

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6747/SLĐTBXH-VLATLĐ
V/v thực hiện đảm bảo các quy định
khi đề nghị hỗ trợ người nước ngoài
nhập cảnh vào thành phố Hồ Chí Minh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đang hoạt động
trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 1113/CV-BCĐ ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Ban
Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch bệnh Covid-19 về tiếp tục thực hiện nghiêm
về công tác quản lý đối với các trường hợp xin nhập cảnh Việt Nam để phòng
chống dịch Covid-19;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh
nghiệp có văn bản đề nghị xét duyệt hỗ trợ người nước ngoài nhập cảnh vào
thành phố Hồ Chí Minh làm việc trong thời gian qua thực hiện một số nội dung
như sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương khi có thông báo thực
hiện xét nghiệm lại đối với các chuyên gia nước ngoài đã nhập cảnh vào thành
phố Hồ Chí Minh. Có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm về các yêu cầu
phòng chống dịch Covid-19 trước, trong và sau khi người nước ngoài nhập cảnh
theo quy định; chịu trách nhiệm đối với các trường hợp người nước ngoài đã đề
nghị hỗ trợ nhập cảnh khi có các phát sinh xảy ra.

2. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp khi có kế hoạch đề nghị hỗ trợ người
nước ngoài nhập cảnh, cần lưu ý các nội dung như sau: cung cấp đúng thông tin
có liên quan đến nhân thân người nước ngoài, có tài liệu chứng minh đúng đối
tượng cần hỗ trợ nhập cảnh, xác định đúng thời gian sẽ nhập cảnh vào Việt Nam,

Các trường hợp đã có văn bản chấp thuận hỗ trợ nhập cảnh của Ủy ban nhân
dân Thành phố nhưng người nước ngoài không nhập cảnh, Sở Lao động - Thương
binh và Xã hội sẽ không tiếp nhận hồ sơ để điều chỉnh thay đổi thời gian nhập
cảnh đối với các trường hợp này.

3. Thực hiện báo cáo số lượng người nước ngoài đã được Ủy ban nhân dân
Thành phố chấp thuận cho phép nhập cảnh đã nhập cảnh vào thành phố Hồ Chí

Mình để làm việc, học tập, thăm thân nhân; các trường hợp đã được xét duyệt nhập cảnh nhưng đến thời điểm 01/3/2021 không còn nhu cầu nhập cảnh vì các lý do khách quan. Thời gian gửi báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Việc làm - An toàn lao động) **trước ngày 15/4/2021**, đồng thời gửi file mềm (*.docx hoặc *.xlsx) vào hộp thư điện tử hotronhapcanhcv19@gmail.com.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông tin đến các tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện đúng quy định. Mọi thông tin cần hướng dẫn, giải đáp, đề nghị cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp liên hệ Phòng Việc làm - An toàn lao động để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- GD, PGD Sở LĐ-TBXH;
- Tổ công tác hỗ trợ nhập cảnh;
- Lưu: VP, P.VLATLĐ (TT).



GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tấn

TÊN CƠ QUAN/ TỔ CHỨC
DOANH NGHIỆP

Số:
Về báo cáo tình hình người nước ngoài
nhập cảnh vào thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh

- Tên tổ chức/doanh nghiệp:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Fax:
- Lĩnh vực/kinh doanh/hoạt động:
- Tổng số lao động đang làm việc:

người, trong đó: lao động nước ngoài: người

Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp báo cáo tình hình người nước ngoài để nghị hỗ trợ nhập cảnh từ tháng 6 năm 2020 đến nay như sau:

TT	Nội dung	Tổng số người	Chia theo đối tượng nhập cảnh				
A	B	$1=2+3+4+5$	2	3	4	5	
1	Số người đã đề nghị nhập cảnh						
2	Số người đã nhập cảnh						
	Trong đó:						
	- Số người đã được cấp giấy phép lao động, xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động						
	- Số người nhập cảnh vào cảng hàng không Tân Sơn Nhất						

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

TT	Nội dung	Tổng số người	Chia theo đối tượng nhập cảnh				
			Nhà đầu tư/ Nhà quản lý	Chuyên gia/LĐ tay nghề cao	Thân nhân	Học sinh- sinh viên	
A	B	$1=2+3+4+5$	2	3	4	5	
	- Số người nhập cảnh qua cửa khẩu của các tỉnh trước khi vào TP. Hồ Chí Minh						
3	Số người chưa nhập cảnh do chưa đến thời gian nhập cảnh						
4	Số người chưa nhập cảnh do không còn nhu cầu vào Việt Nam (để nghị đính kèm danh sách ghi thông tin người nước ngoài gồm: Họ tên, ngày tháng năm sinh, số hộ chiếu, quốc tịch, công văn được UBND.TP xét duyet)						

Người lập biểu
(Ký tên)

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

Họ và tên:
Số điện thoại liên hệ: