

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau ban hành kèm theo Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 80/TTr-STP ngày 22/7/2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau ban hành kèm theo Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, cụ thể như sau:

1. Bổ sung khoản 4, Điều 3 như sau:

“Điều 3. Nội dung, hình thức, yêu cầu phản ánh, kiến nghị

4. Những từ ngữ sau đây được giải thích như sau:

a) Quy định hành chính là những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống nhân dân, thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước, do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành theo quy định của pháp luật;

b) Phản ánh là việc cá nhân, tổ chức có ý kiến với cơ quan hành chính nhà nước về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính, bao gồm: Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện; sự không hợp pháp, không hợp lý, không đồng bộ, không thống nhất với hệ thống pháp luật Việt Nam hoặc điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập và những vấn đề khác;

c) Kiến nghị là việc cá nhân, tổ chức có phản ánh với cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại khoản 4, Điều 3 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và đề xuất phương án xử lý hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân;

d) Đối với các phản ánh, kiến nghị được thực hiện thông qua bằng hình thức văn bản cá nhân, tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và hình thức theo quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định này”.

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 4 như sau:

“Điều 4. Cơ quan và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

1. Cơ quan thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Sở Tư pháp là cơ quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

2. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị đến liên hệ trực tiếp, qua điện thoại hoặc gửi đường bưu điện, email theo địa chỉ sau:

a) Tên cơ quan tiếp nhận: Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau (qua Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính);

b) Địa chỉ: Số 07, đường Huyền Trân Công Chúa, khóm 8, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau;

c) Số điện thoại chuyên dùng/đường dây nóng: (0780) 3825212 (tiếp nhận trong giờ hành chính);

d) Số Fax: (0780) 3834795;

đ) Địa chỉ thư điện tử: phongkstthccamau@gmail.com;

e) Mẫu phản ánh kiến nghị có quy cách như sau: Chiều ngang tối thiểu 60 cm; chiều dài tối thiểu 120 cm; chữ màu vàng và nền màu đỏ; đóng thành khung cứng; được niêm yết công khai đảm bảo đầy đủ nội dung quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quyết định này.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm niêm yết công khai Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quyết định này tại Bộ phận một cửa; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị”.

3. Sửa đổi điểm đ, khoản 1 và bổ sung điểm e, khoản 2, Điều 5 như sau:

“Điều 5. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Trách nhiệm trong việc tiếp nhận:

đ) Định kỳ 6 tháng thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh gửi Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại khoản 10, Điều 1, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ.

2. Trách nhiệm trong việc xử lý:

e) Đối với các phản ánh, kiến nghị được thực hiện bằng hình thức điện thoại thì cán bộ, công chức tiếp nhận có trách nhiệm ghi lại đầy đủ, chính xác, trung thực thông tin về cá nhân, tổ chức và nội dung phản ánh, kiến nghị theo Phụ lục 3 ban hành kèm theo Quyết định này”.

4. Bổ sung điểm đ, khoản 1, Điều 6 như sau:

“Điều 6. Phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị

1. Đối với phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của các cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, được xử lý như sau:

đ) Văn bản ký chuyển phản ánh, kiến nghị của Sở Tư pháp gửi đến các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện đồng thời phải được gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để phối hợp đôn đốc, tham mưu, đề xuất và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý.”

5. Bổ sung khoản 6, Điều 7 như sau:

“Điều 7. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã

6. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị phải đảm bảo khách quan, trung thực, không né tránh, bao che; thể hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Tránh tình trạng kéo dài, tồn đọng đối với phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm, thẩm quyền xử lý của cơ quan, đơn vị mình khi có phát sinh.

Những sai phạm, thiếu trách nhiệm trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức phải được kịp thời phát hiện, xử lý trách nhiệm. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị phải gửi công văn thông báo cho cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị được biết và công khai trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử hoặc thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng”.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện triển khai thực hiện tốt Quyết định này.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/12/2016.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm tra VB QPPL (Bộ Tư pháp);
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- TT.Tỉnh ủy; TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- TT.UBMTTQVN tỉnh;
- CVP, PVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng TTĐT và TT CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT. Tr 06/12.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hồng Quân

Phụ lục 1

*Mẫu phản ánh, kiến nghị bằng hình thức văn bản
(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
(Về quy định hành chính)

1. Thông tin về cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị:

- Họ và tên (cá nhân, tổ chức) :
- Địa chỉ:
- Số điện thoại: Email (nếu có):

2. Nội dung phản ánh

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Nội dung kiến nghị

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Tên cá nhân, tổ chức
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu
nếu là tổ chức)*

Phụ lục 2

Mẫu niêm yết phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính
(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

NỘI DUNG PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

1. Thực hiện chậm trễ, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước;
2. Từ chối hoặc kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính;
3. Tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm giấy tờ ngoài quy định;
4. Không niêm yết công khai hoặc niêm yết không đầy đủ thủ tục hành chính;
5. Quy định hành chính không còn phù hợp với thực tế.
6. Đề xuất sáng kiến, phương án cải cách hành chính.

Phản ánh, kiến nghị được gửi hoặc liên hệ theo địa chỉ sau:

- Tên cơ quan tiếp nhận: Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau (qua Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính).

- Địa chỉ: Số 07, đường Huyền Trân Công Chúa, khóm 8, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

- Số điện thoại chuyên dùng/đường dây nóng: (0780) 3.825.212.

- Số Fax: (0780) 3.834.795.

- Địa chỉ thư điện tử: phongkstthccamau@gmail.com

Mẫu tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị qua điện thoại
(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiếp nhận vào lúc:giờphút, ngày/.....20.....

- Số điện thoại:Email (nếu có):

[illegible]

Cán bộ, công chức tiếp nhận điện thoại
(Ký và ghi rõ họ tên)