

**CHỈ THỊ**

**Về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan,  
tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố Cần Thơ**

Thời gian vừa qua, để đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiết kiệm và tránh lãng phí nguồn vốn ngân sách nhà nước; đồng thời thực hiện theo đúng quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ đã ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn một số cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện chưa đúng, gây lãng phí ngân sách nhà nước hoặc áp dụng các quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật chưa đúng; việc đầu tư mua sắm, trang thiết bị, máy móc, quản lý, khai thác, sử dụng tài sản chưa chặt chẽ; sử dụng đất đai, trụ sở làm việc chưa hiệu quả; sử dụng xe công chưa đúng quy định.

Nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố Cần Thơ chặt chẽ, đúng quy định, phát huy được hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí..., Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Giám đốc sở, ban ngành, Thủ trưởng cơ quan tổ chức, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện nghiêm các nội dung sau:

**1.** Tiếp tục nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

**2.** Tất cả các đơn vị phải xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý và có trách nhiệm công khai tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, cùng với việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý. Đồng thời gửi Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công về Sở Tài chính thành phố chậm nhất ngày 31 tháng 01 hàng năm để theo dõi.

**3.** Việc mua sắm trang thiết bị các loại phải đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ.



Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng được quy định cụ thể tại Mục 3 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ và theo tiêu chuẩn, định mức do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành tại Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của UBND thành phố về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng.

4. Đơn vị thực hiện nhiệm vụ mua sắm tập trung và tổ chức mua sắm tập trung theo quy định Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

#### 5. Về quản lý, sử dụng xe ô tô:

- Đối với xe ô tô phục vụ công tác: thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ; việc sử dụng phải đúng mục đích.

- Đối với xe ô tô chuyên dùng: Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn thành phố; trong đó không có tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế. Đề nghị Giám đốc Sở Y tế xin ý kiến Bộ Y tế về tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế và khẩn trương trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng để áp dụng các đơn vị thuộc Sở Y tế quản lý theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

#### 6. Về tăng cường công tác sắp xếp, xử lý nhà đất:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện rà soát lại phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà đất của cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quyền quản lý đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, tiến hành điều chỉnh lại phương án sắp xếp, xử lý nhà đất phù hợp với các hình thức sắp xếp quy định tại Điều 7 Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất khi có quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt.



7. Về tăng cường công tác quản lý nhà, đất, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; kiểm soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ và Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và phân cấp thẩm quyền quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của thành phố Cần Thơ.

- Các đơn vị có nhu cầu liên doanh, liên kết phải xây dựng đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi thực hiện.

8. Thực hiện việc đăng tải thông tin đấu thầu, đấu giá, niêm yết giá khi thực hiện mua sắm, thuê, sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết, bán, chuyển nhượng tài sản công, cho thuê quyền khai thác, chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng... theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 12006/BTC-QLGCS ngày 02 tháng 10 năm 2018 về việc thông báo việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công.

9. Đối với việc sử dụng tài sản công của các cơ quan Đảng, lực lượng vũ trang thực hiện theo quy định riêng, cụ thể: đối với cơ quan Đảng thực hiện theo Nghị định số 165/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam; đơn vị lực lượng vũ trang thực hiện theo Chương V Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

10. Về đăng nhập tình hình biến động tăng, giảm tài sản vào phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công theo quy định:

- Đối với phần mềm Đăng ký tài sản nhà nước (*tài sản là nhà, đất; xe ô tô và tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên /1 đơn vị tài sản*): Các đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin tài sản (số dư ban đầu) và tình hình biến động tài sản công vào phần mềm.

- Đối với phần mềm Quản lý tài sản nhà nước (*gồm: đất, trụ sở làm việc, xe ô tô, tài sản có nguyên giá dưới 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản*): Các đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin tài sản (số dư ban đầu) và tình hình biến động tài sản công vào phần mềm.

- Đối với phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi



trường nông thôn thường xuyên theo dõi tình hình quản lý, sử dụng; cập nhật tình hình tăng giảm tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch vào phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn.

- Đối với phần mềm quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ: Sở Giao thông vận tải; Ủy ban nhân dân quận, huyện thường xuyên theo dõi và cập nhật tình hình biến động tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào phần mềm quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

#### **11. Về báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:**

a) Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản theo các mẫu quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính (kèm các hồ sơ có liên quan); gửi báo cáo về Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31 tháng 01 hàng năm.**

b) Báo cáo tình hình công khai tài sản theo các mẫu quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính (kèm các hồ sơ có liên quan) gửi báo cáo về Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 25 tháng 02 hàng năm.**

c) Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản là công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung (kèm các hồ sơ có liên quan) gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31 tháng 01 hàng năm.**

d) Sở Giao thông vận tải và Ủy ban nhân dân quận, huyện báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ (kèm các hồ sơ có liên quan) gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31 tháng 01 hàng năm.**

#### **12. Trách nhiệm thực hiện:**

a) Các sở, ban ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các quận, huyện phải thực hiện đúng các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật và các nội dung nêu trên.

b) Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo:

Khẩn trương xây dựng ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý sau khi trình Ủy ban nhân dân thành phố xin ý kiến thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố để có cơ sở cho các đơn vị thực hiện.

c) Sở Tài chính:

- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định. Xử lý kịp thời nghiêm minh theo




quy định của pháp luật có liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công. Việc thanh tra, kiểm tra phải thực hiện từ khâu lập dự toán, đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng, xử lý tài sản để phòng ngừa sai phạm; tăng cường công tác giám sát của cộng đồng;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định;


- Kịp thời tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan công tác quản lý, sử dụng tài sản công;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng và các sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện tiếp tục rà soát, lập phương án điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp lại, xử lý đối với nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định;

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc các Bộ, cơ quan Trung ương trong việc kiểm tra hiện trạng sử dụng nhà, đất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để có ý kiến bằng văn bản về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trung ương đóng trên địa bàn thành phố.

Yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, gửi báo cáo đến Sở Tài chính tổng hợp, có ý kiến tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, kịp thời giải quyết. 

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- UBND TP;
- VP Đoàn đại biểu Quốc hội TPCT;
- CT, PCT UBND TP;
- Sở, ban ngành TP;
- Đơn vị sự nghiệp;
- UBND quận, huyện;
- VP Thành ủy; VP HĐND;
- Công TTĐT thành phố;
- VP UBND thành phố (2,3,5);
- Lưu: VT, XL. 

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Hồng**