232
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	1,05	531	8	0	61	444	984	1.045	148	157	1.131	1.201
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	1,05	36	0	0	0	1	37	37	6	6	42	42
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	1,05	2.008	0	0	0	0	2.008	2.008	301	301	2.309	2.309
I.2	Cung cấp thông tin tài liệu dạng số			0										
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	1,05	1.780	0	0	0	0						

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	1,05	10.233	76	0	53	400	10.708	10.762	1.606	1.614	12.314	12.376
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	1,05	1.125	8	0	53	400	1.533	1.586	230	238	1.762	1.824
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	1,05	3.960	70	0	50	364	4.394	4.444	659	667	5.053	5.110
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	1,05	436	7	0	50	364	807	857	121	129	928	985
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	1,05	29	0	0	0	1	30	30	5	5	35	35
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	1,05	1.646	0	0	0	0						
II	Cung cấp trực tiếp dưới hình thức cấp bản sao hoặc cấp chứng thực lưu trữ khi không thu phí			0										
II.1	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy			0										
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	0,79	1.715	0	0	0	0	1.715	1.715	257	257	1.972	1.972
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	0,79	9.859	73	0	51	385	10.316	10.368	1.547	1.555	11.864	11.923
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,79	1.084	7	0	51	385	1.477	1.528	221	229	1.698	1.757

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	0,79	3.815	67	0	48	351	4.233	4.281	635	642	4.868	4.923
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,79	420	7	0	48	351	777	825	117	124	894	949
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	0,79	28	0	0	0	1	29	29	4	4	33	33
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	0,79	1.586	0	0	0	0	1.586	1.586	238	238	1.824	1.824
II.2	Cung cấp thông tin tài liệu dạng số			0										
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	0,79	1.406	0	0	0	0	1.406	1.406	211	211	1.617	1.617
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu			0	0	0	0	0						
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ nhất)	Mảnh	0,79	8.084	60	0	42	316	8.460	8.502	1.269	1.275	9.728	9.777
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (mảnh thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,79	889	6	0	42	316	1.211	1.253	182	188	1.392	1.441
2.2	Tài liệu khác (trang thứ nhất)	Trang A4	0,79	3.128	55	0	39	288	3.471	3.510	521	527	3.992	4.037
	Tài liệu khác (trang thứ hai trở lên trong cùng 01 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,79	344	5	0	39	288	637	677	96	102	733	778
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	0,79	23	0	0	0	1	24	24	4	4	27	27
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	0,79	1.301	0	0	0	0	1.301	1.301	195	195	1.496	1.496

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Hệ số	Chi phí LĐKT	Chi phí dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp		Chi phí chung		Đơn giá	
									Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=5+6+7+9$	$11=5+6+7+8+9$	$12=10*15\%$	$13=11*15\%$	$14=10+12$	$15=12+14$
II	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu (bước này không tính định mức)	Lần		0										



Phụ lục XII
ĐƠN GIÁ CÔNG TÁC THƯ VIỆN MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: **29** /2023/QĐ-UBND ngày **18** tháng **9** năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

ĐVT: Đồng

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp					Chi phí chung 15%		Đơn giá sản phẩm	
			Nhân công	Dụng cụ	Thiết bị	Vật liệu	Tổng cộng	Không có khấu hao	Có khấu hao	Không có khấu hao	Có khấu hao
1	Bảo quản kho tài liệu thư viện										
1.1	Kiểm tra an toàn kho	50m2	989.044	34.013	22.343	119.790	1.165.190	171.427	174.778	1.314.274	1.339.968
1.2	Vệ sinh kho	50m2	1.978.088	68.025	44.570	239.581	2.330.263	342.854	349.540	2.628.548	2.679.803
1.3	Đào kho	m3	2.967.132	102.038	67.010	359.371	3.495.550	514.281	524.333	3.942.821	4.019.883
1.4	Đăng ký tài liệu	lần	14.835.660	510.188	420.277	1.796.854	17.562.979	2.571.405	2.634.447	19.714.107	20.197.426
1.5	Theo dõi tư liệu	lần	4.945.220	170.063	215.417	598.951	5.929.651	857.135	889.448	6.571.369	6.819.098
1.6	Thống kê tài liệu	lần	14.835.660	510.188	987.695	1.796.854	18.130.397	2.571.405	2.719.560	19.714.107	20.849.956
1.7	Phục chế nhỏ tài liệu	trang A4	49.452	1.701	1.241	5.990	58.384	8.571	8.758	65.714	67.141
2	Bổ sung tài liệu thư viện										
2.1	Tổng hợp yêu cầu bổ sung tài liệu	lần	1.978.088	34.493	22.343	6.097.680	8.132.604	1.216.539	1.219.891	9.326.800	9.352.494
2.2	Trình duyệt	lần	494.522	8.623	28.342	1.524.420	2.055.908	304.135	308.386	2.331.700	2.364.294
2.3	Bổ sung tài liệu	lần	989.044	17.246	22.343	3.048.840	4.077.473	608.270	611.621	4.663.400	4.689.094
2.4	Nhập kho lưu trữ	tài liệu	98.904	1.725	2.211	304.884	407.724	60.827	61.159	466.340	468.883
2.5	Tổ chức, cho mượn sách	lần	989.044	17.246	22.343	3.048.840	4.077.473	608.270	611.621	4.663.400	4.689.094
2.6	Vệ sinh, giữ trật tự thư viện	lần	989.044	17.246	22.343	3.048.840	4.077.473	608.270	611.621	4.663.400	4.689.094
2.7	Lưu hồ sơ	lần	1.978.088	34.493	44.647	6.097.680	8.154.908	1.216.539	1.223.236	9.326.800	9.378.144
3	Quản lý bạn đọc thư viện										
3.1	Tổng hợp thông tin	lần	3.956.176	147.527	351.702	1.206.360	5.661.766	796.509	849.265	6.106.573	6.511.030
3.2	Cập nhật thông tin	lần	3.956.176	147.527	351.702	1.206.360	5.661.766	796.509	849.265	6.106.573	6.511.030
3.3	Quản lý việc sử dụng tài liệu	lần	3.214.393	119.497	72.557	977.152	4.383.598	646.656	657.540	4.957.698	5.041.138
3.4	Hoàn thiện, lưu hồ sơ bạn đọc	lần	197.809	7.376	16.428	60.318	281.931	39.825	42.290	305.329	324.221
4	Lưu và bảo quản hồ sơ lưu	lần	494.522	8.718	11.269		514.508	75.486	77.176	578.726	591.684